

PROCEDURA
udostępniania mLegitymacji szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 47 im. Franciszki Cegielskiej

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 grudnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 2653)*
- 1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia (*załącznik nr 1 do procedury*). mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
- 2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
- 3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 492x633 lub jej wielokrotności w formacie jpg, nie większe niż 5 MB, można dostarczyć wersję papierową lub przesłać na e-mail sekretariat@sp47.edu.gdynia.pl w temacie wiadomości wpisując imię i nazwisko dziecka. Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
- 4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń.
- 5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie mLegitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
- 6. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.
- 7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0.
- 8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
- 9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi bądź pełnoletniemu uczniowi.
- 10. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - a. na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;

- b. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - c. z urzędu w przypadku:
 - I. utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - II. przejścia ucznia do innej szkoły.
11. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:
- a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt a;
12. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
- a. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej
 - b. wybrać opcję dodaj mLegitymację
 - c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji
 - d. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go
 - e. zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych
 - f. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona)
 - g. wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole
 - h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole
 - i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel
13. Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania i uruchomienia Legitymacji (załącznik do procedury).
14. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
15. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.