

Gdynia, dnia

.....
(dane osobowe rodziców)

.....
(miejsce zameldowania)

.....
(szkoła rejonowa)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 47
w Gdyni

ZGŁOSZENIE DZIECKA **ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY**
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47 W GDYNI

1. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

(tabelę wypełniamy komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka			
4.	Imię/Imiona i Nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)	Matki <i>(opiekunki prawnej)</i>		
		Ojca <i>(opiekuna prawnego)</i>		
5.	Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych)	Matki <i>(opiekunki prawnej)</i>	Telefon kontaktowy	
			Adres e-mail	
		Ojca <i>(opiekuna prawnego)</i>	Telefon kontaktowy	
			Adres e-mail	

2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

3. Do zgłoszenia dołączam:

Obowiązkowo:

1. kopię aktu urodzenia dziecka (do wglądu),
2. zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

Zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych:

L.P.	DOKUMENT	TAK	NIE
1.	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
2.	orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)		
3.	opinię po badaniach poradni psychologiczno - pedagogicznej		

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Gdynia, dnia.....

.....

.....

(podpis matki lub opiekuna prawnego)

(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna RODO - rekrutacja do szkoły

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3 w Gdyni, adres do korespondencji: 81-589 Gdynia ul.Nagietkowa 73, e-mail. sekretariat@sp47.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja dzieci do ZSP nr 3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 149 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą przez upoważnionych pracowników administratora, Organ prowadzący oraz podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do ZSP nr 3.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
10. ADO informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Gdynia, dnia.....

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)