

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 47
im. Franciszki Cegielskiej
w Gdyni



Obowiązuje od 1 września 2025 r.

Spis treści

Wstęp	4
Rozdział I. <i>Postanowienia ogólne</i>	6
Rozdział II. <i>Zakres działalności szkoły</i>	8
<i>Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa</i>	8
<i>Zakres zadań nauczycieli</i>	11
<i>Formy pomocy uczniom</i>	13
Rozdział III. <i>Organy szkoły</i>	15
Rozdział IV. <i>Organizacja pracy szkoły</i>	22
<i>Świetlica</i>	24
<i>Biblioteka</i>	25
Rozdział V. <i>Ocenianie wewnętrzzszkolne uczniów</i>	27
<i>Punktowy system oceniania zachowania</i>	29
<i>Przedmiotowe zasady oceniania:</i>	37
<i>Język polski</i>	37
<i>Język angielski</i>	40
<i>Język niemiecki</i>	42
<i>Historia</i>	44
<i>WOS</i>	48
<i>Matematyka</i>	52
<i>Chemia</i>	54
<i>Fizyka</i>	56
<i>Geografia</i>	58
<i>Biologia</i>	61
<i>Przyroda</i>	63

<i>Informatyka</i>	65
<i>Technika</i>	70
<i>Plastyka</i>	74
<i>Muzyka</i>	75
<i>Edukacja dla bezpieczeństwa</i>	78
<i>Wychowanie fizyczne</i>	81
<i>Egzamin klasyfikacyjny</i>	83
<i>Promowanie do klasy programowo wyższej</i>	86
<i>Egzamin poprawkowy</i>	86
Rozdział VI. <i>Uprawnienia i obowiązki uczniów</i>	88
<i>Nagrody</i>	90
<i>Kary</i>	90
<i>Tryb odwoławczy</i>	90
Rozdział VII. <i>Postanowienia końcowe</i>	92

Wstęp

Statut jest zgodny z:

1. Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483).
2. Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Obywatela z dnia 29 czerwca 1972 r.
3. Konwencją O Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
4. Ustawą Karta Nauczyciela z 1982 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118), USTAWA o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw, Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 poz. 967).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2019 poz. 625).
6. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 2245).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2018 poz. 1679).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2017 poz. 1147).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz. 322).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2019 poz. 413).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1055) – dotyczy nowych typów szkół.

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1533).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
19. Rozporządzenie MEN z 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r., poz. 645).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa i adres szkoły:
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gdyni, w statucie „szkoła”.
3. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Gdyni wchodzi:
 - Przedszkole nr 55,
 - Szkoła Podstawowa nr 47 im. Franciszki Cegielskiej.
4. Siedziba szkoły mieści się w Gdyni przy ul. Nagietkowej 73
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdynia.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Cykl kształcenia trwa:
 - w szkole podstawowej: 8 lat od I do VIII klasy,
2. W skład struktury szkoły wchodzi oddziały przedszkolne dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich, tzw. kl.”0”.
3. W szkole prowadzone są klasy integracyjne i sportowe.
4. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły danego typu, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
5. W oddziałach sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
6. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin i ustala go dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

§ 3

1. Szkoła posiada status szkoły rejonowej.
2. Obwód Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 stanowi odpowiednio obwód Przedszkola nr 55 oraz Szkoły Podstawowej nr 47.
3. Uczniowie spoza obwodu szkoły przyjmowani są do niej na podstawie zasady powszechnej dostępności, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i za zgodą dyrektora szkoły.
4. Uczniowie spoza Gdyni przyjmowani są decyzją organu prowadzącego.
5. Uczniowie nie będący obywatelami polskimi lub powracający z zagranicy są przyjmowani:
 - a) do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego na warunkach dotyczących obywateli polskich,

- b) do klas II-VIII na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca. Dokumenty nie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
6. Jeżeli na podstawie dokumentów nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca, rodzic (opiekun prawny) cudzoziemca składa pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej.
 7. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) cudzoziemca nie może przedłożyć odpowiednich dokumentów, cudzoziemiec zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
 8. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły z udziałem (w razie potrzeby) nauczyciela lub nauczycieli.
 9. Rodzice dziecka mogą zwrócić się do dyrektora o przyjęcie do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej, np. ze względu na wiek dziecka.

§ 4

Ceremoniał szkolny:

1. Podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ważnych uroczystości szkolnych, a także podczas akademii z okazji świąt państwowych uczniów obowiązuje strój galowy.
2. Podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego wykonywany jest hymn państwowy.
3. Podczas wykonywania hymnu państwowego zgromadzeni przyjmują postawę zasadniczą.
4. Szkoła posiada sztandar.
5. Sztandar prezentowany jest podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych.
6. Skład pocztu sztandarowego proponowany jest przez Samorząd Szkolny spośród najstarszych uczniów szkoły, a następnie akceptowany przez dyrektora.
7. Członkowie pocztu sztandarowego występują w strojach galowych oraz z insygniami pocztu sztandarowego, które stanowią:
 - białe-czerwone szarfy,
 - białe rękawiczki.
8. Podczas wprowadzania, wyprowadzania i prezentacji sztandaru szkoły osoby zgromadzone na uroczystości przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ciszę.

§ 5

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Zakres działalności szkoły

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa

§ 6

1. Szkoła spełnia następujące cele i realizuje zadania:
 - a) Realizuje programy nauczania znajdujące się w wykazie MEN oraz programy autorskie (wykaz programów realizowanych w szkole oraz podręczników szkolnych znajduje się w Szkolnym Zestawie Programów i Szkolnym Zestawie Podręczników redagowanym przez pracowników biblioteki szkolnej, aktualizowanym według potrzeb i zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną).
 - b) Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
 - c) Zapewnia edukację uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne opracowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.
 - d) Umożliwia przedłużenie okresu nauki uczniom niepełnosprawnym na każdym etapie kształcenia edukacyjnego o jeden rok na zasadach określonych w rozporządzeniach MEN.
 - e) Rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia oraz rozbudza potrzeby korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury.
 - f) Stwarza warunki dla powstania wspólnej płaszczyzny wychowawczej szkoły, rodziny i środowiska otaczającego ucznia.
 - g) Umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, realizację indywidualnych programów nauczania oraz poprzez umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie.
 - h) Wspomaga wychowanie, przekazując uczniom normy współżycia obowiązujące w społeczeństwie, wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, językowej, narodowej i etnicznej.
 - i) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 - j) Zapewnia uczniom edukację i profilaktykę zdrowotną.
 - k) Zapewnia uczniom opiekę w świetlicy szkolnej.
 - l) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- m) Umożliwia dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego skierowanego do uczniów kl. VII i VIII oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, które ma na celu:
- umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
 - poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
 - właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
 - poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
 - zaplanowanie własnej kariery zawodowej.
- n) Doradztwo zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności doradcę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- o) Organizuje dla uczniów różne formy poznania kraju i jego kultury (wycieczki, wyjazdy w ramach tzw. Zielonych Szkół). W ich organizowaniu może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest wypoczynek, krajoznawstwo i turystyka.
- p) Wspomaga rodzinę w procesie wychowania.
- q) W czasie ferii zimowych i letnich wakacji może organizować dla swych uczniów aktywny wypoczynek w postaci zimowisk lub półkolonii letnich w zależności od przyznanych przez organ prowadzący środków materialnych.
2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i klasowych zawiera szkolny „Regulamin organizacji wycieczek szkolnych”.
3. Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców. Zakłada on dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Program Profilaktyczno-Wychowawczy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 stanowi osobny dokument.
4. Zadania określone w § 6 szkoła realizuje poprzez:
- a) Stosowanie przez nauczycieli metod nauczania inspirowanych aktywnością umysłową uczniów oraz motywujących ich do zdobywania wiedzy.
 - b) Zapewnienie pełnej tolerancji religijnej, narodowej, językowej, inspirowanie działań rozwiązujących ewentualne problemy w tym zakresie.
 - c) Indywidualizację procesu nauczania w stosunku do uczniów.
 - d) Organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w oparciu o dokumentację uzyskaną z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i udostępnioną szkole przez rodziców (opiekunów prawnych).
 - e) Prowadzenie zajęć:

- rehabilitacji ruchowej;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć indywidualnego toku nauczania;
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - porad i konsultacji;
 - warsztatów.
- f) Organizację nauczania indywidualnego uczniom z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- g) Organizację warsztatów psychologicznych.
- h) Systematyczne prowadzenie zajęć zawodoznawczych.
- i) Organizację:
- kół zainteresowań,
 - zajęć sportowo-turystycznych i rekreacyjnych,
 - zespołów artystycznych.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w czasie, gdy uczniowie przebywają w szkole. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele, w szczególności podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek klasowych i szkolnych.
3. Po zakończonych zajęciach lub wycieczce nauczyciel sprawujący opiekę ma obowiązek doprowadzić uczniów do szkoły.
4. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas przerw między lekcjami w szkole nauczyciele pełnią dyżury: przed lekcjami, między lekcjami oraz po ich zakończeniu w budynku szkolnym. W okresie wiosenno-letnim nauczyciele dyżurują również na dziedzińcu szkolnym (zgodnie z planem dyżurów).
5. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa,
 - b) rozpoczynania dyżurów niezwłocznie po dzwonku,
 - c) podjęcia działań zmierzających do ustalenia winnych zniszczeń mienia dokonywanych przez uczniów w czasie przerwy.
6. Podczas dyżurów nauczyciel kontroluje:
 - a) zachowanie się uczniów w rejonie dyżurów,
 - b) prawidłową komunikację na klatkach schodowych,
7. Opieka określona § 7 ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 powinna zapewnić uczniom bezpieczeństwo i higienę pracy umysłowej zgodną z przepisami BHP obowiązującymi w szkole.
8. W ramach działań w zakresie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły komputery szkolne są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój i zachowanie uczniów.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciel ma status funkcjonariusza publicznego.
3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej wyniki i jakość oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadaniem nauczycieli uczących w szkole jest także:
 - a) stworzenie uczniom właściwej atmosfery pracy w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - b) zapewnienie dyscypliny w czasie wycieczek, lekcji w terenie,
 - c) dbanie o należyty stan pomocy naukowych i środków audiowizualnych.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć z nimi.
4. Szczegółowe zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły zawierają dokumenty „Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży”.

§ 10

Nauczyciel w swojej pracy:

- a) kieruje procesem nauczania w sposób, który zapewnia uczniowi zdobywanie wiadomości i umiejętności określonych w programach nauczania i w programie wychowawczym szkoły oraz wytwarza u niego motywację do dalszego kształcenia, samokształcenia oraz rozwoju osobowości;
- b) realizując zadania dydaktyczne: jest przygotowany merytorycznie, stosuje metody i formy pracy z uczniem budzące jego aktywność umysłową, opracowuje rozkłady materiału dostosowane do możliwości uczniów, dba o skuteczność zajęć poprzez stosowanie różnych form pracy, pomocy naukowych i środków audiowizualnych;
- c) wyrabia nawyk dbałości o sprzęt szkolny, pomoce naukowe, porządek na terenie szkoły;
- d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zainteresowania i zdolności poprzez: indywidualizację procesu nauczania, stosowanie zróżnicowanych prac, klasowych, kierowanie uczniów do pracy w kołach przedmiotowych lub kołach organizowanych w innych placówkach;
- e) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia pracę uczniów zgodnie z zadaniami zapisanymi w Statucie.
- f) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia, poprzez kierowanie ucznia do pracy w zespołach wyrównawczych, organizację wzajemnej pomocy wśród uczniów, indywidualizację nauczania;
- g) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronną informację na temat osiągnięć uczniów, udziela pomocy uczniom w ramach indywidualnych konsultacji. Nauczyciel prowadzi konsultacje dla uczniów lub rodziców w wyznaczonym przez siebie czasie. Konsultacje z rodzicami mogą odbywać się zdalnie (Classroom) lub w szkole. Rodzice zgłaszają chęć uczestnictwa w konsultacjach z danym nauczycielem przez e-dziennik, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Uczniowie, umawiają się na konsultacje odpowiednio do potrzeb, w wyznaczonych przez nauczyciela godzinach. W tygodniach, w których odbywają się zebrania z rodzicami konsultacje realizowane są w ich ramach.
- h) Doskonalili własne umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

§ 11

1. Nauczyciele tworzą następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) humanistyczny,
 - b) języków obcych,
 - c) matematyczny,
 - d) przyrodniczy,
 - e) informatyczno-techniczny,
 - f) nauczycieli wychowania fizycznego,
 - g) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - h) nauczycieli wspomagających,
 - i) nauczycieli katechezy.
2. Cele i zadania zespołów samokształceniowych obejmują:
 - a) współpracę nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych,
 - b) ustalenie zakresu badań wyników nauczania oraz kryteriów ich oceniania,
 - c) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, doradztwo metodyczne dla nauczycieli początkujących, współdziałanie mające na celu wyposażenie pracowni przedmiotowych i biblioteki w pomoce naukowe,
 - d) opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - e) wybór podręczników,
 - f) organizację zawodów szkolnych, międzyszkolnych i konkursów przedmiotowych.

§ 12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Wychowawca realizuje zadania związane z wychowaniem i sprawowaniem opieki nad grupą uczniów tworzących klasę (oddział).
4. Wychowawca odpowiada za realizację Programu Profilaktyczno-Wychowawczego w klasie, której jest wychowawcą.
5. Podstawowe zadania wychowawcy klasowego są następujące:
 - a) skonstruowanie i realizacja programu wychowawczego klasy w oparciu o Program Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej informacji na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych przez nią działań oraz osiągnięć uczniów,
 - e) tworzenie atmosfery wzajemnego szacunku między uczniami, uczenie koleżeńskości, współpracy uczniowskiej, przyjaźni, wdrażanie do aktywności społecznej.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, wychowawca powinien:
 - a) poznawać sytuację rodzinną wychowanków,
 - b) organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia szkolnego rozwijające uczniów oraz integrujące klasę,
 - c) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,

- d) wspólnie z nauczycielami uczącymi w jego klasie ustalać formy szczególnej pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami z niepowodzeniami i trudnościami szkolnymi,
 - e) utrzymywać kontakt z rodzicami, dbać o współpracę przy realizacji Programu Profilaktyczno-Wychowawczego,
 - f) informować rodziców o postępach ich dzieci w nauce i wychowaniu, udzielać pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dziecka, otrzymywać od rodziców pomoc do swych działań wychowawczych,
 - g) włączać rodziców w sprawy klasy i szkoły,
 - h) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów,
 - i) otoczyć indywidualną opieką każdego z wychowanków,
 - j) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - k) prowadzić dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy,
 - l) organizować życie kulturalne i turystyczne swych wychowanków.
7. Dla realizacji celów zawartych w ww. punktach wychowawca klasy w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły organizuje zebrania z rodzicami.
8. Wychowawca może zwrócić się o pomoc do:
- a) pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego,
 - b) wicedyrektora szkoły,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
9. Wychowawcy oddziałów „0” i nauczyciele klas pierwszych mają obowiązek:
- a) wdrażać do przestrzegania zasad bezpieczeństwa poruszania się na terenie szkoły i poza nią,
 - b) przyprowadzać i odprowadzać dzieci do szatni i świetlicy przed zajęciami i po nich,
 - c) zapoznać podopiecznych z możliwością korzystania z pomieszczeń szkoły,
 - d) wymagać od rodziców uczniów poniżej siódmego roku życia przyprowadzania i odprowadzania dzieci do szkoły,
 - e) wyrabiać nawyki ochrony zdrowia i higieny osobistej.

§ 13

1. Nauczyciel powinien znać i stosować przepisy BHP, ochrony p.poż., higieny szkolnej oraz uczestniczyć w kursach organizowanych przez szkołę mających na celu doskonalenie tych umiejętności.

Formy pomocy uczniom

§ 14

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia przez:
- a) Pracę pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w formie indywidualnej lub grupowej.
 - b) Zapewnienie potrzebującym uczniom realizacji nauki poprzez nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne.
 - c) Zapewnienie uczniom opieki w świetlicy szkolnej.

§ 15

1. Uczniom, których sytuacja materialna lub rodzinna jest szczególnie trudna, szkoła udziela pomocy we współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Dzieci z rodzin wielodzietnych, zastępczych a także zagrożonych demoralizacją (w tym alkoholizmem lub narkomanią) szkoła otacza wszechstronną pomocą. Całokształt zagadnień związanych ze szczegółowymi formami opieki określa plan pracy pedagoga szkolnego z uwzględnieniem Programu Profilaktyczno-Wychowawczego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 16

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie poprzez:
 - a) kierowanie uczniów za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej i psychologicznej dostępne w poradni,
 - b) organizację spotkań pracowników poradni z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami (doradztwo psychologiczno-pedagogiczne),
 - c) zaproszenia pracowników poradni na spotkania z uczniami celem np. przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki.
2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły, a w szczególności:
 - a) sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych,
 - b) policją poprzez zapraszanie policjantów do szkoły celem przeprowadzenia pogadarek na tematy społeczno-prawne,
 - c) świetlicami środowiskowymi i socjoterapeutycznymi poprzez kierowanie do nich na zajęcia uczniów z rodzin dysfunkcyjnych,
 - d) ośrodkiem pomocy społecznej poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów,
 - e) współpracę z organizacjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży np. Młodzieżowe Centrum Innowacji Społecznych „Wymiennikownia”.
3. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę są wychowawcy klasy, nauczyciele, pedagodzy, pedagodzy specjalni oraz psycholog, logopeda.
4. Szkoła współpracuje ponadto z Gdyńskim Oddziałem PCK, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Gdyńskim Kołem Związku Sybiraków, Związkiem Piłsudczyków RP Okręgu Pomorskiego w Gdyni, Radą Dzielnicy, Młodzieżową Radą Dzielnicy, miejscową parafią.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 17

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna szkoły i przedszkola,
- c) Rada Rodziców szkoły i przedszkola,
- d) Samorząd Uczniowski.

§ 18

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłaniany w drodze konkursu.
2. Do kompetencji dyrektora należy przede wszystkim:
 - a) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) powoływanie zespołów nauczycieli do realizacji bieżących zadań i potrzeb szkoły,
 - d) podejmowanie czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - e) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) wykonywanie innych zadań zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty i wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) przyznawania nauczycielom i innym pracownikom szkoły nagród oraz wymierzania im kar porządkowych,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - d) przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.
4. W szkole tworzy się trzy stanowiska wicedyrektorów, którzy kierują bieżącą pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w szkole i przedszkolu.
5. Na funkcję wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
6. Szczegółowy nadzór pedagogiczny wicedyrektorzy sprawują zgodnie z przydzielonym im przez dyrektora szkoły zakresem czynności.
7. Wicedyrektorzy zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności.
8. Szczegółowy zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień wicedyrektorów określają przydzielone im zakresy obowiązków.

§ 19

1. W szkole tworzy się następujące inne stanowiska kierownicze:
 - a) główny księgowy,
 - b) kierownik gospodarczy.

§ 20

1. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

Regulamin Rady Pedagogicznej

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm. oraz Statut Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
6. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

II. Struktura Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach oraz poprzez działania komisji i zespołów.
2. Przewodniczącego Rady Pedagogicznej upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie komisji Rady Pedagogicznej.
3. W pracach komisji, poza członkami Rady Pedagogicznej, mogą brać udział osoby spoza Rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczącego komisji powołuje Rada Pedagogiczna.
5. Komisje i zespoły przygotowują na zebrania Rady Pedagogicznej projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
6. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły przedmiotowe.
7. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący. Przewodniczących zespołów powołuje dyrektor szkoły.
8. Zespoły te podlegają bezpośrednio nadzorowi dyrektora szkoły i nie są organami suwerennymi.

III. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Zebrania Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- b) organu prowadzącego;
 - c) 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków Rady);
 - d) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - a) opracowuje roczny plan pracy;
 - b) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady;
 - c) podpisuje uchwały;
 - d) realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał;
 - f) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - g) podpisuje protokoły zebrań Rady;
 - h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).
 5. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady Rady prowadzi zastępca dyrektora.
 6. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach Rady i w zebraniach komisji, do których należy;
 - b) wykonywania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami.
 7. Każdy członek Rady musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
 8. Członkowie Rady zgłaszają swoją nieobecność na posiedzeniu Rady jej przewodniczącemu.
 9. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
 10. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jak nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
 11. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
 12. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzenie jego prawomocności (quorum).
 13. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian porządku zebrania.
 14. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
 15. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

IV. Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - e) ustalanie regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - f) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - g) uchwalanie szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - h) przygotowywanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian.
2. Zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej wymagają następujące sprawy:

- a) powierzenie stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub konkurs nie wyłoni kandydata;
- i) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- j) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- k) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora szkoły;
- l) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- m) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- n) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- o) występowanie do organu uprawnionego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- p) program profilaktyczno-wychowawczy szkoły;
- q) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
- r) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez 5 dni w tygodniu;
- s) wybór przedstawiciela Rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- t) wyłonienie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

V. Tryb i sposób podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady pedagogicznej.
3. Głosowanie:
 - a) jawne – odbywa się poprzez podniesienie ręki;
 - b) tajne – prowadzi się za pomocą kart.
4. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, Rada Pedagogiczna wybiera każdorazowo komisję skrutacyjną.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
7. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii w trakcie zebrania Rady.
10. Treść opinii Rady Pedagogicznej ustalana jest według następującej kolejności:
 - a) W drodze consensusu
 - b) W drodze kompromisu
 - c) W drodze głosowania większością głosów
 - d) W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo do powołania spośród swoich członków komisji do opracowania projektu opinii.
11. Głosowanie tajne stosuje się przy zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
12. O trybie głosowania w sprawach nieujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie Rady Pedagogicznej obecni na zebraniu Rady.

VI. Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
7. Przedstawicielami Rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

VII. Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje członek Rady Pedagogicznej wybierany na czas nieokreślony lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.
4. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
6. Struktura protokołu zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
 - a) Datę zebrania;
 - b) Numery podjętych uchwał;
 - c) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - d) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - e) Zatwierdzony porządek zebrania;
 - f) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - g) Przebieg zebrania;
 - h) Treść zgłoszonych wniosków;
 - i) Podjęte uchwały i wnioski;
 - j) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

VIII. Tryb przyjmowania protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej

1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 14 dni od zebrania Rady.
3. W terminie 14 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i decyzją Rady uwzględnione bądź nieuwzględnione w protokole.
5. Niezgłoszenie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.
6. Księgę protokołów przechowuje się w sekretariacie szkoły.
7. Księga protokołów udostępniana jest nauczycielom zatrudnionym w szkole, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę.

IX. Zasady współpracy Rady Pedagogicznej z innymi organami szkoły

Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie spraw określonych w Statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji Rady Pedagogicznej.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Pedagogicznej jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 21

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Planu Pracy Rady Rodziców przedstawionego i zatwierdzonego na pierwszym posiedzeniu tych organów w nowym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców (opiekunów) współdziałającym w realizacji zadań szkoły z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym szkołę oraz innymi organizacjami.
4. Do zadań Rady Rodziców w szczególności należy:
 - a) współdział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu zadań szkoły,
 - b) pomoc w doskonaleniu i organizacji warunków pracy szkoły,
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - d) udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym na terenie szkoły,
 - e) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - f) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

§ 22

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 działają dwa Samorządy Uczniowskie dla poszczególnych grup wiekowych: edukacji wczesnoszkolnej i klas 4-8 szkoły podstawowej.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
7. Szczegółowe cele, zadania i uprawnienia określone są w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,

- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
- 3. Prawa rodziców, o których mowa w pkt. 2 realizują przede wszystkim wychowawcy klas, ale także pozostali pracownicy pedagogiczni.
 - 4. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy szkoły i nauczycieli pracownikom nadzoru pedagogicznego, w pierwszej kolejności dyrekcji szkoły a następnie do organu sprawującego nadzór zewnętrzny.
 - 5. Nie rzadziej niż raz na kwartał organizowane są zebrania klasowe rodziców lub konsultacje w celu wymiany informacji oraz umożliwienia dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 24

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich każdego roku określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole w zależności od potrzeb tworzy się oddziały (klasy) integracyjne. Liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi od 15 do 20 uczniów.
3. Decyzję o skierowaniu ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy integracyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie tego orzeczenia i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. W szkole są prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania zintegrowanego. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone stacjonarnie w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
2. W sytuacjach szczególnych, gdy organ prowadzący lub dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym podejmie decyzję o nauczaniu zdalnym lub hybrydowym, nauczyciele stosują techniki i metody pracy na odległość, wykorzystując platformę edukacyjną Google Classroom i narzędzie rozmów wideo Google Meet.
3. W trakcie kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
4. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:
 - a) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
 - b) promowania uczniów;
 - c) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) egzaminu poprawkowego;
 - e) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - f) egzaminu ósmoklasisty.
5. Zasady i warunki, o których mowa wyżej ustala się zgodnie z regulacjami wynikającymi z rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie obowiązujących wytycznych w danym zakresie.

§ 29

1. W klasach IV –VIII szkoły podstawowej liczących powyżej 24 uczniów oraz w klasach integracyjnych dokonuje się corocznie podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podziału wymienionego w pkt. 1 dokonuje się na zajęciach wychowania fizycznego, komputerowych, informatyki, języka angielskiego i języka niemieckiego.

§ 30

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 1 ustala się na 30 do 45 minut.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 31

Realizacja celów statutowych szkoły odbywa się w trzech pawilonach dydaktycznych szkoły oraz w kompleksie sportowym. Bazę szkoły tworzą:

- a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne)
- b) biblioteka z czytelnią
- c) świetlica
- d) gabinet profilaktyki zdrowotnej
- e) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych
- f) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie
- g) kuchnia z zapleczem i stołówka

- h) gabinety dyrektora, wicedyrektorów, pedagogów i psychologa
- i) pomieszczenia administracji szkoły
- j) infrastruktura dostosowana do nauczania i sprawowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi ruchowo (podjazdy, toalety, winda)

§ 32

Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25 dzieci.
 - a) Pod pojęciem „grupa wychowawcza” rozumie się grupę uczniów aktualnie przebywającą pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy.
 - b) Pod pojęciem „zajęcia” należy rozumieć zaplanowaną, zorganizowaną formę pracy z dziećmi.
5. Cele działalności świetlicy szkolnej:
 - a) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed zajęciami i po nich,
 - b) zorganizowanie pomocy nauce,
 - c) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej,
 - d) rozwijanie zainteresowań.
6. Funkcje świetlicy szkolnej
 - a) opiekuńcza – zapewnienie uczniom opieki,
 - b) wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym. Ważną funkcją wychowawczą jest przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku,
 - c) profilaktyczna – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych,
 - d) edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.
7. Szczegółowo organizację i zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
8. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
9. Pracownikami świetlicy są wychowawcy.
10. Dyrektor/ wicedyrektor odpowiada za:
 - a) całokształt pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy,
 - b) prawidłowe funkcjonowanie stołówki,
 - c) wyposażenie świetlicy,
 - d) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - e) organizację pracy nauczycieli świetlicy,
 - f) prowadzenie dokumentacji świetlicy i nadzór nad nią zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - g) pracę zespołów: wychowawczego i samokształceniowego,
 - h) współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,

- i) współpracę z pedagogiem szkolnym w zakresie opieki nad dziećmi zaniedbanymi wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki,
 - j) informowanie przełożonych o potrzebach materialnych świetlicy,
 - k) dbanie o posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne, eksploataowanie ich zgodnie z przepisami i odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem.
- 11. Nauczyciele świetlicy pełnią dyżury w stołówce szkolnej podczas obiadów.
 - 12. Nauczyciele świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają roczne sprawozdania ze swojej działalności.
 - 13. Dokumentacja świetlicy:
 - a) Roczny plan pracy,
 - b) Dzienniki zajęć,
 - c) Karty zgłoszeń dzieci,
 - d) Regulamin świetlicy.

§ 33

Biblioteka szkolna

- 1. W szkole istnieje biblioteka, która jest pracownią szkolną i służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
- 3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
- 4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 5. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i zbiory specjalne niezbędne do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
- 6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor lub wyznaczony przez niego wicedyrektor szkoły.
- 7. Nauczyciel biblioteki ściśle współpracuje z innymi nauczycielami; na zebraniach Rady Pedagogicznej informuje o nowościach pedagogicznych i zakupach bibliotecznych, składa sprawozdania z rocznej działalności.

§ 34

- 1. W szkole działa Szkolny Wolontariat.
- 2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są: uwrażliwienie młodzieży i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
- 3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły),
 - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
- 4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
 - a) Dyrektor szkoły, który:

- powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
- b) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
- c) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń będący wolontariuszem.
- d) Wolontariusze:
- stali – uczniowie współkoordynujący poszczególne akcje,
 - doraźni – biorący udział w wybranych przez siebie akcjach.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
- a) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
- b) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) rodziców,
- d) inne osoby i instytucje.
6. Wypracowanie w ramach Szkolnego Wolontariatu 30 godzin jest nagradzane wpisem na świadectwie ukończenia klasy lub szkoły i przyznaniem dodatkowych punktów rekrutacyjnych.

§ 35

1. W szkole realizowana jest działalność Szkoły Otwartej. Jej program realizowany jest na podstawie Uchwały Zarządu Miasta Gdyni nr 2171/2000/III z dnia 25.01.2000 r. i Uchwały Zarządu Miasta Gdyni nr 9226/2002/III z dnia 26.09.2002 r. Realizacja programu jest formą wypełniania zadań szkoły związanych z działalnością na rzecz środowiska lokalnego. Celem programu jest stworzenie dla mieszkańców dzielnicy oferty spędzenia wolnego czasu z wykorzystaniem bazy lokalowej placówki oświatowej.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia wspomagające realizację jej zadań.

Rozdział V

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 35

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gdyni tworzy się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na:
 - a) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
 - b) formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
4. Ocenianie ma na celu:
 - a) systematyczne badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego postępów w nauce,
 - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) pomoc w kształtowaniu umiejętności samooceny i samokontroli,
 - e) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - f) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - g) zachęcanie ucznia do aktywnego uczestnictwa w lekcji,
 - h) wyrabianie u uczniów poczucia własnej wartości, sprawiedliwości i obiektywizmu,
 - i) badanie efektywności procesu nauczania,
 - j) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - k) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów.
5. Ocenianie obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gdyni,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.
6. Skala ocen:
- a) W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące ustala się według następujących symboli cyfrowych:
- | | |
|----------------|-----------|
| celujący | 6; 6- |
| bardzo dobry | 5; 5+; 5- |
| dobry | 4; 4+; 4- |
| dostateczny | 3; 3+; 3- |
| dopuszczający | 2; 2+; 2- |
| niedostateczny | 1; 1+ |
- W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania są ocenami opisowymi.
- b) Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | |
|------------------------|-----------|
| stopień celujący | 6; 6- |
| stopień bardzo dobry | 5; 5+; 5- |
| stopień dobry | 4; 4+; 4- |
| stopień dostateczny | 3; 3+; 3- |
| stopień dopuszczający | 2; 2+; 2- |
| stopień niedostateczny | 1; 1+ |
- c) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
- | |
|------------------------|
| stopień celujący |
| stopień bardzo dobry |
| stopień dobry |
| stopień dostateczny |
| stopień dopuszczający |
| stopień niedostateczny |
- d) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- e) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- | |
|-----------------|
| wzorowe, |
| bardzo dobre, |
| dobrze, |
| poprawne, |
| nieodpowiednie, |
| naganne. |
7. Zachowanie ucznia ocenia wychowawca biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli i uczniów stosując pomocniczo punktowy system oceniania. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem jej wystawienia a końcem semestru uczeń:
- a) wykaże się wyjątkowym altruizmem, ofiarnością, bohaterstwem lub inną powszechnie akceptowaną cechą, w szczególności stając w obronie osoby lub mienia,

- b) dopuści się szczególnie rażącego naruszenia Statutu szkoły lub ogólnie przyjętych norm społecznych. Wychowawca na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej informuje jej członków o zaistniałej sytuacji i konieczności skorygowania oceny zachowania ucznia.

Punktowy system oceniania zachowania w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej

W celu ujednolicenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadzono w naszej szkole punktowy system oceniania zachowania uczniów. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2, 3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1). Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 125 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów.

Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

Tabela 1

Zachowanie	Punkty
wzorowe	185 i więcej
bardzo dobre	145-184
dobre	100-144
poprawne	50-99
nieodpowiednie	20-49
naganne	19 i mniej

Tabela 2. Waga pozytywnych zachowań

L.p.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
P1.	Udział w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych (w zależności od uzyskanych wyników).	5-10	opiekun konkursu
P2.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU.	20	opiekun SU
P3.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp.	10	wychowawca
P4.	Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, kiermasze, noszenie ławek, wolontariat etc.	5-10	wychowawca
P5.	Reprezentowanie szkoły w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych	5-10	opiekun

P6.	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp.	5 (za każdą pracę)	wychowawca
P7.	Udział w akcjach charytatywnych	10 (za każdą akcją)	opiekun
P8.	Wysoka aktywność w czasie zajęć	1-5 (raz w semestrze)	każdy nauczyciel
P.9.	Postawa koleżeńska	5	każdy nauczyciel
P10.	Wyjątkowa kultura osobista – dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	5 (raz w semestrze)	wychowawca
P11.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej	15 (raz w semestrze)	wychowawca
P12.	Premia za punktualność (brak spóźnień)	3 (raz w semestrze)	wychowawca
P12.	Premia za frekwencję 90% -100%	10 (raz w semestrze)	wychowawca
P13.	Inne (pozytywne) niewymienione zachowania (wyjaśnić jakie)	1-3	każdy nauczyciel

Tabela 3. Waga negatywnych zachowań

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
N1.	Spóźnienia na lekcje z własnej winy	Spóźnienia na lekcje z własnej winy: • 3-4 – 1 pkt • 5-10 – 3 pkt • 11-20 – 10 pkt • powyżej 20 – 1 pkt za każde spóźnienie	wychowawca
N2.	Ucieczka z lekcji (wagary)	3 (za każdą godzinę)	wychowawca
N3.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji	5	każdy nauczyciel
N4.	Zupełny barak aktywności w czasie zajęć	1 (za każdą lekcję)	każdy nauczyciel
N5.	Niewykonanie poleceń nauczyciela	5-10	każdy nauczyciel
N6.	Nieuczciwość, oszustwo, przepisywanie, kopiowanie prac w całości lub części od kolegi lub z Internetu	10	każdy nauczyciel

N7.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby (np. podręczniki) – dotyczy uczniów od 13 lat	20	każdy nauczyciel
N8.	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie, wulgaryzmy, „chowanie plecaków”	10	każdy nauczyciel
N9.	Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły (szatnia, stołówka, administracja)	15	każdy nauczyciel
N10.	Udział w bójce (w tym bierny) – dotyczy uczniów od 13 lat	15	każdy nauczyciel
N11.	Pobicie – dotyczy uczniów od 13 lat	20	wychowawca
N12.	Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie – dotyczy uczniów od 13 lat	20	wychowawca
N13.	Kradzież – dotyczy uczniów od 13 lat	20	wychowawca
N14.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych	5-20 (za wycieczkę)	opiekun
N15.	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu. Szczególne przypadki – dotyczy uczniów od 13 lat	do 50	każdy nauczyciel
N16.	Zaśmianie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia)	5	każdy nauczyciel
N17.	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy/e-papierosy, napoje energetyczne itp.)	20	wychowawca
N18.	Wyłudzenie pieniędzy – dotyczy uczniów od 13 lat	20	wychowawca
N19.	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia	20	wychowawca
N20.	Używanie w czasie lekcji telefonów komórkowych i innych nośników elektronicznych	5-10 za każde zdarzenie	każdy nauczyciel
N21.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody – dotyczy uczniów od 13 lat	20	każdy nauczyciel
N22.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób – dotyczy uczniów od 13 lat	30	wychowawca
N23.	Niestosowny strój (demoralizujący), brak stroju galowego, makijaż	5-10	wychowawca
N24.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji – dotyczy uczniów od 13 lat	15	wychowawca

N25	Interwencja policji – dotyczy uczniów od 13 lat	40	wychowawca
N26	Upomnienie wychowawcy	20-50	wychowawca
N27	Upomnienie Dyrektora Szkoły	50-70	wychowawca
N28	Nagana Dyrektora Szkoły	70-100	wychowawca
N29	Rezygnacja z udziału w uroczystościach i konkursach (bez ważnych powodów osobistych, zdrowotnych)	5	organizator uroczystości
N30	Inne niż wymienione nieprzestrzeganie norm społecznych	1-20	każdy nauczyciel

Uczeń, który otrzymał:

- naganę wychowawcy – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna;
 - naganę Dyrektora szkoły – uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia. w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13 lat, a dopuścili się naruszenia prawa w każdej sytuacji wychowawca lub dyrektor wzywa do szkoły rodziców;
 - powyżej 20 punktów ujemnych, uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej;
 - powyżej 50 punktów ujemnych uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej;
 - powyżej 80 punktów ujemnych uczeń nie może uzyskać oceny dobrej.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi:
 - a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (o ile szkoła została zapoznana z orzeczeniem lub opinią).
 - b) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - c) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - d) Ocena wystawiona na drugie półrocze w danym roku szkolnym jest oceną roczną umieszczaną na świadectwie szkolnym.
 - e) Ocena roczna z przedmiotów nadobowiązkowych jest nie wliczana do średniej ocen ucznia.
 10. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne (nauczyciela wspomagającego).
 11. W szkole podstawowej wprowadza się dwa okresy w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły na każdy rok szkolny, zgodnie z przepisami MEN w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają te same przepisy.
 12. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) uzyskują informacje o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię, w tym poradni specjalistycznych, wskazującą potrzebę takiego dostosowania,
 - d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego powiadamia uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości zapoznania się z informacjami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Ocenianie w trakcie roku wiedzy i umiejętności uczniów może odbywać się w następujących formach:
- a) praca klasowa (pisemna obszerna wypowiedź uczniów – zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy),
 - b) sprawdzian – pisemna forma wypowiedzi uczniów (materiał z kilku ostatnich lekcji – zapowiedziany przez nauczyciela na poprzedniej lekcji),
 - c) kartkówka (pisemna wypowiedź uczniów – materiał z ostatniej lekcji bądź sprawdzenie samodzielności wykonania pracy domowej – bez zapowiedzi nauczyciela),
 - d) wykonanie ćwiczeń praktycznych,
 - e) odpowiedź ustna,
 - f) dodatkowa praca uczniów wykonana samodzielnie lub zespołowo,
 - g) sprawdzenie zadań wykonywanych w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń z danego przedmiotu.
16. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i poprawione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do domu. W przypadku niejasności i pytań rodzic na konsultacje z nauczycielem przynosi pracę, która została wydana, a nauczyciel uzasadnia ocenę. Nauczyciele mają obowiązek oddania pracy klasowej, sprawdzianu i kartkówki w ciągu 14 dni roboczych.
17. Uczeń może poprawić w półroczu od jednej do czterech ocen częściowych (w zależności od ilości ocen z danego przedmiotu) w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Termin ten może być wydłużony w przypadku nieobecności przekraczającej 2 tygodnie. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną. Do średniej ważonej liczy się tylko ocena poprawiona. Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie przewidzianym dla poprawy. Niewywiązanie się z tego obowiązku może skutkować obniżeniem oceny okresowej lub rocznej.
18. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
- prezentuje wysoki poziom opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych, określony programem nauczania,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w programie nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

- stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności rozwiązując zadania i problemy w nowych sytuacjach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przedmiotowych, określony programem nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- rozwiązuje zadania o poziomie wyższym aniżeli przeciętny,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- na poziomie przeciętnym opanował wiadomości określone programem,
- w sposób poprawny stosuje zdobyte wiadomości,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym przeciętnych wymagań,
- posiada niski stopień wiadomości i z trudem wykonuje powierzone mu zadania,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu minimum wymagań programowych, nie przekreślają one jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niskim stopniu trudności,
- jest w stanie rozwiązać zadania typowe z pomocą nauczyciela, bądź innego ucznia.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy przedmiotowej,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

19. Na lekcjach oceny ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Procentowy wskaźnik poziomu opanowania osiągnięć edukacyjnych uczniów
celujący	cel	6	95-100%
bardzo dobry	bdb	5	85-94%
dobry	db	4	70-84%
dostateczny	dst	3	50-69%
dopuszczający	dop	2	30-49%
niedostateczny	ndst	1	0-29%

20. W sytuacji nauczania zdalnego ocenianiu podlega tylko praca na lekcji z wagą punktową 1-2.
21. Oceny uczniów, zaczynając od klasy I szkoły podstawowej, odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
22. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu

- się, uniemożliwiające mu sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 24. W określonych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć komputerowych lub informatyki, z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego.
 25. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej o niemożności uczestniczenia ucznia w tych zajęciach lub o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń.
 26. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 22, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wyraz „zwolniony” lub „zwolniona”.
 27. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niezależnie od rodzaju szkoły lub oddziału, do którego uczęszczają, mają obowiązek uczyć się jednego języka obcego nowożytnego, a nie dwóch. Mogą uczyć się także drugiego, o ile tak zdecydują wspólnie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 28. Na wniosek rodzica oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 29. Ocenianie bieżące, śródroczne oraz roczne klasyfikowanie uczniów polega na:
 - a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
 - b) określaniu poziomu jego osiągnięć – w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - c) diagnozowaniu,
 - d) wspieraniu rozwoju ucznia,
 - e) określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności,
 - f) określaniu sposobu udzielania pomocy i uzupełniania braków,
 - g) wskazywania mocnych i słabych stron ucznia,
 - h) rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym rozwijaniu ich,
 - i) określaniu stopnia wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - j) poznaniu umiejętności interpretacji i uzasadniania,
 - k) rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz umiejętności współpracy w grupie,
 - l) porównywaniu osiągnięć uczniów z wymaganiami podstawy programowej,
 - m) sprawdzaniu efektów pracy szkoły, stosowanych metod i programów w stosunku do zakładanych celów oraz dokonywania ewaluacji.
 30. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania według określonej skali.

31. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
32. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po I półroczu.
33. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w czasie semestru. Ocenianie cyfrowe w klasach 1-3 jest tylko orientacyjne dla rodziców, ponieważ w nauczaniu wczesnoszkolnym obowiązuje ocena opisowa.
34. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego opracowanego dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
35. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wystawienie ocen śródrocznych i końcowych z przedmiotów podlega jednolitym zasadom i stanowi informację pomocniczą przy wystawieniu oceny. Jeżeli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą, nauczyciel może wystawić ocenę, podnosząc ją w górę od 0,61.
36. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
37. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, biorąc pod uwagę średnią ważoną. W szczególnych przypadkach: niepoprawione „0”, liczba ocen częściowych odbiegająca od przeciętnej liczby ocen z przedmiotu pozostałych uczniów w danej klasie na skutek częstej absencji lub niewywiązywania się z obowiązków, nauczyciel może wystawić ocenę okresową/ końcową znacznie odbiegającą od tej, która wynika ze średniej ważonej. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
38. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
39. Począwszy od klasy I szkoły podstawowej rodzice (opiekunowie prawni) uzyskują za pośrednictwem dziennika elektronicznego informacje o postępach dziecka w nauce oraz o jego zachowaniu. Dodatkowo mogą oni uzyskać te informacje według następujących zasad:
 - a) w czasie godzin konsultacji nauczycieli przedmiotowych oraz na zebraniach z wychowawcą,
 - b) informacje dotyczące okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel zamieszcza w dzienniku elektronicznym przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

40. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powiadomienie odbywa się poprzez wpisanie ocen prognozowanych w dzienniku elektronicznym. Oceny prognozowane mogą ulec zmianie.
41. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Przedmiotowe zasady oceniania

Język polski

I. Minimalna ilość aktywności ucznia sprawdzonych przez nauczyciela:

1. Prace pisemne wykonane w klasie sprawdzające opanowanie dłuższych form wypowiedzi lub/i znajomość lektur/tekstów kultury – 1 w semestrze.
2. Sprawdziany czytelnice – 1 w semestrze.
3. Sprawdziany oceniające wiadomości i umiejętności z nauki o języku – 1 w semestrze.
4. Samodzielne prace pisemne redagowane w klasie lub w domu – 2 w semestrze.
5. Wypowiedzi ustne lub recytacje – 1 w semestrze.
6. Sprawdzając pracę ucznia, nauczyciel może:
 - wystawić ocenę wyrażoną stopniem szkolnym,
 - wystawić ocenę wyrażoną stopniem szkolnym i opatrzyć ją komentarzem,
 - udzielić informacji zwrotnej bez stawiania stopnia.

II. Przyjęty system punktacji sprawdzianów czytelnich i sprawdzianów oceniających wiadomości i umiejętności z nauki o języku:

95-100% – ocena celująca

85-94% – ocena bardzo dobra

70-84% – ocena dobra

50-69% – ocena dostateczna

30-49% – ocena dopuszczająca

poniżej 30% – ocena niedostateczna

III. Waga ocen

Wstawiając ocenę, nauczyciel nadaje jej wagę.

1. Prace pisemne wykonane w klasie sprawdzające opanowanie dłuższych form wypowiedzi lub/i znajomość lektur/tekstów kultury: 4-5
2. Sprawdziany czytelnice: 2-3
3. Sprawdziany oceniające wiadomości i umiejętności z nauki o języku: 2-3
4. Samodzielne prace pisemne: 1-3
5. Wypowiedzi ustne lub recytacje: 1-3

IV. Postępowanie w sytuacjach szczególnych

Uczeń ma prawo trzy razy w semestrze być nieprzygotowany do lekcji (tj. nie znać materiału nauczania z poprzedniej lekcji). Fakt nieprzygotowania powinien zgłosić przed lekcją. Prawo do trzech nieprzygotowań nie obejmuje zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych. Za czwarte nieprzygotowanie do lekcji, nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną.

Jeśli uczeń nie pisał sprawdzianu/pracy klasowej/ zapowiedzianej kartkówki z powodu nieobecności, nauczyciel w miejscu oceny wpisuje skrót 0. Wpis ten stanowi dla ucznia i jego rodziców informację, że należy

nadrobić zaległości. Po uzupełnieniu zaległości skrót 0 zastępowany jest stopniem z wykonanej pracy. Uczeń powinien uzupełnić braki w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły po nieobecności. (Termin ten może zostać wydłużony w sytuacji wyjątkowej, np. długotrwałej choroby ucznia – w takim wypadku ustala on z nauczycielem harmonogram uzupełniania zaległości). Niewywiązanie się przez ucznia z obowiązku nadrobienia zaległości skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej.

Za pracę niesamodzielną, przepisaną (także we fragmentach) z Internetu, publikacji drukowanej lub od innego ucznia, nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną.

V. Poprawianie ocen bieżących

1. Uczeń może poprawić cztery wybrane przez siebie oceny w semestrze. Nieprzygotowania do lekcji nie podlegają poprawie. Na poprawę oceny uczeń ma dwa tygodnie od dnia wpisania stopnia do dziennika.
2. Termin i formę poprawy (ustną lub pisemną) ustala nauczyciel.
3. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną. Do średniej ważonej liczy się tylko ocenę z poprawy. Jeśli uczeń otrzymał z poprawy ocenę niedostateczną, nauczyciel zapisuje ocenę w e-dzienniku, ale nie wlicza jej do średniej ważonej.
4. Ocenę uczeń może poprawiać tylko raz.

VI. Wystawianie oceny semestralnej i końcoworocznej

Nauczyciel wystawia ocenę semestralną/kończoroczną na podstawie średniej ważonej obliczonej przez e-dziennik z ocen bieżących. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy wśród ocen bieżących ucznia znajduje się 0. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ocenę według następującej zasady:

1. Jeśli bezpośrednio po przecinku znajdują się cyfry od 0 do 60, ocenę zaokrągla się w dół.
2. Jeśli bezpośrednio po przecinku znajdują się cyfry od 61 do 99, ocenę zaokrągla się w górę.

VII. Opis osiągnięć uczniów na poszczególne oceny

Aby uzyskać dany stopień, uczeń spełnia wymienione kryteria.

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - wnikliwie zna treść wszystkich omawianych lektur
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zgodnych z programem nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - precyzyjnie i twórczo wypowiada się na temat otaczającej rzeczywistości, lektur i innych tekstów kultury;
 - potrafi wnikliwie i nieschematycznie przedstawić temat, jego wypowiedzi ustne są spójne, płynne, logiczne, a zdania zbudowane bez zastrzeżeń pod względem składni;
 - w wypowiedziach pisemnych stosuje różne typy zdań, zależnie od celu wypowiedzi, posługuje się bogatym słownictwem, zachowuje spójność tekstu, nie popełnia zasadniczych błędów językowych, poprawia błędy różnego typu w tekście własnym i cudzym, redaguje formy wypowiedzi przewidziane programem nauczania na danym etapie kształcenia, jego pismo jest czytelne i estetyczne;
 - płynnie i ze zrozumieniem czyta nowy tekst, uwzględniając akcenty logiczne i uczuciowe, prezentuje własną interpretację głosową tekstu, ocenia interpretację własną i kolegów, słucha ze zrozumieniem tekstów, formułując sądy na ich temat, czyta lektury i krytycznie je ocenia, swobodnie korzysta ze słowników, encyklopedii, leksykonów i innych źródeł informacji;
 - ma pełną wiedzę z zakresu nauki o języku ujętą w programie danej klasy.
2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- zna treść wszystkich omawianych lektur
 - sprawnie komunikuje się z otoczeniem, jego wypowiedzi na temat otaczającej rzeczywistości są płynne poprawne językowo, wypowiada się na temat lektur, filmów, dzieł sztuki;
 - potrafi jasno i rzeczowo uzasadnić własne stanowisko,
 - w wypowiedziach pisemnych wnikliwie realizuje temat, używa rozbudowanych zdań, unika powtórzeń, bezbłędnie stosuje zasady gramatyczne; błędy ortograficzne i interpunkcyjne popełnia sporadycznie, jego pismo jest czytelne i estetyczne;
 - poprawia błędy w tekście własnym i cudzym, redaguje formy wypowiedzi przewidziane programem nauczania na danym etapie kształcenia,
 - korzysta ze słowników, encyklopedii, leksykonów i innych źródeł informacji;
3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- zdobył wiadomości i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym, poprawnie je stosuje, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - dobrze zna problematykę omawianych lektur
 - sprawnie komunikuje się z otoczeniem, jego wypowiedzi ustne na temat otaczającej rzeczywistości lub przeczytanych lektur są płynne, przeważnie wnikliwe, popełnia drobne błędy językowe, przy nieznacznej pomocy potrafi uzasadnić swoje stanowisko;
 - czyta płynnie, rozumie nowy tekst;
 - w wypowiedziach pisemnych realizuje temat w sposób częściowo pogłębiony, popełnia nieznaczne błędy językowe, ortograficzne i interpunkcyjne, jego pismo jest estetyczne i staranne.
 - korzysta z podstawowych słowników i najpopularniejszych źródeł informacji w formie elektronicznej;
4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- zna problematykę omawianych lektur
 - opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy niewielkiej pomocy nauczyciela;
 - posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach typowych;
 - wypowiada się ustnie i pisemnie na temat otaczającej rzeczywistości, przeczytanych lektur; wypowiedzi te są komunikatywne i zazwyczaj poprawne merytorycznie;
 - układa wypowiedzi pisemne na temat, o logicznej strukturze, a liczba błędów językowych nie uniemożliwia komunikacji;
 - korzysta z popularnych źródeł informacji;
 - pisze czytelnie.
5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- zdobył wiadomości i umiejętności na poziomie koniecznym;
 - orientuje się w problematyce omawianych lektur
 - jest w stanie rozwiązać przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
 - w miarę swoich możliwości wykonuje polecenia nauczyciela.
6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie spełnia warunków
 - wymaganych do otrzymania oceny dopuszczającej.

Zasady poprawy oceny semestralnej, końcoworocznej oraz procedury odwołań od oceny zapisano w Statucie Szkoły.

Język angielski

1. Liczba ocen w semestrze

Nie mniej niż cztery.

2. Wystawianie ocen z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek

Wstawiając ocenę nauczyciel nadaje im wagę.

Z języka angielskiego uczeń może uzyskać oceny z następujących aktywności przy uwzględnieniu odpowiedniej wagi:

- prace klasowe: 3
- sprawdzian: 2
- kartkówki: 1
- praca na lekcji: 1
- aktywność: 1
- zadania dodatkowe: 1-2
- znaczące osiągnięcia w konkursach (przejście do kolejnego etapu): 4-5.

Prace klasowe stanowią podsumowanie treści i umiejętności z danego bloku tematycznego. O terminie i zakresie materiału prac klasowych uczniowie są powiadamiani siedem dni wcześniej.

Sprawdziany i kartkówki sprawdzają podstawowe umiejętności, stosowanie schematów opanowanych na ostatnich lekcjach oraz systematyczność pracy.

Ocena z pracy klasowej wynika z zależności:

0%- 29% niedostateczny

30%- 49% dopuszczający

50%- 69% dostateczny

70%- 84% dobry

85%- 94% bardzo dobry

95%-100 % celujący

3. Wymagania edukacyjne

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który ma wiedzę określoną wymaganiami podstawy programowej oraz potrafi:

- twórczo rozwijać własne uzdolnienia i zainteresowania;
- wykazać się znajomością zasad gramatycznych oraz umiejętnością ich zastosowania w ćwiczeniach;
- pomysłowo i oryginalnie rozwiązywać nietypowe ćwiczenia; rozwiązać problemy o dużym stopniu trudności i abstrakcyjności; bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości przewidziany podstawą programową oraz potrafi:

- sprawnie wykorzystywać nabyte na lekcjach umiejętności językowe; samodzielnie wykonywać ćwiczenia;
- wykazać się znajomością reguł i zasad językowych oraz umiejętnością ich zastosowania w ćwiczeniach;
- posługiwać się poprawnie językiem w zakresie nabytych na lekcjach umiejętności; samodzielnie zdobywać wiedzę, korzystając z dodatkowych źródeł wiedzy;
- wykazuje się aktywnością na lekcjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania. Jest pilny i systematyczny w swojej pracy na lekcji i w domu oraz potrafi:

- samodzielnie rozwiązać typowe ćwiczenia;
- wykazać się znajomością i rozumieniem poznanych na lekcjach reguł i zasad językowych;

- posługiwać się językiem, który może zawierać jedynie nieliczne błędy i potknięcia;
- stara się brać aktywny udział w zajęciach.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, co pozwala mu na:

- wykazanie się znajomością i rozumieniem podstawowej leksyki;
- stosowanie poznanych reguł i zasad gramatycznych w wykonywaniu typowych ćwiczeń i zadań;
- samodzielne wykonywanie nieskomplikowanych ćwiczeń językowych.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w takim zakresie, że potrafi:

- samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonywać ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności;
- wykazać się znajomością podstawowych reguł i zasad językowych;
- operować najprostszymi zwrotami językowymi.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz:

- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć i zwrotów językowych; popełnia rażące błędy w czytaniu, mówieniu i pisaniu;
- nie potrafi wykonać najprostszych ćwiczeń;
- nie wykazuje najmniejszej chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności.

4. Ocenianie uczniów z zaleceniami PPP:

- Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni: wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych, możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami, konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej, branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych, podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego, możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

5. Poprawianie i uzupełnianie ocen

- W każdym semestrze uczeń ma prawo do poprawy maksymalnie dwóch ocen.
- W sytuacji, kiedy uczeń nie wykonał/nie oddał/nie pisał pracy z powodu nieobecności usprawiedliwionej w terminie, uzupełnianie zaległości musi nastąpić w ciągu 2 tygodni od wpisania oceny do e-dziennika. Wyjątek stanowi długotrwała nieobecność ucznia (powyżej dwóch tygodni). Wówczas uczeń ustala z nauczycielem indywidualny harmonogram uzupełniania zaległości.
- Jeżeli uczeń nie uzupełnił braków w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, może to skutkować obniżeniem oceny.
- Ocena z poprawy jest wstawiana przy ocenie pierwotnej, ale do średniej wliczana jest tylko ocena poprawiona. Ocena poprawiona jest oceną ostateczną.
- Ocen z kartkówek nie trzeba uzupełniać. Jednak ostateczna decyzja w tej sprawie leży w gestii nauczyciela.

6. Wystawianie ocen semestralnych

- Ocena semestralna jest wynikiem spełnienia przez ucznia wymagań określonych przez nauczyciela. Uwzględnia przede wszystkim oceny z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek oraz pozostałe

oceny ucznia. Wynika z ocen cząstkowych, ogólnego zainteresowania przedmiotem oraz z jego aktywności na lekcji. Ocena jest odzwierciedleniem opanowania przez ucznia określonych wiadomości i umiejętności. Ocena roczna jest oceną uzyskaną za osiągnięcia w ciągu całego roku szkolnego.

- Wystawiając ocenę semestralną lub końcową, nauczyciel posiłkuje się średnią ważoną. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ocenę według następującej zasady:
 - Jeśli bezpośrednio po przecinku znajdują się cyfry od 0 do 60, ocenę zaokrągla się w dół.
 - Jeśli bezpośrednio po przecinku znajdują się cyfry od 61 do 99, ocenę zaokrągla się w górę.

7. Tryb odwoływania się

Kryterium poprawy ocen i procedury odwołań od niej są zgodne z Statutem szkoły.

8. Inne postanowienia

- Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
- Uczeń w ciągu semestru ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia przed lekcją braku pracy domowej lub nieprzygotowania do zajęć.
- Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku. Po wykorzystaniu tego limitu, uczeń dostaje ocenę niedostateczną. Cała procedura nie dotyczy sprawdzianów, prac klasowych i prac długoterminowych.

Język niemiecki

1. Liczba ocen w semestrze

Nie mniej niż cztery.

2. Wystawianie ocen z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek

Wstawiając ocenę nauczyciel nadaje im wagę.

Z języka niemieckiego uczeń może uzyskać oceny z następujących aktywności przy uwzględnieniu odpowiedniej wagi:

- prace klasowe: 3
- sprawdziany: 2
- kartkówki: 1
- praca na lekcji: 1
- aktywność: 1
- zadania dodatkowe: 1-2
- znaczące osiągnięcia w konkursach (przejście do kolejnego etapu): 4-5.

Prace klasowe stanowią podsumowanie treści i umiejętności z danego bloku tematycznego. O terminie i zakresie materiału prac klasowych uczniowie są powiadamiani siedem dni wcześniej.

Sprawdziany i kartkówki sprawdzają podstawowe umiejętności, stosowanie schematów opanowanych na ostatnich lekcjach oraz systematyczność pracy.

Ocena z pracy klasowej wynika z zależności:

0%- 29% niedostateczny

30%- 49% dopuszczający

50%- 69% dostateczny

70%- 84% dobry

85%- 94% bardzo dobry

95%-100 % celujący

3. Wymagania edukacyjne

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który ma wiedzę określoną wymaganiami podstawy programowej oraz potrafi:

- twórczo rozwijać własne uzdolnienia i zainteresowania;
- wykazać się znajomością zasad gramatycznych oraz umiejętnością ich zastosowania w ćwiczeniach;
- pomysłowo i oryginalnie rozwiązywać nietypowe ćwiczenia; rozwiązać problemy o dużym stopniu trudności i abstrakcyjności;
- bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości przewidziany podstawą programową oraz potrafi:

- sprawnie wykorzystywać nabyte na lekcjach umiejętności językowe; samodzielnie wykonywać ćwiczenia;
- wykazać się znajomością reguł i zasad językowych oraz umiejętnością ich zastosowania w ćwiczeniach;
- posługiwać się poprawnie językiem w zakresie nabytych na lekcjach umiejętności; samodzielnie zdobywać wiedzę, korzystając z dodatkowych źródeł wiedzy;
- wykazuje się aktywnością na lekcjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania. Jest pilny i systematyczny w swojej pracy na lekcji i w domu oraz potrafi:

- samodzielnie rozwiązać typowe ćwiczenia;
- wykazać się znajomością i rozumieniem poznanych na lekcjach reguł i zasad językowych; posługiwać się językiem, który może zawierać jedynie nieliczne błędy i potknięcia;
- stara się brać aktywny udział w zajęciach.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, co pozwala mu na:

- wykazanie się znajomością i rozumieniem podstawowej leksyki;
- stosowanie poznanych reguł i zasad gramatycznych w wykonywaniu typowych ćwiczeń i zadań;
- samodzielne wykonywanie nieskomplikowanych ćwiczeń językowych.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w takim zakresie, że potrafi:

- samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonywać ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności;
- wykazać się znajomością podstawowych reguł i zasad językowych;
- operować najprostszymi zwrotami językowymi.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz:

- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć i zwrotów językowych; popełnia rażące błędy w czytaniu, mówieniu i pisanii;
- nie potrafi wykonać najprostszych ćwiczeń;
- nie wykazuje najmniejszej chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności.

4. Ocenianie uczniów z zaleceniami PPP:

- Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni: wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych, możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenianie ich wykonania etapami, konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej, branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie

jego walorów estetycznych, podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego, możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

5. Poprawianie i uzupełnianie ocen

- W każdym semestrze uczeń ma prawo do poprawy maksymalnie dwóch ocen.
- W sytuacji, kiedy uczeń nie wykonał/nie oddał/nie pisał pracy z powodu nieobecności usprawiedliwionej w terminie, uzupełnianie zaległości musi nastąpić w ciągu 2 tygodni od wpisania oceny do e-dziennika. Wyjątek stanowi długotrwała nieobecność ucznia (powyżej dwóch tygodni). Wówczas uczeń ustala z nauczycielem indywidualny harmonogram uzupełniania zaległości.
- Jeżeli uczeń nie uzupełnił braków w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, może to skutkować obniżeniem oceny.
- Ocena z poprawy jest wstawiana przy ocenie pierwotnej, ale do średniej wliczana jest tylko ocena poprawiona. Ocena poprawiona jest oceną ostateczną.
- Ocen z kartkówek nie trzeba uzupełniać. Jednak ostateczna decyzja w tej sprawie leży w gestii nauczyciela.

6. Wystawianie ocen semestralnych

- Ocena semestralna jest wynikiem spełnienia przez ucznia wymagań określonych przez nauczyciela. Uwzględnia przede wszystkim oceny z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek oraz pozostałe oceny ucznia. Wynika z ocen cząstkowych, ogólnego zainteresowania przedmiotem oraz z jego aktywności na lekcji. Ocena jest odzwierciedleniem opanowania przez ucznia określonych wiadomości i umiejętności. Ocena roczna jest oceną uzyskaną za osiągnięcia w ciągu całego roku szkolnego.
- Wystawiając ocenę semestralną lub końcową, nauczyciel posiłkuje się średnią ważoną. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ocenę według następującej zasady:
 - Jeśli bezpośrednio po przecinku znajdują się cyfry od 0 do 60, ocenę zaokrągla się w dół.
 - Jeśli bezpośrednio po przecinku znajdują się cyfry od 61 do 99, ocenę zaokrągla się w górę.

7. Tryb odwoływania się

Kryterium poprawy ocen i procedury odwołań od niej są zgodne z Statutem szkoły.

8. Inne postanowienia

- Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
- Uczeń w ciągu semestru ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia przed lekcją braku pracy domowej lub nieprzygotowania do zajęć.
- Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku. Po wykorzystaniu tego limitu, uczeń dostaje ocenę niedostateczną. Cała procedura nie dotyczy sprawdzianów, prac klasowych i prac długoterminowych.
- Uczeń oceniany jest za swoją systematyczną pracę przez cały rok szkolny.

Historia

1. Minimalna ilość ocen w semestrze przy 2 godzinach historii tygodniowo – 4.
2. Minimalna ilość ocen w semestrze przy 1 godzinie historii tygodniowo – 3.
3. Każda ocena cząstkowa zdobywana przez uczniów ma określoną wagę.
4. Największy wpływ na ocenę śródroczną i końcoworoczną ma ocena za samodzielną pracę na lekcji.
Z historii uczeń może uzyskać oceny z następujących aktywności przy uwzględnieniu odpowiedniej wagi:
 - prace klasowe: 4
 - sprawdziany: 3
 - kartkówki: 2

- odpowiedź ustna: 2
 - praca na lekcji: 2
 - aktywność: 2
 - zad. Dodatkowe: 2
5. **Prace pisemne** – prace klasowe, sprawdziany, kartkówki
 - Prace klasowe – zapowiedziane, na zakończenie rozdziału;
 - Sprawdziany – zapowiedziane z kilku ostatnich tematów;
 - Kartkówki – niezapowiedziane z ostatniego całego tematu.
 - Ocena z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki wynika z zależności:
 - 0%- 29% niedostateczny
 - 30%- 49% dopuszczający
 - 50%- 69% dostateczny
 - 70%- 84% dobry
 - 85%- 94% bardzo dobry
 - 95%-100 % celujący
 - Prace klasowe zapowiadane są z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Nauczyciel oddaje pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki) na lekcji w ustalonym terminie (do dwóch tygodniach).
 6. Nauczyciel, podczas oceniania prac pisemnych ucznia oraz odpowiedzi ustnych, bierze pod uwagę dysfunkcje określone w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej tegoż ucznia.
 7. Jeżeli dziecko ze specyficznymi trudnościami w nauce nie wykonuje prac mających na celu zmniejszenie dysfunkcji, nauczyciel nie ma obowiązku łagodniejszego oceniania.
 8. Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. „Zero” oznacza brak dopełnienia obowiązku przez ucznia, czyli nie napisania pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie przewidzianym dla poprawy. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej.
 - Prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń może poprawić w półroczu dwie prace w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Termin ten może być wydłużony w przypadku nieobecności przekraczającej 2 tygodnie. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną. Do średniej ważonej liczy się tylko ocena poprawiona. Uczeń zaraz po powrocie do szkoły, powinien zgłosić się do nauczyciela i ustalić konkretny termin uzupełniania zaległości. Po uzupełnieniu zaległości przez ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, zero jest zastępowane stopniem z uzyskanej pracy.
 - Uczeń nie poprawia żadnej oceny z kartkówek.
 - Ocenę uczeń może poprawić tylko raz.
 - W przypadku karygodnego zachowania, niezgodnego z etyką ucznia – ściąganie, podpowiadanie innym, umyślne przeszkadzanie w trakcie pisania pracy klasowej, sprawdzianów lub kartkówek uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
 9. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie dwa razy w semestrze. Fakt ten odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym za pomocą skrótu „np.” (nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów). Brak przygotowania materiałów potrzebnych do zajęć, niezgłoszony przed lekcją, skutkuje „minusem” wpisanym do dziennika. Trzeci minus oznacza ocenę niedostateczną.
 10. Podstawą do wystawienia oceny okresowej/rocznej jest średnia ważona obliczonej przez e-dziennik uzyskanych ocen cząstkowych. Nauczyciel na podstawie średniej ważonej wystawia ocenę semestralną lub końcową. Wyjątkiem jest sytuacja kiedy, uczeń ma wpisane zera. Skutkuje to obniżeniem oceny semestralnej/rocznej.

Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją według następującej zasady:

powyżej 0,61 zaokrągla się w górę.

- poniżej 1,61 – niedostateczny
- 1,61-2,60 – dopuszczający
- 2,61-3,60 – dostateczny
- 3,61-4,60 – dobry
- 4,61-5,60 – bardzo dobry
- 5,61-6,0 – celujący

11. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę semestralną i roczną uczniowi, który aktywnie pracował na zajęciach, uczestniczył w projektach historii, inicjował przedsięwzięcia innowacyjne np. prezentacje multimedialne samodzielnie przygotowane połączone z przeprowadzoną ankietą.

12. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i rocznej

Ocena celująca:

- Uczeń dysponuje rozległą znajomością faktów, zjawisk i pojęć historycznych.
- Wykonuje wszystkie zadania w toku lekcji samodzielnie, starannie i poprawnie pod względem merytorycznym i formalnym.
- W sposób samodzielny przeprowadza analizę źródła historycznego, potrafi krytycznie oceniać źródła i je interpretować z dużym zrozumieniem dla realiów epoki.
- Uczeń jest w stanie dostrzec relacje i związki przyczynowo skutkowe między faktami a procesami.
- Stosuje powyższe wiadomości w nowych, nietypowych, dotąd nieomawianych sytuacjach.
- Samodzielnie interpretuje wydarzenia, dokonuje ich selekcji i potrafi je ocenić.
- Uzyskuje oceny celujące z kontrolnych prac pisemnych, nie otrzymuje ocen dostatecznych, dopuszczających i niedostatecznych.
- Pracuje systematycznie przez cały rok szkolny.
- Wykonuje dodatkowe, nieobowiązkowe zadania, samodzielnie opracowuje zagadnienia historyczne podane przez nauczyciela.
- Jest zawsze przygotowany do pracy na lekcji.

Ocena bardzo dobra:

- Uczeń potrafi scharakteryzować każdą z poznanych epok, wykazując znaczną wiedzę oraz zrozumienie warunków życia w przeszłości.
- Posiada przynajmniej jedną ocenę bardzo dobrą za aktywność na lekcjach.
- Prawidłowo interpretuje teksty źródłowe.
- Wyraża własne zdanie i formułuje argumenty.
- Potrafi zaplanować i zorganizować pracę. Zbiera, redaguje i porównuje wiadomości, wyciąga właściwie wnioski.
- Wykonuje prace dodatkowe.
- W wypowiedziach ustnych oraz pisemnych uczeń prezentuje materiał w sposób logiczny i wewnętrznie spójny.
- Opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy przewidziany programem nauczania (dowodem są oceny cząstkowe z przedmiotu w dzienniku lekcyjnym).
- Zdobytą wiedzę potrafi sprawnie zastosować w rozwiązywaniu nowych zagadnień tematycznych, bez pomocy nauczyciela.
- Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, korzysta z różnych źródeł informacji.
- Systematycznie pracuje na lekcjach przez cały rok szkolny.

- Uzyskuje oceny bardzo dobre z pisemnych prac kontrolnych, nie otrzymuje ocen dostatecznych, dopuszczających i niedostatecznych.
- Jest zawsze przygotowany do pracy na lekcji.

Ocena dobra:

- Opanował wymagane wiadomości przewidziane programem w stopniu dobrym.
- Zna (z nielicznymi wyjątkami) fakty i procesy historyczne.
- Zdobywa informacje i korzysta z nich.
- Stosuje wyjaśnienia przyczynowo skutkowe.
- Jest przygotowany do lekcji.
- W wypowiedzi ustnej i pisemnej posługuje się przede wszystkim zestawem faktów, w mniejszym stopniu opiniami i argumentami.
- Jest aktywny na lekcjach, sporadycznie wymaga pomocy nauczyciela.
- Odczytuje, interpretuje wydarzenia bez większych problemów.
- Poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.
- Potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, wnioskować.
- Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje nowe zagadnienia.
- Uzyskuje oceny dobre z kontrolnych prac pisemnych, nie otrzymuje ocen niedostatecznych, dopuszczających.
- Jest zawsze przygotowany do pracy na lekcji.

Ocena dostateczna:

- Uczeń zna w stopniu podstawowym fakty i pojęcia historyczne.
- Pracuje na zajęciach, korzystając czasami z pomocy nauczyciela.
- W stopniu zadowalającym umieszcza wydarzenia historyczne w czasie i przestrzeni.
- Z pomocą nauczyciela odczytuje i interpretuje źródła historyczne.
- W wypowiedziach ustnych i pisemnych prezentuje ograniczoną zdolność do przedstawiania materiału we właściwy i logiczny sposób.
- Zaczyna rozumieć motywacje ludzkich działań w przeszłości i teraźniejszości.
- Zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji.
- Wiedzę i umiejętności opanował w stopniu podstawowym, koniecznym w dalszym toku kształcenia.
- Umiejętnie korzysta z pomocy dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela.
- Uzyskuje oceny dostateczne z pisemnych prac kontrolnych, sporadycznie oceny słabsze.
- Wykazuje chęć pracy na zajęciach dydaktycznych, a prace pisemne są spójne.
- Stara się pracować systematycznie.

Ocena dopuszczająca:

- Uczeń zna tylko nieliczne, podstawowe fakty i pojęcia historyczne.
- Rzadko podejmuje współpracę.
- Oczekuje pomocy nauczyciela przy interpretacji źródeł historycznych.
- Uczeń opanował materiał określony w programie nauczania poniżej stopnia podstawowego, jednakże występujące braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają uczniowi uczestniczyć w dalszym procesie nauczania.
- Rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne w stopniu podstawowym przy pomocy nauczyciela.
- Zna podstawowe pojęcia, fakty, potrafi je zastosować w rozwiązywaniu zagadnień przy pomocy nauczyciela.
- Uzyskuje oceny poprawne z pisemnych prac kontrolnych.
- Czasami jest nieprzygotowany do lekcji.

Ocena niedostateczna:

- Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w stopniu podstawowym, co uniemożliwia uczestnictwo w dalszym procesie nauczania.
- Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy.
- Nie uzyskał pozytywnych ocen z aktywności.
- Nie umie z pomocą nauczyciela stosować chronologicznego i przyczynowo skutkowego sposobu wyjaśniania zjawisk historycznych.
- Nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela zinterpretować źródeł historycznych.
- Nie posługuje się podstawowymi pojęciami, nie zna podstawowych faktów objętych programem nauczania.
- Ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

13. Ocenianie uczniów z zaleceniami PPP:

Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:

- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
- branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
- możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

Wiedza o społeczeństwie

1. Minimalna ilość ocen w semestrze przy 2 godzinach wiedzy o społeczeństwie tygodniowo – 4.
2. Waga ocen
 - Każda ocena cząstkowa zdobywana przez uczniów ma określoną wagę. Największy wpływ na ocenę śródroczną i końcowo roczną ma ocena za samodzielną pracę na lekcji.
 - Z wiedzy o społeczeństwie uczeń może uzyskać oceny z następujących aktywności przy uwzględnieniu odpowiedniej wagi:
prace klasowe: 4
sprawdziany: 3
kartkówki: 2
odpowiedź ustna: 2
praca na lekcji: 2
aktywność: 2
zad. Dodatkowe: 2
3. Prace pisemne – prace klasowe, sprawdziany, kartkówki
 - Prace klasowe – zapowiedziane, na zakończenie rozdziału;
 - Sprawdziany – zapowiedziane z kilku ostatnich tematów;
 - Kartkówki – niezapowiedziane z ostatniego całego tematu.
4. Ocena z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki wynika z zależności:
0%- 29% niedostateczny
30%- 49% dopuszczający

50%- 69% dostateczny
70%- 84% dobry
85%- 94% bardzo dobry
95%-100 % celujący

5. Prace klasowe zapowiadane są z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel oddaje pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki) na lekcji w ustalonym terminie (do dwóch tygodni).
6. Nauczyciel, podczas oceniania prac pisemnych ucznia oraz odpowiedzi ustnych, bierze pod uwagę dysfunkcje określone w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej tegoż ucznia.
7. Jeżeli dziecko ze specyficznymi trudnościami w nauce nie wykonuje prac mających na celu zmniejszenie dysfunkcji, nauczyciel nie ma obowiązku łagodniejszego oceniania.
8. Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. „Zero” oznacza brak dopełnienia obowiązku przez ucznia, czyli nie napisania pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie przewidzianym dla poprawy. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej.
9. Prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń może poprawić w półroczu dwie prace w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Termin ten może być wydłużony w przypadku nieobecności przekraczającej 2 tygodnie. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną. Do średniej ważonej liczy się tylko ocena poprawiona. Uczeń zaraz po powrocie do szkoły, powinien zgłosić się do nauczyciela i ustalić konkretny termin uzupełniania zaległości. Po uzupełnieniu zaległości przez ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, zero jest zastępowane stopniem z uzyskanej pracy.
10. Uczeń nie poprawia żadnej oceny z kartkówek.
11. Ocenę uczeń może poprawić tylko raz.
12. W przypadku karygodnego zachowania, niezgodnego z etyką ucznia – ściąganie, podpowiadanie innym, umyślne przeszkadzanie w trakcie pisania pracy klasowej, sprawdzianów lub kartkówek uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
13. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie dwa razy w semestrze. Fakt ten odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym za pomocą skrótu "np." (nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów). Brak przygotowania materiałów potrzebnych do zajęć, niezgłoszony przed lekcją, skutkuje „minusem” wpisanym do dziennika. Trzeci minus oznacza ocenę niedostateczną.
14. Podstawą do wystawienia oceny okresowej/rocznej jest średnia ważona obliczonej przez e-dziennik uzyskanych ocen cząstkowych. Nauczyciel na podstawie średniej ważonej wystawia ocenę semestralną lub końcową. Wyjątkiem jest sytuacja kiedy, uczeń ma wpisane zera. Skutkuje to obniżeniem oceny semestralnej/rocznej.
15. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją według następującej zasady:
 - powyżej 0,61 – zaokrągla się w górę.
 - poniżej 1,61 – niedostateczny
 - 1,61-2,60 – dopuszczający
 - 2,61-3,60 – dostateczny
 - 3,61-4,60 – dobry
 - 4,61-5,60 – bardzo dobry
 - 5,61-6,0 – celujący
16. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

17. Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę semestralną i roczną uczniowi, który aktywnie pracował na zajęciach, uczestniczył w projektach wiedzy o społeczeństwie, inicjował przedsięwzięcia innowacyjne np. prezentacje multimedialne samodzielnie przygotowane połączone z przeprowadzoną ankietą.
18. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i rocznej.

Ocena celująca:

- Uczeń dysponuje rozległą znajomością faktów, zjawisk i pojęć społeczno-obywatelskich.
- Wykonuje wszystkie zadania w toku lekcji samodzielnie, starannie i poprawnie pod względem merytorycznym i formalnym.
- W sposób samodzielny realizuje zadania, przyjmuje rolę lidera podczas prowadzenia projektu, dokonuje samooceny.
- Samodzielnie wskazuje zależności społeczne, wskazuje różne przykłady.
- Wypowiada się na tematy społeczne, polityczne, gospodarcze, dokonuje oceny sytuacji
- Dokonuje prezentacji na podany temat przez nauczyciela
- Potrafi zaplanować i zorganizować pracę.
- Zbiera, redaguje i porównuje wiadomości, wyciąga właściwie wnioski.
- Uzyskuje oceny celujące z kontrolnych prac pisemnych,
- Pracuje systematycznie przez cały rok szkolny.
- Wykonuje dodatkowe, nieobowiązkowe zadania podane przez nauczyciela.
- Jest zawsze przygotowany do pracy na lekcji.

Ocena bardzo dobra:

- Posiada przynajmniej jedną ocenę bardzo dobrą za aktywność na lekcjach.
- Prawidłowo interpretuje teksty, zestawienia, tabele
- Wyraża własne zdanie i formułuje argumenty.
- Potrafi zaplanować i zorganizować pracę.
- Zbiera, redaguje i porównuje wiadomości, wyciąga właściwie wnioski.
- Wykonuje prace dodatkowe.
- W wypowiedziach ustnych oraz pisemnych uczeń prezentuje materiał w sposób logiczny i wewnętrznie spójny.
- Opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy przewidziany programem nauczania (dowodem są oceny cząstkowe z przedmiotu w dzienniku lekcyjnym).
- Zdobytą wiedzę potrafi sprawnie zastosować w rozwiązywaniu nowych zagadnień tematycznych, bez pomocy nauczyciela.
- Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, korzysta z różnych źródeł informacji.
- Systematycznie pracuje na lekcjach przez cały rok szkolny.
- Uzyskuje oceny bardzo dobre z pisemnych prac kontrolnych,
- Jest zawsze przygotowany do pracy na lekcji.

Ocena dobra:

- Opanował wymagane wiadomości przewidziane programem w stopniu dobrym.
- Zna (z nielicznymi wyjątkami) fakty, potrafi odróżnić fakty od opinii
- Zdobywa informacje i korzysta z nich.
- Jest przygotowany do lekcji.
- W wypowiedzi ustnej i pisemnej posługuje się przede wszystkim zestawem faktów, w mniejszym stopniu opiniami i argumentami.
- Jest aktywny na lekcjach, sporadycznie wymaga pomocy nauczyciela.
- Odczytuje, interpretuje wydarzenia bez większych problemów.
- Poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.

- Potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, wnioskować.
- Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje nowe zagadnienia.
- Uzyskuje oceny dobre z kontrolnych prac pisemnych.
- Jest zawsze przygotowany do pracy na lekcji.

Ocena dostateczna:

- Uczeń zna w stopniu podstawowym fakty i pojęcia związane z wiedzą o społeczeństwie
- Pracuje na zajęciach, korzystając czasami z pomocy nauczyciela.
- Z pomocą nauczyciela odczytuje i wykonuje zadania związane z wiedzą o społeczeństwie.
- W wypowiedziach ustnych i pisemnych prezentuje ograniczoną zdolność do przedstawiania materiału we właściwy i logiczny sposób.
- Zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji.
- Wiedzę i umiejętności opanował w stopniu podstawowym, koniecznym w dalszym toku kształcenia.
- Umiejętnie korzysta z pomocy dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela.
- Uzyskuje oceny dostateczne z pisemnych prac kontrolnych.
- Wykazuje chęć pracy na zajęciach dydaktycznych, a prace pisemne są spójne.
- Stara się pracować systematycznie.

Ocena dopuszczająca:

- Rzadko podejmuje współpracę.
- Oczekuje pomocy nauczyciela podczas wykonywania prac.
- Uczeń opanował materiał określony w programie nauczania poniżej stopnia podstawowego, jednakże występujące braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają uczniowi uczestniczyć w dalszym procesie nauczania.
- Rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne w stopniu podstawowym przy pomocy nauczyciela.
- Zna podstawowe pojęcia, fakty, potrafi je zastosować w rozwiązywaniu zagadnień przy pomocy nauczyciela.
- Uzyskuje oceny poprawne z pisemnych prac kontrolnych.
- Czasami jest nieprzygotowany do lekcji.
- Wykonuje proste zadania domowe.

Ocena niedostateczna:

- Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w stopniu podstawowym, co uniemożliwia uczestnictwo w dalszym procesie nauczania.
- Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy.
- Nie uzyskał pozytywnych ocen z aktywności.
- Nie posługuje się podstawowymi pojęciami, nie zna podstawowych faktów objętych programem nauczania.
- Ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

19. Ocenianie uczniów z zaleceniami PPP:

- Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:
 - wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
 - możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
 - konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,

- branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
- możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

Matematyka

I. Wystawianie ocen

1. Wstawiając ocenę nauczyciel nadaje im wagę.
2. Z matematyki uczeń może uzyskać oceny z następujących aktywności przy uwzględnieniu odpowiedniej wagi:
 - prace klasowe: 4-5
 - sprawdziany: 3
 - kartkówki: 2
 - praca na lekcji: 2
 - aktywność: 2
 - zad. dodatkowe od: 1-2
3. Prace klasowe stanowią podsumowanie treści i umiejętności z danego bloku tematycznego. O terminie i zakresie materiału prac klasowych uczniowie są powiadamiani siedem dni wcześniej.
4. Kartkówki sprawdzają podstawowe umiejętności, stosowanie schematów opanowanych na ostatniej lekcji.
5. Ocenę z pracy klasowej wynikają z zależności:
 - 0%- 29% niedostateczny
 - 30%- 49% dopuszczający
 - 50%- 69% dostateczny
 - 70%- 84% dobry
 - 85%- 94% bardzo dobry
 - 95%-100 % celujący

II. Ocena osiągnięć uczniów

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który ma wiedzę określoną wymaganiami podstawy programowej oraz potrafi:

- twórczo rozwijać własne uzdolnienia i zainteresowania;
- wykazać się znajomością definicji i twierdzeń oraz umiejętnością ich zastosowania w zadaniach;
- pomysłowo i oryginalnie rozwiązywać nietypowe zadania;
- rozwiązać problemy o dużym stopniu trudności i abstrakcyjności;
- bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach matematycznych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości przewidziany podstawą programową oraz potrafi:

- sprawnie rachować;
- samodzielnie rozwiązywać zadania;
- wykazać się znajomością definicji i twierdzeń oraz umiejętnością ich zastosowania w zadaniach;
- posługiwać się poprawnym językiem matematycznym;
- samodzielnie zdobywać wiedzę;
- przeprowadzać rozmaite rozumowania dedukcyjne.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania. Jest pilny i systematyczny w swojej pracy na lekcji i w domu oraz potrafi:

- samodzielnie rozwiązać typowe zadania;
- wykazać się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć i twierdzeń oraz algorytmów;
- posługiwać się językiem matematycznym, który może zawierać jedynie nieliczne błędy i potknięcia;
- sprawnie obliczać;
- przeprowadzać proste rozumowania dedukcyjne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, co pozwala mu na:

- wykazanie się znajomością i rozumieniem podstawowych pojęć i algorytmów;
- stosowanie poznanych wzorów i twierdzeń w rozwiązywaniu typowych ćwiczeń i zadań;
- wykonywanie prostych obliczeń i przekształceń matematycznych.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w takim zakresie, że potrafi:

- samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonywać ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności;
- wykazać się znajomością i rozumieniem najprostszych pojęć oraz algorytmów;
- operować najprostszymi obiektami abstrakcyjnymi (liczbami, zbiorami, zmiennymi i zbudowanymi z nich wyrażeniami).

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz:

- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć, algorytmów i twierdzeń;
- popełnia rażące błędy w rachunkach;
- nie potrafi wykonać najprostszych ćwiczeń i zadań;
- nie wykazuje najmniejszej chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności

III. Ocenianie uczniów z zaleceniami PPP:

1. Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:
 - wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
 - możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
 - konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
 - branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
 - podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
 - możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

IV. Poprawianie i uzupełnianie ocen

1. W każdym semestrze uczeń ma prawo do poprawy maksymalnie trzech ocen z prac klasowych lub sprawdzianów, w przeciągu dwóch tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Termin może być wydłużony w przypadku nieobecności przekraczającej 2 tygodnie. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną. Do średniej ważonej wliczana jest tylko ocena z poprawy.

2. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie przewidzianym do poprawy. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej.
3. Po uzupełnieniu zaległości w wyznaczonym przez nauczyciela w terminie, „0” zastępowane jest stopniem z uzyskanej pracy.
4. Ostateczna decyzja w sprawie uzupełniania kartkówek leży w gestii nauczyciela.

V. Wystawianie ocen semestralnych

1. Ocena semestralna jest wynikiem spełnienia przez ucznia wymagań określonych przez nauczyciela. Ocena semestralna uwzględnia przede wszystkim oceny z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek oraz pozostałe oceny ucznia. Wynika z ocen częściowych, ogólnego zainteresowania przedmiotem oraz z jego aktywności na lekcji. Ocena jest odzwierciedleniem opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową.
2. Ocena roczna jest oceną uzyskaną za osiągnięcia w ciągu całego roku szkolnego.
3. Ocena semestralna lub roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej, od 0,61 zaokrąglane w górę (z wyjątkiem gdy uczeń miał wpisane zera).

VI. Tryb odwoływania się

Kryterium poprawy ocen i procedury odwołań od niej są zgodne z WZO.

VII. Inne postanowienia

1. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
2. Jeżeli uczeń, chcąc uniknąć pisania zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu, z premedytacją opuści lekcję (wagary), nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną. Uczeń nie ma możliwości jej poprawiać.
4. Uczeń oceniany jest za swoją systematyczną pracę przez cały rok szkolny.

Chemia

1. Uczeń w ciągu jednego semestru otrzymuje z chemii minimum 3 oceny częściowe za:
 - prace pisemne
 - odpowiedzi ustne
 - inne formy aktywności
2. Wystawiając ocenę, nauczyciel nadaje jej wagę. Wymienione poniżej aktywności ucznia otrzymują następującą wagę:
 - praca klasowa: 4
 - sprawdzian: 3
 - kartkówka: 2
 - odpowiedź ustna od: 2
 - praca na lekcji: 2
 - projekty: od 1 do 4
3. **Kryteria oceniania chemicznej wiedzy ucznia:**
Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości umiejętności określone programem
 - potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
 - umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
 - samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości umiejętności określone programem, potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł informacji chemicznej
- potrafi planować i bezpiecznie przeprowadzać eksperymenty chemiczne, potrafi biegle pisać i samodzielnie uzgadniać równania reakcji, systematycznie pracuje na lekcji.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań typowych,
- potrafi korzystać ze źródeł wiedzy chemicznej,
- potrafi pisać i uzgadniać równania reakcji,
- bierze aktywny udział w lekcji.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań lub problemów z pomocą nauczyciela,
- potrafi z pomocą nauczyciela pisać i uzgadniać równania reakcji, korzystać ze źródeł wiedzy, takich jak: układ okresowy pierwiastków, wykresy, tablice.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określone programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- z pomocą nauczyciela potrafi pisać proste wzory chemiczne i proste równania chemiczne.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który:

- nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- nie zna symboli chemicznych, nie potrafi napisać prostych wzorów chemicznych i najprostszych równań chemicznych nawet z pomocą nauczyciela,
- pracuje niesystematycznie i wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

4. **Ocenianie prac pisemnych** odbywa się systemem punktacji. Przeliczanie punktów na ocenę wg tabeli:

0%- 29% niedostateczny
30%- 49% dopuszczający
50%- 69% dostateczny
70%- 84% dobry
85%- 94% bardzo dobry
95%-100 % celujący

Prace klasowe obejmują materiał z całego działu i są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany obejmują materiał z 3-4 tematów i są zapowiedziane na poprzedniej lekcji. Kartkówka sprawdza materiał z ostatniej lekcji i może być niezapowiedziana.

5. **Ogólne zasady i sposoby poprawy ocen** regulują odpowiednie zapisy zawarte w Statucie Szkoły. Szczegółowy termin i formę poprawy ocen ustala nauczyciel.

- **Poprawianie ocen z chemii:**
Uczeń może poprawić w półroczu 2 oceny cząstkowe w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Uczeń w ciągu tych 2 tygodni ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu uzyskania oceny z poprawy. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną, ale do średniej ważonej liczy się tylko ocena poprawiona. Jest to ocena ostateczna. Termin poprawy oceny może być wydłużony w przypadku nieobecności ucznia przekraczającej 2 tygodnie.
 - **Nieprzygotowanie do lekcji chemii:**
Uczeń może w ciągu półroczu zgłosić przed lekcją 2 nieprzygotowania do zajęć. Fakt ten zgłasza na początku lekcji. Jest to odnotowywane w dzienniku jako np. w/w limity dotyczące nieprzygotowania do lekcji nie dotyczą sprawdzianów, prac klasowych.
 - **Uzupełnianie ocen ze sprawdzianów i prac klasowych**
Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie 2 tygodni. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. W przypadku ucieczki ze sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
6. **Ocenianie uczniów posiadających określone trudności w nauce**
Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Uczeń jest oceniany według ogólnodostępnych kryteriów, uwzględniając jednocześnie jego adekwatny do możliwości wkład pracy i wysiłek.
7. **Zasady wystawiania oceny po pierwszym półroczu/rocznej**
- Ocena po pierwszym półroczu/roczna jest oceną ustaloną przez nauczyciela na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją według następującej zasady: 0,61 i powyżej 0,61 zaokrągla się w górę. Ocena roczna jest wynikiem średnich ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
 - W szczególnych przypadkach (np. niepoprawione „0”, liczba ocen cząstkowych odbiegająca od przeciętnej liczby ocen z przedmiotu pozostałych uczniów w danej klasie na skutek częstej absencji lub niewywiązywania się z obowiązków) nauczyciel może wystawić ocenę okresową/roczną znacznie odbiegającą od tej, która wynika ze średniej ważonej.

Fizyka

1. Uczeń w ciągu jednego semestru otrzymuje z fizyki minimum 3 oceny cząstkowe. Oceniane są:
 - prace pisemne
 - odpowiedzi ustne
 - inne formy aktywności
2. Wystawiając ocenę, nauczyciel nadaje jej wagę. Wymienione poniżej aktywności ucznia otrzymują następującą wagę:
 - praca klasowa: 4
 - sprawdzian: 3
 - kartkówka: 2
 - odpowiedź ustna: od 2
 - praca na lekcji: 2
 - projekty: od 1 do 4

3. Kryteria oceniania wiedzy fizycznej ucznia:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości umiejętności określone programem
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
- umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości umiejętności określone programem, potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł informacji fizycznej,
- potrafi planować i bezpiecznie przeprowadzać eksperymenty fizyczne,
- rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe,
- systematycznie pracuje na lekcji.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań typowych,
- potrafi korzystać ze źródeł wiedzy fizycznej,
- potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie z fizyki,
- rozwiązać proste zadanie lub problem,
- bierze aktywny udział w lekcji.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań lub problemów z pomocą nauczyciela,
- potrafi wykonać proste doświadczenie fizyczne z pomocą nauczyciela,
- zna podstawowe wzory i jednostki wielkości fizycznych,
- odczytuje dane z tabel i wykresów.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określone programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- z pomocą nauczyciela potrafi pisać proste wzory fizyczne i proste równania fizyczne.
- zna podstawowe prawa i wielkości fizyczne,
- potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste doświadczenie fizyczne.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- nie zna symboli fizycznych, nie potrafi napisać prostych wzorów fizycznych i najprostszych równań fizycznych nawet z pomocą nauczyciela,
- pracuje niesystematycznie i wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

4. **Ocenianie prac pisemnych** odbywa się systemem punktacji. Przeliczanie punktów na ocenę wg tabeli:

Ocena celująca 95%-100%

Ocena bardzo dobra 85%- 94%

Ocena dobra 70%- 84%
Ocena dostateczna 50%- 69%
Ocena dopuszczająca 30%- 49%
Ocena niedostateczna 0%- 29%

Prace klasowe obejmują materiał z całego działu i są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany obejmują materiał z 3-4 tematów i są zapowiedziane na poprzedniej lekcji. Kartkówka sprawdza materiał z ostatniej lekcji i może być niezapowiedziana.

5. **Ogólne zasady i sposoby poprawy ocen** regulują odpowiednie zapisy zawarte w Statucie Szkoły. Szczegółowy termin i formę poprawy ocen ustala nauczyciel.

- **Poprawianie ocen z fizyki.** Uczeń może poprawić w półroczu 2 oceny cząstkowe w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Uczeń w ciągu tych 2 tygodni ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu uzyskania oceny z poprawy. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną, ale do średniej ważonej liczy się tylko ocena poprawiona. Jest to ocena ostateczna. Termin poprawy oceny może być wydłużony w przypadku nieobecności ucznia przekraczającej 2 tygodnie.
- **Nieprzygotowanie do lekcji fizyki.** Uczeń może w ciągu półroczu zgłosić przed lekcją 2 nieprzygotowania do zajęć. Fakt ten zgłasza na początku lekcji. Jest to odnotowywane w dzienniku jako np. Wyżej wymienione limity dotyczące nieprzygotowania do lekcji nie dotyczą sprawdzianów, prac klasowych.
- **Uzupełnianie ocen ze sprawdzianów i prac klasowych.** Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie 2 tygodni. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. W przypadku ucieczki ze sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę nie-dostateczną bez możliwości poprawy.

6. **Ocenianie uczniów posiadających określone trudności w nauce.**

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Uczeń jest oceniany według ogólnodostępnych kryteriów, uwzględniając jednocześnie jego adekwatny do możliwości wkład pracy i wysiłek.

7. **Zasady wystawiania oceny po pierwszym półroczu/rocznej**

Ocena po pierwszym półroczu/roczna jest oceną ustaloną przez nauczyciela na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją według następującej zasady: 0,61 i powyżej 0,61 zaokrągla się w górę. Ocena roczna jest wynikiem średnich ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

W szczególnych przypadkach (np. niepoprawione „0”, liczba ocen cząstkowych odbiegająca od przeciętnej liczby ocen z przedmiotu pozostałych uczniów w danej klasie na skutek częstej absencji lub nie-wywiązywania się z obowiązków) nauczyciel może wystawić ocenę okresową/roczną znacznie odbiegającą od tej, która wynika ze średniej ważonej.

Geografia

1. Uczeń w ciągu jednego semestru otrzymuje z geografii minimum 3 oceny cząstkowe za:
 - prace pisemne
 - odpowiedzi ustne
 - inne formy aktywności

2. Wystawiając ocenę, nauczyciel nadaje jej wagę. Wymienione poniżej aktywności ucznia otrzymują następującą wagę:
- praca klasowa 4
 - sprawdzian 3
 - kartkówka 2
 - odpowiedź ustna od 2
 - praca na lekcji 2
 - projekt od 1
3. **Kryteria oceniania geograficznej wiedzy ucznia**
- Ocenę celującą** uzyskują uczniowie, którzy:
- opanowali w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - systematycznie i rzetelnie rozwiązują zadania pracując na lekcji;
 - samodzielnie wykonują i prezentują opracowania różnorodnych zagadnień dotyczących środowiska geograficznego;
 - potrafią formułować problemy i dokonywać analizy różnych procesów geograficznych;
 - uzyskują oceny celujące z prac pisemnych;
 - samodzielnie i twórczo rozwijają swoje uzdolnienia.
- Ocenę bardzo dobrą** uzyskują uczniowie, którzy:
- opanowali w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - systematycznie i rzetelnie pracują na zajęciach;
 - wykonują wszystkie zaplanowane w toku lekcji zadania;
 - aktywnie uczestniczą w samodzielnym zdobywaniu informacji.
- Ocenę dobrą** uzyskują uczniowie, którzy:
- opanowali w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - wykonują zaplanowane w toku lekcji czynności przy niewielkiej pomocy nauczyciela na niezłym poziomie;
 - pod kierunkiem nauczyciela rozwiązują zadania nietypowe.
- Ocenę dostateczną** uzyskują uczniowie, którzy:
- opanowali podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej
 - są w stanie robić dalsze postępy i rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności
 - potrafią korzystać z różnych źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela.
- Ocenę dopuszczającą** uzyskują uczniowie, którzy:
- opanowali wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszej nauki ujęte w podstawie programowej;
 - rozwiązują zadania o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.
- Ocenę niedostateczną** uzyskują uczniowie, którzy:
- nie opanowali podstawowych wiadomości i umiejętności z przedmiotu;
 - nie potrafią rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, co uniemożliwia im dalsze zdobywanie wiedzy;
 - nie potrafią korzystać ze źródeł informacji, nawet z pomocą nauczyciela.
4. **Przyjęty system punktacji oceniający prace pisemne i prace klasowe**
- 0%- 29% niedostateczny
30%- 49% dopuszczający
50%- 69% dostateczny

70%- 84% dobry

85%- 94% bardzo dobry

95%-100 % celujący

Prace klasowe obejmują materiał z całego działu i są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany obejmują materiał z kilku tematów i są zapowiadane na poprzedniej lekcji.

5. **Ogólne zasady i sposoby poprawy ocen** regulują odpowiednie zapisy zawarte w Statucie Szkoły. Szczegółowy termin i formę poprawy ocen ustala nauczyciel.

6. **Poprawianie ocen z geografii**

Uczeń może poprawić w półroczu:

- w przypadku 1 godziny zajęć z geografii w tygodniu – 1 ocenę cząstkową;
- w przypadku 2 godzin zajęć z geografii w tygodniu – 2 oceny cząstkowe w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Uczeń w ciągu tych 2 tygodni ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu uzyskania oceny z poprawy. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną, ale do średniej zalicza się tylko ocena poprawiona. Termin poprawy oceny może być wydłużony w przypadku nieobecności ucznia przekraczającej 2 tygodnie.

7. **Nieprzygotowanie do lekcji geografii**

Uczeń może w ciągu półrocza zgłosić przed lekcją:

- 1 nieprzygotowanie do zajęć – w przypadku 1 godziny zajęć z geografii w tygodniu,
- 2 nieprzygotowania do zajęć – w przypadku 2 godzin zajęć z geografii w tygodniu. Fakt ten zgłasza nauczycielowi przed lekcją.

Wyżej wymienione limity dotyczące nieprzygotowania do lekcji nie dotyczą sprawdzianów i prac klasowych.

8. **Uzupełnianie ocen ze sprawdzianów i prac klasowych**

Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie 2 tygodni. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

9. **Ocenianie uczniów posiadających określone trudności w nauce**

- Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- Stwierdzenie określonej dysfunkcji nie zwalnia nauczyciela od egzekwowania od ucznia wiadomości i umiejętności.
- Każda ocena powinna być zgodna z zaleceniami zawartymi w odpowiednich dokumentach potwierdzających określone dysfunkcje ucznia i dostosowana do jego możliwości.

10. **Zasady wystawiania oceny po pierwszym półroczu/rocznej**

- Ocena po pierwszym półroczu/roczna jest oceną ustaloną przez nauczyciela na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją według następującej zasady: 0,61 i powyżej 0,61 zaokrągla się w górę. Ocena roczna jest wynikiem średnich ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
- W szczególnych przypadkach (np. niepoprawione „0”, liczba ocen cząstkowych odbiegająca od przeciętnej liczby ocen z przedmiotu pozostałych uczniów w danej klasie na skutek częstej absencji lub niewywiązywania się z obowiązków) nauczyciel może wystawić ocenę okresową/roczną znacznie odbiegającą od tej, która wynika ze średniej ważonej.

Biologia

1. Uczeń w ciągu jednego semestru otrzymuje z biologii minimum 3 oceny częściowe za:
 - prace pisemne
 - odpowiedzi ustne
 - inne formy aktywności
2. Wystawiając ocenę, nauczyciel nadaje jej wagę. Wymienione poniżej aktywności ucznia otrzymują następującą wagę:
 - praca klasowa: 4
 - sprawdzian: 3
 - kartkówka: 2
 - odpowiedź ustna od: 2
 - praca na lekcji: 2
 - projekt od 1 do: 4

3. **Kryteria oceniania biologicznej wiedzy ucznia:**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości umiejętności określone programem
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
- umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- uzyskuje oceny celujące z prac pisemnych;
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- w sposób zadowalający opanował wiedzę i umiejętności z danego działu oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w praktyce;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności;
- umie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł informacji.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- otrzymuje ją uczeń, który poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- dzięki swoim wiadomościom rozumie większość materiału i dobrze wykorzystuje swoje wiadomości do rozwiązywania nowych problemów;
- pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania nietypowe, potrafi korzystać ze źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z przedmiotu, określone w podstawie programowej;
- jest w stanie robić dalsze postępy i rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszej nauki, ujęte w podstawie programowej;
- potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z przedmiotu;
- nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
- nie wyraża chęci poprawy oceny niedostatecznej częściowej np. odpowiedzi ustnej, czy oceny niedostatecznej z testu, sprawdzianu.
- nie potrafi korzystać ze źródeł informacji, nawet z pomocą nauczyciela.
- wykazuje bierną postawą na lekcji biologii.

4. **Ocenianie prac pisemnych odbywa się systemem punktacji.** Przeliczanie punktów na ocenę wg tabeli:

- Ocena celująca 95%-100%
- Ocena bardzo dobra 85%- 94%
- Ocena dobra 70%-84%
- Ocena dostateczna 50%-69%
- Ocena dopuszczająca 30%-49%
- Ocena niedostateczna 29%-0%

Prace klasowe obejmują materiał z całego działu i są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany obejmują materiał z 3-4 tematów i są zapowiedziane na poprzedniej lekcji. Kartkówka sprawdza materiał z ostatniej lekcji i może być niezapowiedziana.

5. **Ogólne zasady i sposoby poprawy ocen** regulują odpowiednie zapisy zawarte w Statucie Szkoły. Szczegółowy termin i formę poprawy ocen ustala nauczyciel.

Poprawianie ocen z biologii:

- W przypadku 1 godziny zajęć z biologii w tygodniu – 1 ocenę częściową, – w przypadku 2 godzin zajęć z biologii w tygodniu – 2 oceny częściowe w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika.
- Uczeń w ciągu tych 2 tygodni ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu uzyskania oceny z poprawy. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną, ale do średniej ważonej liczy się tylko ocena poprawiona. Jest to ocena ostateczna. Termin poprawy oceny może być wydłużony w przypadku nieobecności ucznia przekraczającej 2 tygodnie.

Nieprzygotowanie do lekcji biologii:

Uczeń może w ciągu półrocza zgłosić przed lekcją:

- 1 nieprzygotowanie do zajęć – w przypadku 1 godziny zajęć z biologii w tygodniu, – 2 nie-przygotowania do zajęć – w przypadku 2 godzin zajęć z biologii w tygodniu.
- Fakt ten zgłasza nauczycielowi przed lekcją. Jest to odnotowywane w dzienniku jako np.
- W/w limity dotyczące nieprzygotowania do lekcji nie dotyczą sprawdzianów i prac klasowych.

Uzupełnianie ocen ze sprawdzianów i prac klasowych

Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie 2 tygodni. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. W przypadku ucieczki ze sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

6. **Ocenianie uczniów posiadających określone trudności w nauce.**

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Uczeń jest

oceniany według ogólnodostępnych kryteriów, uwzględniając jednocześnie jego adekwatny do możliwości wkład pracy i wysiłek.

7. **Zasady wystawiania oceny po pierwszym półroczu/rocznej**

Ocena po pierwszym półroczu/roczna jest oceną ustaloną przez nauczyciela na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją według następującej zasady: 0,61 i powyżej 0,61 zaokrągla się w górę. Ocena roczna jest wynikiem średnich ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

W szczególnych przypadkach (np. niepoprawione „0”, liczba ocen cząstkowych odbiegająca od przeciętnej liczby ocen z przedmiotu pozostałych uczniów w danej klasie na skutek częstej absencji lub niewywiązywania się z obowiązków) nauczyciel może wystawić ocenę okresową/roczną znacznie odbiegającą od tej, która wynika ze średniej ważonej.

Przyroda

1. Uczeń w ciągu jednego semestru otrzymuje z przyrody minimum 3 oceny cząstkowe za:
 - prace pisemne
 - odpowiedzi ustne
 - inne formy aktywności
2. **Wystawiając ocenę, nauczyciel nadaje jej wagę.** Wymienione poniżej aktywności ucznia otrzymują następującą wagę:
 - praca klasowa 4
 - sprawdzian 3
 - kartkówka 2
 - odpowiedź ustna od 2
 - praca na lekcji 2
 - projekt od 1
3. **Kryteria oceniania przyrodniczej wiedzy ucznia**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

 - opanował w pełnym zakresie wiadomości umiejętności określone programem
 - potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
 - umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
 - uzyskuje oceny celujące z prac pisemnych;
 - samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

 - w sposób zadowalający opanował wiedzę i umiejętności z danego działu oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w praktyce;
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności;
 - umie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł informacji.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

 - otrzymuje ją uczeń, który poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - dzięki swoim wiadomościom rozumie większość materiału i dobrze wykorzystuje swoje wiadomości do rozwiązywania nowych problemów;

- pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania nietypowe, potrafi korzystać ze źródeł i informacji pod kierunkiem nauczyciela.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z przedmiotu, określone w podstawie programowej;
- jest w stanie robić dalsze postępy i rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszej nauki, ujęte w podstawie programowej;
- potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z przedmiotu;
- nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy;
- nie wyraża chęci poprawy oceny niedostatecznej części np. odpowiedzi ustnej, czy oceny niedostatecznej z testu, sprawdzianu;
- nie potrafi korzystać ze źródeł informacji, nawet z pomocą nauczyciela;
- wykazuje bierną postawą na lekcji biologii.

4. **Ocenianie prac pisemnych** odbywa się systemem punktacji. Przeliczanie punktów na ocenę wg tabeli:

Ocena celująca 95%-100%

Ocena bardzo dobra 85%- 94%

Ocena dobra 70%-84%

Ocena dostateczna 50%-69%

Ocena dopuszczająca 30%-49%

Ocena niedostateczna 29%-0%

Prace klasowe obejmują materiał z całego działu i są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany obejmują materiał z 3-4 tematów i są zapowiedziane na poprzedniej lekcji. Kartkówka sprawdza materiał z ostatniej lekcji i może być niezapowiedziana.

5. **Ogólne zasady i sposoby poprawy ocen** regulują odpowiednie zapisy zawarte w Statucie Szkoły. Szczegółowy termin i formę poprawy ocen ustala nauczyciel.

Poprawianie ocen z przyrody

Uczeń może poprawić w półroczu 2 oceny częściowe w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Uczeń w ciągu tych 2 tygodni ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu uzyskania oceny z poprawy. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną, ale do średniej ważonej liczy się tylko ocena poprawiona. Jest to ocena ostateczna. Termin poprawy oceny może być wydłużony w przypadku nieobecności ucznia przekraczającej 2 tygodnie.

Nieprzygotowanie do lekcji przyrody

Uczeń może w ciągu półroczu zgłosić przed lekcją 2 nieprzygotowania do zajęć. Fakt ten zgłasza na początku lekcji. Jest to odnotowywane w dzienniku jako np. W/w limity dotyczące nieprzygotowania do lekcji nie dotyczą sprawdzianów, prac klasowych.

Uzupełnianie ocen ze sprawdzianów i prac klasowych

Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie 2 tygodni. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej.

Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł informacji, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. W przypadku ucieczki ze sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

6. Ocenianie uczniów posiadających określone trudności w nauce

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone dokumentem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Uczeń jest oceniany według ogólnodostępnych kryteriów, uwzględniając jednocześnie jego adekwatny do możliwości wkład pracy i wysiłek.

7. Zasady wystawiania oceny po pierwszym półroczu/rocznej

- Ocena po pierwszym półroczu/roczna jest oceną ustaloną przez nauczyciela na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją według następującej zasady: 0,61 i powyżej 0,61 zaokrągla się w górę. Ocena roczna jest wynikiem średnich ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
- W szczególnych przypadkach (np. niepoprawione „0”, liczba ocen cząstkowych odbiegająca od przeciętnej liczby ocen z przedmiotu pozostałych uczniów w danej klasie na skutek częstej absencji lub niewywiązywania się z obowiązków) nauczyciel może wystawić ocenę okresową/roczną znacznie odbiegającą od tej, która wynika ze średniej ważonej.

Informatyka

I. Standardy wymagań edukacyjnych:

Ocena z informatyki jest wystawiana po:

1. sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia na podstawie:
 - wypowiedzi ustnych,
 - wypowiedzi pisemnych,
 - ćwiczeń praktycznych;
2. dokonaniu analizy postawy ucznia (obowiązkowość, stosunek do zajęć i wykonywanych zadań, przygotowanie do lekcji, przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej, właściwe rozpoczęcie i kończenie pracy z komputerem).
3. Inne czynniki mające wpływ na ocenę to:
 - aktywność,
 - kreatywność,
 - postępy w nauce,
 - współpraca w grupie,
 - nowatorstwo,
 - pomysły i ich realizacja,
 - osiągnięcia w konkursach informatycznych.

II. Zasady oceniania:

Wiadomości i umiejętności oceniane są według kryteriów ogólnych przyjętych w Statucie Szkoły.

1. Sprawdziany
 - Sprawdziany przeprowadzane są po zakończeniu działu. Nauczyciel określa wcześniej zakres materiału objęty sprawdzianem oraz formę przeprowadzenia sprawdzianu (praktyczny, teoretyczny), a termin sprawdzianu z dwutygodniowym wyprzedzeniem podaje uczniom i odnotowuje go w e-dzienniku. Czas trwania do 45 min.

- Osoba nieobecna na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć w terminie 2 tygodni (od daty wstawienia „0” w e-dzienniku) partię materiału, którą obejmował sprawdzian. Zlekceważenie tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej.
 - Wydłużenie terminu zaliczenia przysługuje uczniowi, którego nieobecność w szkole z powodu choroby przekroczyła dwa tygodnie. Czas i sposób zaliczenia jest wówczas ustalany indywidualnie z nauczycielem.
2. **Kartkówki**
- Kartkówki odbywają się w formie pisemnej lub jako zadanie praktyczne na komputerze.
 - Kartkówkę nauczyciel może zapowiedzieć, ale może też ją przeprowadzić bez wcześniejszego informowania uczniów.
3. **Nieprzygotowanie się ucznia do zajęć**
- Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które nauczyciel odnotuje w dzienniku. Jednokrotne nieprzygotowanie nie będzie brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.
 - Zgłoszenie braku nieprzygotowania musi się odbyć przed rozpoczęciem przez nauczyciela lekcji, a nie w czasie jej trwania. Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę lub krótkie sprawdzające zadanie praktyczne, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze lub wykonuje zadanie praktyczne, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana. Prawo to nie dotyczy sprawdzianów i kartkówek zapowiadanych wcześniej.
4. **Poprawa oceny**
- Poprawie nie podlega ocena z aktywności czy pracy na lekcji oraz uzyskana w wyniku karygodnego zaniedbania obowiązków szkolnych.
 - Poprawa oceny odbywa się w tej samej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności, w wyniku której została uzyskana, chyba że nauczyciel ustali z uczniem inną formę.
 - Uczeń ma prawo do poprawy jednej lub dwóch wybranych przez siebie ocen w semestrze, jednakże poprawa musi dokonać w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny niezadowolającej.
 - Jeżeli nauczyciel przewiduje, że w danym semestrze wystawi do 4 ocen częściowych – uczeń ma prawo do wybrania jednej oceny, którą będzie poprawiał. W przypadku, gdy ocen będzie w semestrze powyżej 5 – uczeń może poprawić dwie oceny.
 - Uczeń może tylko raz poprawić daną ocenę.
 - Ocena poprawiana, jak i poprawiona zostają odnotowane w dzienniku, z tym że do średniej semestralnej i końcowej będzie liczona jedynie ocena poprawiona.
5. **Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę** stopnie ucznia z poszczególnych obszarów aktywności według następujących wag:
- aktywność, i praca na lekcji – waga 1
 - zadanie praktyczne – waga 1-2
 - kartkówka – waga 1-2
 - sprawdzian – waga 3
 - osiągnięcia w konkursie – waga 4
 - projekty i zadania dodatkowe – waga 1-2
- Sprawdziany (i inne zadania zawierające punktację) oceniane są na podstawie liczby uzyskanych punktów, według następujących zasad przeliczania:
- 95%-100% ocena celująca
 - 85%-94% ocena bardzo dobra
 - 70%-84% ocena dobra
 - 50%-69% ocena dostateczna
 - 30%-49% ocena dopuszczająca
 - mniej niż 30% ocena niedostateczna.

6. Pojawienie się w miejscu oceny wpisu „0” nie oznacza oceny o wartości zerowej, ale jest informacją dla ucznia i jego rodzica o niezaliczeniu zadania obowiązkowego lub sprawdzianu, z którego uczeń jest zobowiązany się wywiązać w wyznaczonym terminie, tj. w ciągu dwóch tygodni od wpisu do e-dziennika lub powrotu do szkoły po nieobecności. W przypadku, gdy uczeń zadanie wykona, w miejscu zera pojawi się ocena otrzymana za to zdanie. Brak wykonania zadań obowiązkowych może skutkować obniżeniem oceny semestralnej lub rocznej.
7. **Ocena okresowa i końcowa** nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Obliczana jest wg średniej ważonej zgodnie z zasadą:
- celujący – 6,00 do 5,61
 - bardzo dobry – 5,60 do 4,61
 - dobry – 4,60 do 3,61
 - dostateczny – 3,60 do 2,61
 - dopuszczający – 2,60 do 1,61
 - niedostateczny – poniżej 1,61

III. Szczegółowe kryteria oceniania

Ocena celująca

W zakresie wypowiedzi ustnych

- Odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie ucznia przedmiotem.
- Treści programowe opanował minimum w 95% i potrafi je we właściwy sposób interpretować.
- Zawiera własne oryginalne przemyślenia i oceny lub treści zaczerpnięte ze źródeł poza podręcznikowych (potrafi korzystać z innych źródeł, np. wyszukiwać potrzebne informacje w *Internet*ie).

W zakresie ćwiczeń praktycznych

- Wykonana praca wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem.
- Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i prezentuje je w wykonanych zadaniach praktycznych.
- Sprawnie posługuje się programem, w którym pracuje.
- Biegłe wykorzystuje zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu problemów praktycznych zgodnych z programem nauczania.

W zakresie postaw

- Podczas wykonywania zadań uczeń wykazuje się dużą starannością i sumiennością.
- Dąży do samodoskonalenia i twórczego rozwoju własnych uzdolnień.
- Przygotowuje dodatkowe informacje na zajęcia.
- Samodzielnie wykonuje wszystkie zadania teoretyczne i praktyczne przewidziane programem.
- Wykazuje operatywność w wykorzystaniu wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań trudnych, w nowych sytuacjach.
- Zaangażowany emocjonalnie w pracę grupy, klasy, bardzo aktywny, motywuje innych uczestników zajęć do pokonywania trudności.
- Przestrzega wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.
- Odnosi sukcesy w konkursach informatycznych.

Ocena bardzo dobra

W zakresie wypowiedzi ustnych

- Odpowiedź wyczerpująca temat z poprawnością mniejszą niż 95%
- Wypowiedź zawiera własne przemyślenia i oceny.
- Potrafi sprawnie korzystać z notatek, a niekiedy także wypowiada treści zaczerpnięte z innych źródeł.

W zakresie ćwiczeń praktycznych

- Praca jest samodzielna, zawiera przemyślane przez ucznia rozwiązania w większości wyczerpujące temat.
- Uczeń potrafi w pełni wykorzystać możliwości programu, w którym pracuje.
- Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w realizacji zadań praktycznych.

W zakresie postaw

- Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych stara się być samodzielny.
- Wykazuje się dużą starannością i sumiennością.
- Jest zaangażowany w pracę klasy, grupy, stara się być aktywny i odpowiedzialny.
- Zachęca do dobrej komunikacji w grupie, okazuje szacunek innym jej członkom.
- Efektywnie wykorzystuje czas pracy.
- Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

Ocena dobra

W zakresie wypowiedzi ustnych

- Odpowiedź zasadniczo samodzielna, poprawna pod względem języka, zawierająca większość wymaganych treści, ale nie wyczerpująca zagadnienia.
- Dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu – błędy.
- Korzysta z notatek i wiedzy z innych źródeł, ale nie zawsze trafnie wykorzystuje zawarte w nich informacje.

W zakresie ćwiczeń praktycznych

- Wykonana praca jest samodzielna, spełnia większość wymagań nauczyciela, lecz nie widać w niej inwencji twórczej ucznia.
- Czasami podczas pracy uczeń potrzebuje dodatkowych wskazówek umożliwiających mu wykonanie zadania.
- Zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje.

W zakresie postaw

- Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych uczeń stara się być samodzielny, brak mu jednak staranności i systematyczności w działaniu.
- Zaangażowany w pracę klasy, grupy, stara się być aktywny.
- Nie zawsze okazuje szacunek innym członkom grupy.
- Niezbyt efektywnie wykorzystuje czas pracy.
- Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem

Ocena dostateczna

W zakresie wypowiedzi ustnych

- Uczeń zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem, zna klawiaturę, umie poruszać się po środowisku Windows, umie odczytywać pliki graficzne i tekstowe i potrafi je zinterpretować.
- Udziela odpowiedzi przy ukierunkowaniu nauczyciela.
- Występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe.
- Słabo radzi sobie z korzystaniem z notatek i z wiedzy zawartej w innych źródłach.

W zakresie ćwiczeń praktycznych

- Uczeń wykonuje zadania na, ale nie wyczerpująco.
- Słabo opanował wiadomości na lekcji, potrzebne do rozwiązywania problemów praktycznych.
- Wymaga wsparcia i dodatkowych wskazówek nauczyciela podczas wykonywania zadania.
- Zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje.

W zakresie postaw

- Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych uczeń wymaga czasami mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela i innych uczniów.
- Mało samodzielny podczas ćwiczeń, wykonane zadania są nieestetyczne.
- Słabo zaangażowany w pracę klasy, grupy.
- Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i rzadko okazuje szacunek innym jej członkom.
- Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

Ocena dopuszczająca

W zakresie wypowiedzi ustnych

- Wymagane jest przynajmniej 30% wiedzy i umiejętności nieodzownych w toku dalszego kształcenia.
- Podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie jej prezentowania.
- Uczeń zna podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela potrafi zarówno poruszać się w środowisku Windows, jak i udzielać odpowiedzi na większość postawionych pytań.

W zakresie ćwiczeń praktycznych

- Praca słabo związana z tematem.
- Uczeń nie potrafi wykorzystać podanych przez nauczyciela wiadomości, wyraża wręcz niechęć do większego zaangażowania we właściwe wykonanie zadania.
- Praca w małym stopniu samodzielna.
- Słabo posługuje się programem wykorzystywanym podczas pracy z zadaniem.

W zakresie postaw

- Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych uczeń wymaga stałej mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela i innych uczniów.
- Praca cechuje się małą samodzielnością, wykonane zadania są nieestetyczne.
- Słabo zaangażowany w pracę klasy, grupy.
- Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i rzadko okazuje szacunek innym jej członkom.
- Nie zawsze przestrzega bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem

Ocena niedostateczna

W zakresie wypowiedzi ustnych

- Odpowiedź nie spełnia kryteriów dla ocen pozytywnych.

W zakresie ćwiczeń praktycznych

- Uczeń nie wykonuje większości zadań (mniej niż 30%) nawet przy wsparciu nauczyciela.
- Nie wykazuje nawet próby samodzielnego myślenia przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.
- Często odmawia wykonania zadania.
- Nie opanował podstawowych funkcji programu, w którym należało wykonać pracę.

W zakresie postaw

- Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet przy pomocy nauczyciela i innych uczniów.
- Nie wykonuje prac samodzielnie, wykonane zadania są nieestetyczne.
- Nie jest zaangażowany w pracę klasy, grupy, nie stara się dostosować do sytuacji.
- Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i nie okazuje szacunku innym jej członkom.
- Nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

IV. Ocenianie uczniów z trudnościami w nauce

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone dokumentem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Uczeń jest oceniany według ogólnodostępnych kryteriów, uwzględniając jednocześnie jego adekwatny do możliwości wkład pracy i wysiłek.

V. Zasady wystawiania oceny po pierwszym półroczu/rocznej

- Ocena po pierwszym półroczu/roczna jest oceną ustaloną przez nauczyciela na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia. Jeśli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją według następującej zasady: 0,61 i powyżej 0,61 zaokrągla się w górę. Ocena roczna jest wynikiem średnich ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
- W szczególnych przypadkach (np. niepoprawione „0”, liczba ocen cząstkowych odbiegająca od przeciętnej liczby ocen z przedmiotu pozostałych uczniów w danej klasie na skutek częstej absencji lub niewywiązywania się z obowiązków) nauczyciel może wystawić ocenę okresową/roczną znacznie odbiegającą od tej, która wynika ze średniej ważonej.

Technika

I. Standardy wymagań edukacyjnych:

1. Ocena z zajęć technicznych jest wystawiana po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia na podstawie:
 - wypowiedzi ustnych,
 - wypowiedzi pisemnych,
 - ćwiczeń praktycznych,
 - dokonaniu analizy postawy ucznia (obowiązkowość, stosunek do zajęć, wykonywanie zadań, przygotowanie do lekcji, posiadanie potrzebnych do zajęć praktycznych przyborów, zeszytu przedmiotowego, przestrzeganie zasad bhp w pracowni).
2. Inne czynniki mające wpływ na ocenę:
 - postępy w nauce,
 - zaangażowanie w wykonanie zadania,
 - współpraca w grupie,
 - umiejętność dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi,
 - aktywność,
 - pomysłowość i kreatywność oraz nowatorskie pomysły i ich realizacja.

II. Obszary aktywności oceniane na lekcjach zajęć technicznych:

1. Praca ucznia na lekcji:
 - prace wytwórcze wykonywane na lekcjach,
 - aktywność na lekcjach,
 - prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy w pracowni odpowiedzi ustne,
 - karty pracy.
2. Sprawdziany wiadomości lub umiejętności realizowane po każdym dziale.
3. Prace podejmowane z własnej inicjatywy, np. zadania dodatkowe, referaty, plansze pogładowe, konstrukcje, prezentacje tematyczne oraz prezentacje własnych zainteresowań technicznych.
4. Dodatkowe osiągnięcia ucznia – np. wykazanie się wiedzą i umiejętnościami technicznymi podczas realizacji różnego rodzaju projektów, przedsięwzięć, organizacji imprez odbywających się na terenie szkoły lub tych, których szkoła jest współorganizatorem.

III. Zasady oceniania:

1. Na lekcjach zajęć technicznych oceniane są wyżej wymienione obszary według kryteriów ogólnych przyjętych w Statucie Szkoły.
2. Ocena zależy od poziomu wymagań na dany stopień, sposobu rozwiązania, prezentacji rozwiązania, estetyki, systematyczności (wywiązanie się w terminie) oraz zaangażowania, wysiłku i wkładu pracy ucznia w wykonanie zadania;
3. Uczeń ma obowiązek systematycznego i estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego, który również podlega ocenie;
4. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń jest zobowiązany zgłosić przed rozpoczęciem przez nauczyciela zajęć. W semestrze uczeń może zgłosić raz nieprzygotowanie. Zostaje ono odnotowane w dzienniku, ale nie ma żadnego wpływu na ocenę.
5. Jeśli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, a nauczyciel to zauważy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Poprawie nie podlega ocena z aktywności czy pracy na lekcji oraz uzyskana w wyniku karygodnego zaniedbania obowiązków szkolnych.
7. Poprawa oceny odbywa się w tej samej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności, w wyniku której została uzyskana, chyba że nauczyciel ustali z uczniem inną formę.
8. Uczeń może poprawić do trzech ocen.
9. Za brak przygotowania do lekcji z pracami manualnymi nauczyciel stawia ocenę niedostateczną (nie dotyczy to braku zeszytu i podręcznika). Brak pracy domowej zgłoszony przed lekcją to nieprzygotowanie (ilość zależna od ilości godzin przedmiotu). Uczeń musi być przygotowany na każdą lekcję techniki przy pracach manualnych. Nie może być nieprzygotowany ponieważ technika jest raz w tygodniu. Praca musi być wykonana samodzielnie i na lekcji.
10. Przy ustalaniu oceny okresowej i częściowej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów aktywności według następujących wag:
 - aktywność, przygotowanie do zajęć i praca na lekcji: 1
 - zadanie praktyczne: 1-2
 - konkurs: 4
 - zadanie dodatkowe: 1-2
 - praca długoterminowa: 2
11. Uczeń mimo nieobecności na lekcji jest zobowiązany zaliczyć zaległe zadania w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie.
12. Pojawienie się w miejscu oceny wpisu „0” jest informacją dla ucznia i jego rodzica o niezaliczeniu zadania obowiązkowego spowodowanego nieobecnością lub inną okolicznością uniemożliwiającą uczniowi wywiązanie się z zadania. Po zaliczeniu zaległości w miejscu „0” pojawia się ocena. Brak zaliczenia zaległości skutkuje oceną niedostateczną z brakiem możliwości jej poprawy.
13. Wydłużenie terminu zaliczenia przysługuje uczniowi, którego nieobecność w szkole z powodu choroby przekroczyła dwa tygodnie. Czas i sposób zaliczenia jest wówczas ustalany indywidualnie.
14. Wystawienie ocen śródrocznych i końcowych z przedmiotów podlega jednolitym zasadom. Jeżeli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją od 0,6 w górę.
15. Informacje o postępach ucznia są jawne i odnotowane w e-dzienniku.

IV. Ogólne kryteria oceny osiągnięć uczniów:

1. **BHP i organizacja pracy**
 - bezpieczeństwo w szkole, poza szkołą i na drogach;
 - organizacja miejsca pracy;
 - optymalne wykorzystanie czasu pracy;
 - stopień samodzielności w rozwiązywaniu zadań;

- elementy racjonalizacji pracy;
 - stopień aktywność na zajęciach techniki.
2. **Dokumentacja techniczna**
 - systematyczność prowadzenia dokumentacji przedmiotowej (zeszyt);
 - poprawność przekazu informacji;
 - estetyka;
 - czytanie ze zrozumieniem wszelkiego rodzaju instrukcji.
 3. **Wiadomości ogólnotechniczne**
 - stopień opanowania wiadomości w zakresie materiałoznawstwa, technologii wytwarzania,
 - wykorzystanie wiadomości w rozwiązywaniu zadań technicznych i poruszaniu się po drogach.
 4. **Umiejętności ogólnotechniczne**
 - właściwe korzystanie z dokumentacji technicznej;
 - wykorzystywanie informacji technicznej podczas realizacji zadań koncepcyjnych i wytwórczych;
 - opanowanie umiejętności technologicznych i konstrukcyjnych;
 - posługiwania się przyborami, przyrządami i narzędziami w zakresie obróbki materiałów;
 - rozpoznawanie podstawowych materiałów konstrukcyjnych oraz ich ocena konstrukcyjno-technologiczna;
 - umiejętność wyciągania wniosków;
 - stosowanie się do przepisów ruchu drogowego;
 - użytkowanie komputera.
 5. **Działalność praktyczna**
 - dokładność i estetyka wykonania zadania;
 - funkcjonalność;
 - zgodność z projektem;
 - oszczędność materiału;
 - oryginalność rozwiązania technicznego (racjonalizacja);
 - zaangażowanie w wykonywaną pracę;
 - umiejętność współdziałania w grupie.

V. Kryteria oceniania na poszczególne oceny

Ocena celująca

- Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć.
- Wzorowo prowadzi dokumentację technologiczną.
- Posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
- Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, stosuje nietypowe, nowatorskie rozwiązania.
- Bardzo dokładnie wykonuje zadania techniczne, sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami i narzędziami.
- Potrafi pracować w grupie – wykazuje postawę twórczą i mobilizującą pozostałych uczestników pracy grupowej.
- Chętnie pomaga kolegom, którzy słabiej radzą sobie z wykonaniem zadania.
- Zdobywa pochwały za projekty swoich prac.
- Chętnie bierze udział w zadaniach ponadobowiązkowych.

Ocena bardzo dobra

- Uczeń zwykle jest przygotowany do zajęć.
- Jego dokumentacja technologiczna jest bez zastrzeżeń.

- Posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania, stara się rozwijać własne zainteresowania.
- Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
- Dokładnie wykonuje zadania techniczne, sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami i narzędziami.
- Potrafi pracować w grupie – wykazuje się pomysłowością przy wykonywaniu zadania.
- Wkłada staranie w wykonanie projektów swoich prac.

Ocena dobra

- Uczniowi zdarza się być nieprzygotowanym do zajęć.
- Jego dokumentacja technologiczna nie zawsze jest dokładna, a notatki w zeszycie wymagają uzupełnienia.
- Posiada wiedzę i umiejętności objęte programem, ale wykazuje małe zainteresowanie rozwijaniem własnych umiejętności i zainteresowań.
- W miarę dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
- Wykonywane zadania techniczne nie zawsze są dokładne, w miarę bezpiecznie posługuje się urządzeniami i narzędziami.
- Potrafi pracować w grupie, ale nie wykazuje postawy twórczej – wykonuje przydzielone mu zadanie.
- Wkłada staranie w wykonanie projektów swoich prac.

Ocena dostateczna

- Uczeń często jest nieprzygotowany do zajęć.
- Jego dokumentacja technologiczna jest mało dokładna, a zeszyt prowadzony niezbyt starannie, brak w nim wielu notatek.
- Nie w pełni opanował wiedzę i umiejętności objęte programem, nie wykazuje zainteresowania rozwijaniem własnych umiejętności.
- Ma trudności z pracą w grupie, nie jest twórczy, ale próbuje wykonać przydzielone mu zadania.
- Bywa niesystematyczny, a jego prace nie zawsze są starannie wykonane.

Ocena dopuszczająca

- Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć.
- Ma duże braki w prowadzeniu dokumentacji technologicznej, a zeszyt prowadzi niestarannie – zwykle nie ma przy sobie zeszytu.
- Bardzo słabo opanował wiedzę i umiejętności objęte programem.
- Podejmuje się wykonania zadań praktycznych, ale są one na bardzo niskim poziomie i nie wykazuje zbytnej chęci korzystania z sugestii i pomocy nauczyciela przy ich wykonaniu.
- Słabo pracuje w grupie – bardzo często nie wywiązuje się z przydzielonego mu zadania lub robi to z małą starannością.

Ocena niedostateczna

- Uczeń nie opanował wiadomości określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
- Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- Nie przygotowuje się do lekcji i ma lekceważący stosunek do zajęć.

VI. Ocena uczniów z zaleceniami PPP

1. Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub opinią lekarza specjalisty.

2. W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:
- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
 - możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
 - konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
 - branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
 - możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną (praca klasowa lub sprawdzian),
 - podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
 - obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
 - możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

Plastyka

I. Objaśnienie wymagań edukacyjnych

W przypadku przedmiotów artystycznych, do których zalicza się plastykę, podstawowym kryterium oceny ucznia jest jego zaangażowanie, aktywność podczas zajęć, również chęć udziału w zajęciach pozalekcyjnych zwłaszcza uczniów uzdolnionych plastycznie i pomoc w przygotowywaniu dekoracji, kartek świątecznych i innych zajęć.

II. Na ocenę z plastyki wpływa:

- aktywne uczestniczenie w zajęciach,
- systematyczne przygotowanie bieżących materiałów,
- wysiłek ucznia, wyraźna chęć ucznia do zdobywania wiedzy,
- znajomość tematów z historii sztuki zgodnie z programem,
- tworzenie prac plastycznych według wskazanych technik i tematów,
- prowadzenie zeszytu,
- indywidualizacja prac plastycznych, ich poziom wykonania,
- przygotowywanie dodatkowych prac plastycznych lub materiałów do ich wykonania,

Przy ocenianiu ucznia z zajęć plastycznych brane są pod uwagę indywidualne predyspozycje dziecka, jego zdolności plastyczne indywidualne podejście do wykonania pracy, znajomość technik i odpowiednie wykorzystywanie ich, jak i również znajomość wiadomości z historii i sztuki.

III. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

Ocena celująca

- uczeń przejawia zdolności plastyczne,
- wiedza wykracza poza program nauczania zaplanowany do opanowania w kl. IV, V, VI, VII,
- prace plastyczne ukazuje w sposób indywidualny, twórczy i samodzielnie rozwiązuje problemy plastyczne,
- wykonuje dodatkowe zadania, prace, dekoracje,
- aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym szkoły,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach i jest do nich zawsze przygotowany,
- starannie prowadzi zeszyt,
- zdobywa osiągnięcia w konkursach plastycznych z różnych dziedzin sztuki na różnych poziomach (wojewódzkich i krajowych).

Ocena bardzo dobra

- uczeń poszukuje indywidualnych rozwiązań plastycznych,
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności plastyczne określone programem nauczania i zaplanowane do opanowania na poziomie kl. IV, V, VI, VII,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami teoretycznymi, wykorzystując je w praktyce,
- jest zawsze przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
- starannie prowadzi zeszyt,
- rozwija talent plastyczny.

Ocena dobra

- uczeń dobrze opanował umiejętności plastyczne i teoretyczne określone programem nauczania i zaplanowane do opanowania na poziomie kl. IV, V, VI, VII,
- poprawnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce,
- przejawia aktywność na zajęciach i jest do nich przygotowany.

Ocena dostateczna

- uczeń wykazuje podstawową wiedzę w zakresie materiału przewidzianego programem nauczania i zaplanowane do opanowania na poziomie kl. IV, V, VI, VII,
- jest mało aktywny na zajęciach i słabo do nich przygotowany.
- nie wykazuje chęci do wykonywania prac i jest mało zainteresowany przedmiotem.
- nie wykazuje chęci do poprawienia ocen.

Ocena dopuszczająca

- uczeń minimalnie opanował wiedzę w zakresie programu nauczania plastyki i zaplanowane do opanowania na poziomie kl. IV, V, VI, VII,
- jest notorycznie nieprzygotowany do zajęć i niechętnie wykonuje zalecane prace, objawia lekceważący stosunek do przedmiotu,
- nie wykazuje chęci do poprawienia ocen.

Ocena niedostateczna

- uczeń nie opanował wiedzy w zakresie programu nauczania plastyki w klasach IV, V, VI, VII,
- jest nieprzygotowany do zajęć,
- nie kończy na zajęciach prac i nie oddaje ich w wyznaczonym terminie.

Muzyka

Edukacja muzyczna w szkole podstawowej ma na celu umożliwienie uczniom zdobycia podstawowych umiejętności muzycznych w zakresie teorii muzyki jak również rozwijanie zainteresowań muzycznych. Jej zadaniem jest wyposażenie uczniów w podstawową wiedzę muzyczną, rozbudzenie pasji oraz wyrobienie gustu muzycznego.

I. Cele kształcenia – wymagania ogólne

1. Indywidualna i zespołowa ekspresja muzyczna.
Uczeń indywidualnie i zespołowo muzykuje, tworzy i improwizuje proste struktury dźwiękowe i układy ruchowo-taneczne, przedstawia cechy i charakter wykonywanych utworów werbalnie i pozawerbalnie, rozwijając swoje zdolności i umiejętności muzyczne, preferencje oraz umiejętności wartościowania wytworów kultury.
2. Język i funkcje muzyki, myślenie muzyczne, kreacja i twórcze działania.
 - Uczeń rozumie podstawowe pojęcia i terminy muzyczne niezbędne w praktyce wykonawczej, percepcji oraz prowadzeniu rozmów o muzyce, poszukiwaniu informacji i twórczym działaniu, dostrzegając przy tym wzajemne relacje między nimi. III.
 - Wiedza o kulturze muzycznej, narodowym i światowym dziedzictwie kulturowym.

- Uczeń interpretuje zjawiska związane z kulturą muzyczną, słucha muzyki, rozpoznaje, rozróżnia i omawia jej cechy, przedstawia własny stosunek do słuchanego i wykonywanego repertuaru, jest świadomym odbiorcą sztuki.

II. Wymagania

1. Uczeń przygotowany do lekcji posiada:
 - podręcznik „Lekcja muzyki”,
 - zeszyt do nut,
 - flet (klasa IV i V),
 - piórnik wyposażony w zatemperowany ołówek i gumkę do mazania, długopis, kredki.
2. Uczeń raz w semestrze może zgłosić nieprzygotowanie. Musi to zrobić przy wyczytywaniu obecności. Informacja ta, jest odnotowana w dzienniku elektronicznym, jako: np.
3. Ocenie na lekcjach muzyki podlegają:
 - umiejętności w zakresie:
 - śpiewania,
 - grania na instrumentach,
 - tworzenia muzyki,
 - ruchu przy muzyce,
 - świadomego słuchania utworów,
 - tworzenia wypowiedzi o muzyce, np. na temat wysłuchanych utworów;
 - wiedza o muzyce:
 - zagadnienia teoretyczne – znajomość pojęć muzycznych i umiejętność ich stosowania w wypowiedziach o muzyce,
 - wiadomości o kompozytorach,
 - znajomość aparatu wykonawczego muzyki wokalne i instrumentalnej (soliści, zespoły, chóry, orkiestry),
 - opanowanie zagadnień z zakresu szeroko pojętej kultury muzycznej;
 - postępy, zaangażowanie, wkład pracy w działania muzyczne:
 - aktywność na lekcjach wynikająca z zainteresowania przedmiotem,
 - umiejętność pracy w grupie – współpraca i wzajemna pomoc,
 - prezentacja dokonań (autoprezentacja),
 - praca projektowa,
 - kultura osobista,
 - kreatywność.
4. Wszystkie oceny posiadają wagę 1. Uczeń w semestrze może poprawić tylko jedną ocenę częściową z pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki. Pozostałe oceny nie podlegają poprawie. Uczeń na poprawę oceny ma dwa tygodnie.
5. W przypadku niepojawienia się ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce bez wystarczającego uzasadnienia, otrzymuje on ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
6. Pojawienie się w miejscu oceny wpisu „0” nie oznacza oceny o wartości zerowej, ale jest informacją dla ucznia i jego rodzica o niezaliczeniu zadania obowiązkowego lub sprawdzianu, z którego uczeń jest zobowiązany się wywiązać w wyznaczonym terminie, tj. w ciągu dwóch tygodni od wpisu lub powrotu do szkoły po nieobecności. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej. W przypadku, gdy uczeń zadanie wykona, w miejscu zera pojawi się ocena otrzymana za to zdanie.

III. Szczegółowe kryteria oceny z przedmiotu muzyka

Ze względu na różnice w uzdolnieniach muzycznych uczniów na ocenę z tego przedmiotu w dużym stopniu będzie wpływać:

- aktywność ucznia na lekcjach,

- postawa wobec stawianych zadań,
- postawa wobec przedmiotu,
- kreatywność,
- zaangażowanie i wysiłek wkładany w wykonywanie zadań,
- kultura osobista.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- podejmuje działania innowacyjne, posiada umiejętność wprowadzania własnych pomysłów w procesie kształcenia,
- posiada umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy,
- rozwija swoją wiedzę i umiejętności podejmując dodatkowe zadania, osiągając sukcesy w zajęciach pozalekcyjnych (zespoły artystyczne, konkursy, zaangażowanie się w życie artystyczne klasy i szkoły, udział w koncertach),
- reprezentuje szkołę w konkursach muzycznych,
- opanował zakres wiedzy i umiejętności w wysokim stopniu,
- potrafi dokonać samooceny swojej pracy,
- płynnie wypowiada się; wypowiedź popiera ilustracjami, własnoręcznie wykonanymi planszami, rekwizytami lub ciekawostkami z innych, niż podręcznik szkolny źródeł,
- spełnia wszystkie kryteria oceniania, a niektóre z nich w szczególnie, oryginalny sposób, widać w nich ogromny wkład pracy i zaangażowanie.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności w wysokim stopniu,
- potrafi współdziałać w grupie (zespołowo) a także wykazuje aktywną postawę w pracach indywidualnych,
- wyróżniająco wywiązuje się z wszelkich zadań i powierzonych mu ról,
- starannie wykonuje ćwiczenia muzyczne,
- potrafi obronić swój pogląd i postawę twórczą,
- bierze aktywny udział w lekcjach,
- płynne wypowiedzi opiera na wiadomościach z podręcznika szkolnego, często z przygotowanymi rekwizytami.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres programowy wiedzy i umiejętności w stopniu średnim,
- wykazuje zaangażowanie i wysiłek w podejmowaniu działań muzycznych,
- stara się uczestniczyć w formach aktywnych procesu kształcenia,
- najczęściej otrzymuje dobre oceny częściowe,
- poprawnie formułuje wnioski i udaje mu się bronić swoich poglądów,
- zwykle pracuje systematycznie i efektywnie, indywidualnie i w grupie,
- jest skupiony na lekcjach, wykazuje gotowość i zdolność zabierania głosu w dyskusjach, ewentualnie po zachęcie ze strony nauczyciela,
- odpowiednio wywiązuje się z części zadań i powierzonych ról.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności w stopniu poprawnym (luki w wiadomościach o charakterze szczegółowym),
- poprawnie wykonuje ćwiczenia, ale nie zawsze pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje wszelkie działania,
- rzadko uczestniczy w dyskusjach i pracach zespołowo-grupowych,
- najczęściej uzyskuje dostateczne oceny częściowe,
- ma problem z obroną swoich poglądów,
- czasami poprawnie formułuje wnioski.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności na poziomie elementarnym,
- ma spore luki w wiadomościach objętych programem z szansą ich wypełnienia (ewentualnie przy pomocy nauczyciela),
- nie pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje działania,
- biernie uczestniczy w dyskusjach,
- zgodnie z postawionym tematem ale niestarannie wykonuje ćwiczenia,
- nie formułuje własnych wniosków.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ma bardzo duże luki w wiadomościach objętych programem, trudne do uzupełnienia;
- nawet w stopniu elementarnym nie opanował materiału i nie nabył umiejętności wskazanych w programie nauczania,
- nie jest zainteresowany przedmiotem,
- nie bierze udziału w działaniach twórczych,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
- nie wykazuje żadnej chęci do poprawy swojej oceny,
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu i samego nauczyciela.

Uwaga: ocena ta nie jest skutkiem możliwości czy braku uzdolnień ucznia, lecz całkowitej niechęci do przedmiotu oraz pracy na lekcjach; wystawić ją można jedynie w przypadku, gdy uczeń nie przyjmuje żadnej formy pomocy ze strony nauczyciela.

IV. Progi punktowe

1. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, karty pracy oceniane są na podstawie liczby uzyskanych punktów, wg. następujących zasad przeliczania:
100%-95% ocena celująca,
94%-85% ocena bardzo dobra,
84%-70% ocena dobra,
69%-50% ocena poprawna,
49%-30% ocena dopuszczająca,
poniżej 29% ocena niedostateczna.
2. Prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, karty pracy itp.) są oddawane uczniom.

V. Ocena okresowa i końcowa

1. Ocena okresowa i końcowa jest średnią arytmetyczną i wystawiana jest zgodnie z zasadą:
6,00-5,61 ocena celująca,
5,60-4,61 ocena bardzo dobra,
4,60-3,61 ocena dobra,
3,60-2,61 ocena poprawna,
2,60-1,61 ocena dopuszczająca,
poniżej 1,60 ocena niedostateczna.
2. Uczeń, który nie wywiązał się z obecności na lekcji i nie zrealizował zadań z przedmiotu, a tym samym uzyskał mniej ocen niż obowiązkowe, przewidziane dla klasy w danym okresie ma obniżoną ocenę na okres lub koniec roku szkolnego.

Edukacja dla bezpieczeństwa

1. **Obszary aktywności oceniane na lekcjach edb:**
 - aktywność na lekcjach,
 - umiejętności praktyczne udzielania pierwszej pomocy,

- zadania dodatkowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy.

2. Zasady oceniania

Ocena zależy od poziomu wymagań na dany stopień, sposobu rozwiązania, prezentacji rozwiązania, dokładności, systematyczności (wywiązanie się w terminie);

- w czasie lekcji uczeń ma obowiązek wykonywania zadanych ćwiczeń, co podlega ocenie;
- po długiej usprawiedliwionej nieobecności uczeń może być nieprzygotowany do lekcji;
- w ciągu półrocza uczeń ma prawo zgłoszenia jeden raz nieprzygotowania do lekcji, bez podania powodu;
- za zgłoszony przed lekcją brak przygotowania uczeń otrzymuje np.;
- sprawdziany (testy) będą zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i oceniane do dwóch tygodni;
- czas trwania sprawdzianu (testu) wynosi 40 min;
- sprawdziany oceniane są na podstawie liczby uzyskanych punktów, według następujących zasad przeliczania:
100%-96% ocena celująca
95%-81% ocena bardzo dobra
80%-66% ocena dobra
65%-51% ocena dostateczna
50%-33% ocena dopuszczająca
poniżej 33% ocena niedostateczna.
- prace pisemne z materiału bieżącego, obejmujące ostatni temat lekcyjny, nie będą zapowiadane we wcześniejszym terminie;

3. Sprawdziany praktycznych umiejętności ratowniczych

Przy realizacji zadań oceniane będą:

- przedstawianie rozwiązań problemów w postaci planu działania, schematu lub praktycznego działania,
- umiejętność zarządzania informacją,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
- przestrzeganie praw i zasad współżycia,
- umiejętność współpracy w grupie, dyscyplina pracy.

Każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen, które może uzyskać, wykonując i przygotowując projekt edukacyjny na temat określony przez nauczyciela lub stworzy własny projekt pracy (po uzgodnieniu z nauczycielem).

Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia od obowiązku opanowania wiadomości i umiejętności.

4. Aktywność na lekcjach oraz jej brak zostaną ocenione za:

- właściwe i szybkie rozwiązanie bieżącego problemu,
- podejmowanie merytorycznej dyskusji,
- szybkość i trafność spostrzeżeń trudnych do wykrycia,
- dodatkowe przygotowanie materiałów do lekcji,
- wykazanie się szczególnymi wiadomościami lub umiejętnościami,
- pomoc kolegom w przyswajaniu wiedzy i umiejętności praktycznych,
- zajmowanie się na lekcji czynnościami nie związanymi z realizowanym tematem i wykazanie braku oczywistych wiadomości i umiejętności.

5. Ocena uczniów z zaleceniami PPP

- nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- w ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:
 - wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
 - możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
 - konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
 - możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną (praca klasowa lub sprawdzian),
 - podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
 - obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
 - możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

6. Przewidywane osiągnięcia uczniów na poszczególne oceny

Ocenę celującą uczeń otrzymuje, gdy:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi również w sytuacjach nietypowych,
- opanował materiał programowy co najmniej na poziomie 96%,
- biegle i właściwie stosuje algorytmy postępowania,
- ambitnie realizuje zadania indywidualne.

Ocenę bardzo dobrą uczeń otrzymuje, gdy:

- opanował zakres wiedzy określonej w programie nauczania,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne,
- potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych,
- bardzo chętnie i często prezentuje swoje zainteresowania,
- poprawnie rozpoznaje problemy, wdraża odpowiednie działania,
- sprawnie posługuje się urządzeniami i materiałami opatrunkowymi,
- cechuje się systematycznością, konsekwencją działania.

Ocenę dobrą uczeń otrzymuje, gdy:

- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w programie nauczania,
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne,
- wykorzystuje czas zaplanowany przez nauczyciela,
- sporadycznie prezentuje swoje zainteresowania,
- zna i stosuje zasady,
- poprawnie rozpoznaje problemy wdraża odpowiednie działania,
- poprawnie posługuje się urządzeniami i materiałami opatrunkowymi,
- czasami korzysta z różnych źródeł informacji.

Ocenę dostateczną uczeń otrzymuje, gdy:

- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w programie nauczania,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- poprawnie posługuje się urządzeniami i materiałami opatrunkowymi,
- stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa,
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy,
- rzadko korzysta z różnych źródeł informacji.

Ocenę dopuszczającą uczeń otrzymuje, gdy:

- ma braki w opanowaniu minimum wiedzy i umiejętności określonej w programie nauczania,

- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- w nieznacznym stopniu potrafi posługiwać się urządzeniami i materiałami opatrunkowymi,
- wykazuje trudności w organizowaniu pracy, wymaga kierowania,
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji.

Ocenę niedostateczną uczeń otrzymuje, gdy:

- nie opanował minimum wiedzy i umiejętności określonej w programie nauczania,
- nie jest w stanie rozwiązać podstawowych zadań,
- nieumiejętnie posługuje się urządzeniami i materiałami opatrunkowymi,
- nie potrafi organizować pracy,
- jest niesamodzielny,
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji.

7. Ważną rzeczą podczas realizacji programu edb jest rozbudzenie u uczniów wewnętrznego imperatywu udzielania potrzebującym pierwszej pomocy, umiejętne prowadzenie innych działań ratowniczych oraz przeciwdziałanie panice. Niewątpliwie przyniesie to wymierne pozytywne skutki dla całego społeczeństwa.

Wychowanie fizyczne

1. Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotu wychowanie fizyczne zawierają informacje o wymaganiach i kryteriach, stosowanych w trakcie oceniania przedmiotowego, są podporządkowane zasadom wewnątrzszkolnego oceniania i spójne z podstawą programową w zakresie nauczania przedmiotu oraz przyjętym do realizacji programem nauczania z uwzględnieniem bezpieczeństwa, higieny oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Uczestnictwo w zajęciach z przedmiotu wychowanie fizyczne związane jest z przygotowaniem się ucznia do zajęć, uczestnik lekcji musi posiadać strój (ubiór, obuwie) do ćwiczeń fizycznych określony przez nauczyciela, dostosowany do warunków, rodzaju, miejsca odbywania się zajęć.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia może zezwolić uczniom na udział w zajęciach w innym stroju niż wymagany, określony.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego przede wszystkim brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Wymagania na poszczególne oceny z wychowania fizycznego

Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego i jest zawsze przygotowany do lekcji, zajęć (posiada właściwy strój sportowy).
- Jest aktywny przez całą lekcję.
- Wykazuje zdyscyplinowanie i podporządkowanie organizacyjne w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego.
- Prezentuje właściwą sportową postawę w zachowaniu przed, w czasie i po zajęciach, przestrzega zasad fair play.
- Prawidłowo wykonuje ćwiczenia i zalecenia przekazywane przez nauczyciela, dba o bezpieczeństwo własne oraz innych ćwiczących.
- Potrafi zaprezentować właściwie ćwiczenia, umiejętności nauczane w czasie zajęć, pomaga innym współćwiczącym.
- Wykazuje się wiedzę dotyczącą zagadnień związanych z kulturą fizyczną.

- Wykonuje zadania, ćwiczenia zgodne z programem nauczania w sposób celujący lub bardzo dobry technicznie i efektywnie wynikowo.
- Pomaga przy organizacji imprez sportowych organizowanych przez szkołę.
- Frekwencja ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych – powyżej 90%.

Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego oraz jest zawsze przygotowany do lekcji (posiada strój sportowy).
- Jest bardzo aktywny na lekcji.
- Wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego.
- Dokładnie wykonuje ćwiczenia i zalecenia przekazywane przez nauczyciela, dba o bezpieczeństwo własne i kolegów.
- Przestrzega zasad fair play.
- Wspomaga innych uczniów w ćwiczeniach i asekuracji.
- Wykonuje zadania lub ćwiczenia zgodne z programem nauczania na ocenę dobrą lub bardzo dobrą, posiada ogólną wiedzę na tematy związane ze sportem.
- Osiąga systematyczne postępy w wykonywanych ćwiczeniach i sprawdzianach.
- Pomaga przy organizacji imprez sportowych organizowanych przez szkołę.
- Frekwencja ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych – powyżej 80%.

Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

- Uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego oraz jest przygotowany do lekcji (posiada wymagany strój sportowy).
- Jest aktywny na lekcji.
- Wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć oraz na miarę swoich możliwości stara się wykonywać ćwiczenia oraz uczestniczyć w rywalizacji sportowej.
- Ma właściwą postawę koleżeńską i sportową (pomoc słabszym i mniej sprawnym uczniom).
- Wykonuje zadania na ocenę co najmniej dostateczną lub dobrą.
- Uczeń osiąga postępy na miarę swoich możliwości.
- Angażuje się w życie sportowe szkoły i klasy, posiada ogólną wiedzę na tematy sportowe.
- Frekwencja na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych – powyżej 70%.

Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

- Niesystematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego oraz nie zawsze jest przygotowany do lekcji (nie posiada wymaganego stroju sportowego).
- Jest mało aktywny na lekcji oraz ma kłopoty z dyscypliną.
- Wykonuje elementy nauczane na ocenę dostateczną, osiąga słabe wyniki ze sprawdzianów nieadekwatne do możliwości osobistych.
- Nie posiada wiedzy na tematy związane ze sportem
- Frekwencja na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych – powyżej 66%.

Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

- Często jest nieprzygotowany do lekcji (nie posiada wymaganego stroju sportowego).
- Jest mało aktywny, niezdyscyplinowany, ma nieobecności nieusprawiedliwione oraz lekceważący stosunek do zajęć.
- Wykonuje zadania i ćwiczenia bez zaangażowania, słabo na ocenę dopuszczającą.
- Narusza zasady dyscypliny w czasie trwania zajęć oraz po ich zakończeniu, nie dba o bezpieczeństwo własne oraz innych ćwiczących, nie wykonuje ćwiczeń i zaleceń przekazywanych przez nauczyciela.

- Brak postępów w osiągniętych wynikach.
- Frekwencja na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych – powyżej 50%.

Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

- Ma lekceważący stosunek do przedmiotu, wykazuje brak aktywności na lekcji.
- Bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia wychowania fizycznego lub bardzo często nie jest przygotowany do lekcji.
- Rażąco narusza zasady dyscypliny w czasie trwania zajęć.
- Nie wykonuje ćwiczeń lub nie uczestniczy w wykonywaniu poleconych, zadań.
- Nie dba o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie ćwiczeń i nie wykonuje zaleceń przekazywanych przez nauczyciela.
- Nie stara się osiągać postępów, rywalizować z innymi.
- Brak wiedzy o tematyce sportowej.
- Negatywnie wpływa na postawy innych współuczniaków.

6. **Poprawianie i uzupełnianie ocen:**

- Uczeń ma prawo do poprawy ocen ze sprawdzianów, w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny z danego sprawdzianu.
- Poprawa oceny odbywa się w tej samej formie sprawdzania umiejętności lub wiadomości.
- Jeżeli uczeń z powodu nieobecności nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu lub nie wykonał innego zadania podlegającego ocenie, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja o konieczności uzupełnienia oceny w terminie do dwóch tygodni. Termin uzupełnienia zaległości ustala nauczyciel.
- Po pozytywnym zaliczeniu zaległości, w miejscu „0” pojawi się ocena. Brak zaliczenia zaległości w terminie dwóch tygodni zajęć może mieć wpływ na obniżenie oceny okresowej lub końcowej.
- Jeśli uczeń w wyniku poprawy sprawdzianu uzyskał stopień niższy niż poprawiany, nauczyciel odnotowuje ocenę w dzienniku.
- Uczeń może poprawić ocenę jeden raz. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym, pod uwagę (ocenę) brana jest ocena lepsza (wyższa).
- W sytuacji rezygnacji ze sprawdzianu lub nieprzystąpienia do sprawdzianu przez ucznia, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu bez możliwości poprawy.
- Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (brak stroju sportowego, niedyspozycja, itp.) trzy razy w ciągu semestru bez jakichkolwiek konsekwencji (wpis w dzienniku „np.”). Kolejne nieprzygotowanie będzie miało wpływ na ocenę semestralną i/lub roczną.
- Ocenę śródroczną, roczną ustala się na podstawie uzyskanych ocen cząstkowych.
- Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń ma wpisane „0”. W takiej sytuacji ocena klasyfikacyjna zostaje obniżona.
- Przy ustalaniu oceny semestralnej oraz rocznej nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny i wpisy w dzienniku z rubryki oceny.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) kierują prośbę o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły.
3. Za zgodą dyrektora szkoły uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

4. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) kierują prośbę o egzamin klasyfikacyjny do Rady Pedagogicznej szkoły.
5. Za zgodą Rady Pedagogicznej szkoły uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi, który:
 - a) realizuje indywidualny tok nauczania,
 - b) realizuje nauczanie domowe,
 - c) ubiega się do klasy programowo wyższej, niż wynika to z jego ostatniego świadectwa szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony jest w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły uzgodnionym z rodzicami ucznia przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne oraz techniczne, wychowanie fizyczne, informatyka przeprowadza się w formie zadań praktycznych.
9. Z pozostałych przedmiotów egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3, 4 i 5 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – pedagog lub psycholog szkolny.
12. Na podstawie komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń:
 - a) zostaje przyjęty do jednej z klas szkoły,
 - b) może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
13. Termin komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
14. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
 - b) nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin – członek komisji,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego i komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) datę przeprowadzenia egzaminu,
 - b) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub 15 – skład komisji,
 - c) przedmiot, z którego przeprowadzany jest egzamin,
 - d) imię, nazwisko i klasę ucznia zdającego egzamin,
 - e) pytania i zadania z części ustnej i pisemnej egzaminu,
 - f) opis odpowiedzi ustnych,
 - g) ocenę wystawioną uczniowi,
 - h) odpowiedzi pisemne ucznia stanowią załącznik do protokołu,
 - i) podpisy osób przeprowadzających egzamin,
 - j) do protokołu załącza się wniosek rodziców ucznia.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 21.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 21.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 21.

20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
22. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 21, ustala dyrektor szkoły.
23. W skład komisji wchodzi:
- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - psycholog szkolny,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
24. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu lub ustaloną ocenę;
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

27. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
29. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie do klasy programowo wyższej

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzję taką może podjąć rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać z nich egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin przeprowadza się w formie ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminów kończących szkołę.
 11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 10, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów

§ 37

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie, którzy w roku przyjęcia ukończą siódmy lub szósty rok życia.
2. Dyrektor szkoły może odroczyć termin rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia po wydaniu przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną orzeczenia o konieczności takiego odroczenia.
3. Do klasy II-VIII szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen ze szkoły, do której uczeń uczęszczał dotychczas.
4. Pobyt ucznia w szkole trwa do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończy 18 rok życia.

§ 38

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - b) do podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - c) korzystania z pomocy szkoły w przypadku krzywdy i niesprawiedliwości
 - d) zapoznania się z regulaminem oceniania, kryteriami i zasadami, jakie stosuje w tym zakresie każdy nauczyciel,
 - e) poznania co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem terminu pracy pisemnej (sprawdzianu, klasówki), sprawdzianów takich nie może być więcej niż 3 w tygodniu, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - f) poznania zakresu materiału przewidzianego do kontroli, wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
 - g) uzyskiwania wyników prac klasowych,
 - h) do znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych, do jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
 - i) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
 - j) do profilaktyki lekarskiej i poradnictwa psychologicznego,
 - k) korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy, stołówki oraz urządzeń sportowych,
 - l) udziału w sekcjach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacjach działających na terenie szkoły,
 - m) wyjazdu na wycieczki, obozy oraz uczestnictwa w innych imprezach organizowanych przez szkołę i klasę,
 - n) pełnej tolerancji religijnej,
 - o) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - p) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
 - q) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - r) poszanowania godności własnej,
 - s) dyskusji,

- t) możliwości podejmowania wolontariatu jako formy sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
- u) cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole, mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego oraz zajęciach wyrównujących różnice programowe,
- v) uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie,
- w) pomocą psychologiczno-pedagogiczną można objąć również rodziców uczniów.

§ 39

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) uczęszczać na obowiązkowe zajęcia szkolne,
 - b) uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności w szkole,
 - c) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) aktywnie uczestniczyć w procesie nauczania, być zdyscyplinowanym w czasie lekcji,
 - e) dbać o sprzęt szkolny, pomoce naukowe i porządek w szkole,
 - f) ubierać się stosownie do wieku i roli ucznia:
 - strój powinien być czysty, niewyzywający, stosowny do szkoły
 - strój nie może eksponować elementów godzących w inną rasę i wyznanie
 - strój nie może eksponować niedozwolonych środków psychoaktywnych
 - w szkole niedozwolony jest kolorowy makijaż (paznokcie, oczy, usta i włosy)
 - g) przychodzić punktualnie na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe (wyrównawcze) – jednak nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem,
 - h) rozwiązywać ewentualne sprawy sporne między uczniami przy pomocy wychowawców, pedagogów i psychologa bez używania przemocy fizycznej, wykorzystywania swej przewagi wieku, zbiorowości,
 - i) pomagać kolegom,
 - j) być tolerancyjnym wobec kolegów innej niż on narodowości, religii, rasy,
 - k) dbać o własne zdrowie – bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i rozprowadzania środków psychoaktywnych,
 - l) bezwzględnie dostosować się do zakazu używania urządzeń mobilnych w czasie lekcji. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy urządzenia mobilne są używane w procesie dydaktycznym na polecenie lub za zgodą nauczyciela.

§ 40

1. Uczniowie, którzy ukończyli 13 lat ponoszą odpowiedzialność za następujące czyny popełnione na terenie szkoły:
 - a) dewastację mienia,
 - b) szkody poczynione swym kolegom np. kradzieże, wyłudzenia,
 - c) akty przemocy fizycznej lub psychicznej prowadzącej do naruszenia godności innych osób, w tym w ramach cyberprzemocy.

§ 41

Nagrody

1. Uczeń za wzorową postawę, aktywny udział w życiu szkoły, wyróżniające wyniki nauczania, działalność społeczną i odwagę jest nagradzany w następujących formach:
 - a) pochwałą ustną nauczyciela wobec klasy,
 - b) pochwałą ustną wychowawcy klasy wobec uczniów klasy, do której uczeń uczęszcza,
 - c) ustną pochwałą dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej, otrzymaniem nagrody książkowej za wysokie wyniki w nauce (świadectwo z wyróżnieniem) – ilość nagród uzależniona jest od uzyskania środków od Rady Rodziców, nagrody przydziela wychowawca klasy,
 - d) listem pochwalnym dla rodziców ucznia,
 - e) uzyskaniem miana „Absolwenta Roku” zgodnie z Regulaminem przyznawania miana Absolwenta Roku,
 - f) uzyskaniem miana „Ucznia Roku” zgodnie z Regulaminem przyznawania miana Ucznia Roku,
 - g) uzyskaniem miana „Sportowca Roku” zgodnie z Regulaminem przyznawania miana Sportowca Roku
 - h) „Społecznika Roku” za wyjątkową działalność na rzecz innych ludzi, szczególnie w ramach wolontariatu.

§ 42

Kary

1. Uczeń w przypadku niewłaściwego zachowania, opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nieprzestrzegania postanowień Statutu szkoły jest karany w następujących formach:
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c) zakazem uczestnictwa w imprezach szkolnych,
 - d) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) karnym przeniesieniem do równorzędnej klasy,
 - f) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy w porozumieniu ze specjalistami pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawcą klasy uzna, że zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się w szczególności, gdy:
 - a) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą spodziewanych rezultatów,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia.

Tryb odwoławczy

1. Od każdej otrzymanej nagrody oraz nałożonej na ucznia kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania nagrody lub kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą ucznia, specjalistami pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z innymi powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
- b) odwołać karę,
- c) zawiesić warunkowo jej wykonanie,
- d) zamienić lub odebrać nagrodę.

§ 43

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są uczniowie, natomiast nauczyciele zobowiązani są do respektowania praw uczniów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 45

1. Środki finansowe szkoły pochodzą:
 - a) z budżetu gminy,
 - b) z działalności własnej,
 - c) z darowizn.

§ 46

1. W szkole obchodzi się następujące uroczystości:
 - a) Pasowanie uczniów klas I szkoły podstawowej,
 - b) Dzień Edukacji Narodowej
 - c) Rocznicę Odzyskania Niepodległości Polski,
 - d) Rocznicę Grudnia 70,
 - e) Wigilia - Jasełka,
 - f) Urodziny Miasta Gdyni,
 - g) Rocznicę Konstytucji 3 Maja,
 - h) Dzień Dziecka
 - i) Dzień Sportu.

§ 47

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami