

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Gdyni, ul. Nagietkowa 73.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 1

W oparciu o środki finansowe z budżetu gminy w celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoły prowadzone przez gminę Gdynia realizujemy zadania opiekuńcze poprzez organizację przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży w stołówce szkolnej.

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- Uczniowie,
- Pracownicy szkoły

§ 3

Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

§ 4

Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie i ustalana jest na podstawie kalkulacji Kierownika Stołówki.

§ 5

Szkoła może również prowadzić żywienie dla pracowników według zasady:

- Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej uprawnieni są do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole - zgodnie z art. II Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Szkołach i Placówkach Oświatowo-Wychowawczych prowadzonych przez Miasto Gdynia.
- Dla nauczycieli i pozostałych pracowników ustala się odpłatność w pełnej wysokości uwzględniając koszty przygotowania posiłku w tym: koszty surowca zużytego do przyrządzenia posiłku koszty wynagrodzenia pracowników stołówki wraz z pochodnymi oraz koszty utrzymania stołówki.

§ 6

1. Kalkulacja posiłków dla dzieci sporządzana jest w miesiącu wrześniu i obowiązuje przez dany rok szkolny. Kalkulacja kosztów posiłku sporządzana jest w miesiącu styczniu i obowiązuje od miesiąca lutego do stycznia roku następnego. W przypadku wzrostu cen surowca w trakcie roku cena posiłku dla uczniów będzie aktualizowana na bieżąco. Ustalone na podstawie kalkulacji stawki za posiłek wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3.

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

§ 7

1. Opłatę za obiady należy dokonać do **25-tego dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc żywieniowy przelewem na konto szkoły podając imię, nazwisko i klasę dziecka.

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Gdyni, ul. Nagietkowa 73, 81-589 Gdynia
PKO BP SA 94 1020 4900 0000 8902 3084 3389**

2. Wpłata powinna być dokonana w takim terminie, aby w wyznaczonym dniu miesiąca była już na koncie szkoły.
3. Terminy wpłat podawane są na stronie internetowej i ogłoszeniach w szkole.
4. Opłaty za posiłki za miesiąc styczeń wnoszą się wyjątkowo w pierwszych dwóch dniach roboczych miesiąca.
5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać z posiłków do czasu uregulowania płatności lub dostarczenia dowodu przelewu w dniu rozpoczęcia żywienia.

III. ZWROTY ZA OBIADY

§ 8

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika w szkole w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt do intendenta lub w świetlicy, osobiście lub telefonicznie (tel. 58 629-00-37) do godziny 15-tej lub mailowo na adres intendent@zsp3gdynia.pl. W przypadku braku zgłoszenia Rodzice poniosą koszty niespożytego posiłku. Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności (z wyłączeniem pierwszego - dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis), którą należy odliczyć, przy opłacie za następny miesiąc.

§ 9

1. W przypadku planowanej nieobecności poszczególnych klas w szkole (wycieczki, konkursy, zawody) należy zgłosić ten fakt na tydzień wcześniej do intendenta.
2. Rezygnację z żywienia w następnym miesiącu należy zgłosić do intendenta najpóźniej do ostatniego dnia bieżącego miesiąca.

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW

§ 10

1. Określa się czas pracy stołówki szkolnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3
 - Godz. 9: 00 wydawanie herbaty dla uczniów z klas „0”
 - Godz. 11:30 wydawanie posiłków dla uczniów z klas IV-VI
 - Godz. 12:35 wydawanie posiłków dla uczniów z klas I-III.
 - Godz. 13:00 wydawanie posiłków dla uczniów z klas „0”
 - Godz. 13:40 wydawanie posiłków dla uczniów z klas VII, III.
2. Posiłki wydawane są za okazaniem zbliżeniowej karty obiadowej.
3. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos oraz wykupu jednorazowego.

V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

§ 11

1. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do zachowania spokoju oraz przestrzegania czystości.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce szkolnej osobom niespożywającym posiłku.
3. Do stołówki nie wolno wchodzić w wierzchnich okryciach i stroju sportowym oraz wnosić plecaków i worków.

Regulamin stołówki wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 roku.

Dyrektor Szkoły