

Gdynia, dnia

.....
(dane osobowe rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(szkoła rejonowa)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 47
w Gdyni

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA **ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY**
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47 W GDYNI

1. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

(tabelę wypełniamy komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka			
4.	Imię/Imiona i Nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)	Matki <i>(opiekunki prawnej)</i>		
		Ojca <i>(opiekuna prawnego)</i>		
5.	Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych)	Matki <i>(opiekunki prawnej)</i>	Telefon kontaktowy	
			Adres e-mail	
		Ojca <i>(opiekuna prawnego)</i>	Telefon kontaktowy	
			Adres e-mail	

2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór
2. Drugi wybór
3. Trzeci wybór

3. Do zgłoszenia dołączam:

Obowiązkowo:

1. akt urodzenia dziecka (do wglądu),
2. zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

Zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych:

L.P.	DOKUMENT	TAK	NIE
1.	opinię po badaniach poradni psychologiczno - pedagogicznej		

4. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza rejonu:

We właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE	LICZBA PUNKTÓW (uzupełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Do SP 47 uczęszcza rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodzica			
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w naszej szkole	Oświadczenie rodzica			
3.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i			

		społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz.721 z późn. zm.)			
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodzica o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej			
6.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.)			
7.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej,			
8.	Kandydat uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.			
SUMA PUNKTÓW					

Gdy znak X postawiono w rubryce TAK do informacji dołączam stosowny dokument potwierdzający spełnianie określonego kryterium

-
-
-
-
-
-
-

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Gdynia, dnia.....

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna - rekrutacja do szkoły/ przedszkola

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3 w Gdyni, adres do korespondencji: 81-589 Gdynia ul.Nagietkowa 73, e-mail: sekretariat@sp47.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Gdyni.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
10. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Gdynia, dnia.....

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)