

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI DLA UCZNIÓW KLAS IV-VIII w Szkole Podstawowej nr 47 w Gdyni**

Celem przedmiotowych zasad oceniania jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciel będzie kierował się przy wystawianiu ocen i jest on zgodny ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 47 w Gdyni.

### **STANDARDY WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH:**

Ocena z informatyki jest wystawiana po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,
- wypowiedzi pisemnych,
- ćwiczeń praktycznych;
- dokonaniu analizy postawy ucznia (obowiązkowość, stosunek do zajęć i wykonywanych zadań, przygotowanie do lekcji, przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej, właściwe rozpoczynanie i kończenie pracy z komputerem, posiadanie na lekcji zeszytu i innych przyborów).

Inne czynniki mające wpływ na ocenę to: aktywność, kreatywność, postępy w nauce, współpraca w grupie, nowatorstwo, pomysły i ich realizacja, osiągnięcia w konkursach informatycznych.

### **ZASADY OCENIANIA:**

Wiadomości i umiejętności oceniane są według kryteriów ogólnych przyjętych w Statucie Szkoły.

## **1. SPRAWDZIANY**

- Sprawdziany przeprowadzane są po zakończeniu działu. Nauczyciel określa wcześniej zakres materiału objęty sprawdzianem oraz formę przeprowadzenia sprawdzianu (praktyczny, teoretyczny), a termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem podaje uczniom i odnotowuje go w e-dzienniku. Czas trwania do 45 min.
- Osoba nieobecna na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć w terminie 2 tygodni (od daty wystawienia „0” w e-dzienniku) partię materiału, którą obejmował sprawdzian. Zlekceważenie tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej.

Wydłużenie terminu zaliczenia przysługuje uczniowi, którego nieobecność w szkole z powodu choroby przekroczyła dwa tygodnie. Czas i sposób zaliczenia jest wówczas ustalany indywidualnie.

## **2. KARTKÓWKI**

- Kartkówki odbywają się w formie pisemnej lub jako zadanie praktyczne na komputerze.
- Kartkówkę nauczyciel może zapowiedzieć, ale może też ją przeprowadzić bez wcześniejszego informowania uczniów.
- W formie kartkówki może odbyć się także sprawdzenie zadania domowego.

## **3. ZADANIA DOMOWE**

- Jeśli uczeń nie odrobi zadania domowego, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Dopuszcza się brak wykonania zadania domowego przez ucznia, którego nieobecność w szkole wynosiła przynajmniej tydzień (opuszczenie jednych zajęć), a kolejne zajęcia z informatyki są pierwszym lub drugim dniem ucznia w szkole po jego nieobecności.
- W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonania pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń nieobecny na lekcji musi nadrobić zaległości, a w przypadku problemów ze zrozumieniem treści, może (a nawet powinien) zgłosić się do nauczyciela. Termin wywiązania się z zaległości ustala nauczyciel.

## **NIEPRZYGOTOWANIE SIĘ UCZNIĄ DO ZAJĘĆ**

- Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego, które nauczyciel odnotuje w dzienniku. Jednokrotne nieprzygotowanie nie będzie brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.
- Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć przed rozpoczęciem przez nauczyciela lekcji, a nie w czasie jej trwania. Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę lub krótkie sprawdzające zadanie praktyczne, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze lub wykonuje zadanie praktyczne, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana. Prawo to nie dotyczy sprawdzianów i kartkówek zapowiadanych wcześniej.
- Jeśli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, a nauczyciel to zauważy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- W przypadku zadań domowych praktycznych, które należy wykonać na komputerze, uczeń, który nie może ich wykonać z przyczyn technicznych (brak komputera, brak oprogramowania lub dostępu do Internetu), powinien zgłosić to nauczycielowi. Nauczyciel uzgodni z uczniem dogodny termin wykonania zadania w pracowni komputerowej.
- Prace długoterminowe nie są traktowane jako nieprzygotowanie.

## **POPRAWA OCENY**

- Poprawie nie podlega ocena z aktywności czy pracy na lekcji oraz uzyskana w wyniku karygodnego zaniedbania obowiązków szkolnych.
- Poprawa oceny odbywa się w tej samej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności, w wyniku której została uzyskana, chyba że nauczyciel ustali z uczniem inną formę.
- Uczeń ma prawo do poprawy jednej lub dwóch wybranych przez siebie ocen w semestrze, jednakże poprawy musi dokonać w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny niezadowolającej.

- Jeżeli nauczyciel przewiduje, że w danym semestrze wystawi do 4 ocen cząstkowych – uczeń ma prawo do wybrania jednej oceny, którą będzie poprawiał. W przypadku, gdy ocen będzie w semestrze powyżej 4 – uczeń może poprawić dwie oceny.
- Uczeń może tylko raz poprawić daną ocenę.
- Ocena poprawiana, jak i poprawiona zostają odnotowane w dzienniku, z tym że ocena gorsza nie będzie liczona do średniej semestralnej i końcowej.

Przy ustalaniu oceny okresowej/rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów aktywności według następujących wag:

- aktywność, przygotowanie do zajęć i praca na lekcji – waga 1
- praca domowa – waga 1
- zadanie praktyczne – waga 1-2
- kartkówka – waga 1-2
- sprawdzian – waga 3
- osiągnięcia w konkursie – waga 4
- zadanie dodatkowe – waga 1-2
- praca długoterminowa – waga 2

Sprawdziany (i inne zadania zawierające punktację) oceniane są na podstawie liczby uzyskanych punktów, według następujących zasad przeliczania:

- 95% – 100% ocena celująca
- 94% – 85% ocena bardzo dobra
- 84% – 70% ocena dobra
- 69% – 50% ocena dostateczna
- 49% – 30% ocena dopuszczająca

- 29% – 0% ocena niedostateczna.

Pojawienie się w miejscu oceny wpisu „0” nie oznacza oceny o wartości zerowej, ale jest informacją dla ucznia i jego rodzica o niezaliczeniu zadania obowiązkowego lub sprawdzianu, z którego uczeń jest zobowiązany się wywiązać w wyznaczonym terminie, tj. w ciągu dwóch tygodni od wpisu lub powrotu do szkoły po nieobecności. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej. W przypadku, gdy uczeń zadanie wykona, w miejscu zera pojawi się ocena otrzymana za to zdanie.

Ocena okresowa i końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Obliczana jest wg średniej ważonej zgodnie z zasadą:

- celujący – 6,00 do 5,6
- bardzo dobry – 5,59 do 4,6
- dobry – 4,59 do 3,6
- dostateczny – 3,59 do 2,6
- dopuszczający – 2,59 do 1,6
- niedostateczny – poniżej 1,6

Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne i wprowadzane systematycznie do e-dziennika.

## **OCENIANIU PODLEGAJĄ:**

### **Praca ucznia na lekcji:**

- ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć i analizowane pod kątem osiągnięcia celów operacyjnych lekcji,
- odpowiedzi ustne (znajomość pojęć i terminów informatycznych),
- aktywność na lekcji,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego (jeśli jest przez nauczyciela wymagany),

- przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy stanowisku komputerowym, • przestrzeganie regulaminu pracowni
- praca w grupie.

### Sprawdziany wiadomości oraz umiejętności realizowane po każdym dziale.

#### Prace podejmowane z własnej inicjatywy:

- referaty, prezentacje, plansze poglądowe oraz zadania praktyczne wykraczające poza program.

#### Zadania domowe:

- bieżące,
- długoterminowe.

#### Dodatkowe osiągnięcia ucznia:

- osiągnięcia w konkursach informatycznych, projektach z innych dziedzin lub przedmiotów, w których uczeń wykazał się umiejętnościami z zakresu wykorzystania technologii informacyjnej.

Ad. standard 1a

<b>KRYTERIA OCENIANIA WYPOWIEDZI USTNYCH</b>					
<b>Celujący</b>	<b>Bardzo dobry</b>	<b>Dobry</b>	<b>Dostateczny</b>	<b>Dopuszczający</b>	<b>Niedostateczny</b>
Odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie ucznia przedmiotem, spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, wykracza poza program, zawiera własne oryginalne przemyślenia i oceny lub treści zaczerp-	Odpowiedź wyczerpująca. Treść nie wykracza poza program.	Odpowiedź zasadniczo samodzielna, poprawna pod względem języka, zawierająca większość wymaganych treści, ale nie wyczerpująca zagadnienia. Dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne	Uczeń zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem, zna klawiaturę, umie poruszać się po środowisku Windows, umie odczytywać pliki graficzne i tekstowe i potrafi je zinterpretować. Udziela odpowie-	Wymagane jest przynajmniej 50% wiedzy i umiejętności konieczne do wykorzystania komputera jako narzędzia pracy i rozrywki. Wiedza ta jest nieodzowna w toku dalszego kształce-	Odpowiedź nie spełnia kryteriów dla ocen pozy-

nięte ze źródeł pozapod- ręcznikowych.		z punktu widzenia tematu – błędy.	dzi przy niewielkim ukierun- kowaniu nauczyciela. Wy-	możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy	
-------------------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--

			stępują nieliczne błędy rzeczowe i językowe.	merytorycznej, jak i w spo- sobie jej prezentowania, uczeń zna jednak podsta- wowe fakty, umie postugi- wać się klawiaturą i przy pomocy nauczyciela potrafi zarówno poruszać się w środowisku Windows, jak i udzielać odpowiedzi na postawione pytanie.	
--	--	--	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Ad. standard 1b*

<b>KRYTERIA OCENIANIA ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH</b>					
<b>Celujący</b>	<b>Bardzo dobry</b>	<b>Dobry</b>	<b>Dostateczny</b>	<b>Dopuszczający</b>	<b>Niedostateczny</b>
Wykonana praca wskazu- je na szczególne zaintere- sowanie przedmiotem. Uczeń potrafi wykorzystać wiadomości i umiejętności wykraczające poza pro- gram nauczania.	Praca jest samodzielna, zawiera przemyślane przez ucznia rozwiązania wyczerpujące temat. Uczeń potrafi w pełni wy- korzystać możliwości pro- gramu, w którym pracuje.	Wykonana praca jest sa- modzielna, spełnia wyma- gania nauczyciela, lecz nie widać w niej inwencji twórczej ucznia.	Uczeń wykonuje zadania na miarę swoich możliwo- ści, ale nie wyczerpująco. Zna podstawowe funkcje i opcje programu, w któ- rym pracuje.	Praca słabo związana z tematem, uczeń nie po- trafi wykorzystać poda- nych przez nauczyciela wiadomości, wyraża wręcz niechęć do większego zaangażowania we wła- ściwe wykonanie zadania.	Uczeń nie wykonał więk- szości zadań.

*Ad. standard 2.*

## KRYTERIA OCENIANIA W ZAKRESIE POSTAW

Ocenianie postawy poprzez analizę działalności ucznia w obszarach takich jak: **aktywność, systematyczność, praca w grupie, umiejętność współpracy, prezentacja pracy, samodzielność pracy, przygotowanie do lekcji, praca domowa.**

Celujący	Bardzo dobry	Dobry	Dostateczny	Dopuszczający	Niedostateczny
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podczas wykonywania zadań uczeń wykazuje się dużą starannością i sumiennością.</li> <li>Dąży do samodoskonalenia i twórczego rozwoju własnych uzdolnień.</li> <li>Przygotowuje dodatkowe informacje na zajęcia, wykonuje prace długo-terminowe.</li> <li>Samodzielnie wykonuje wszystkie zadania teoretyczne i praktyczne przewidziane programem. Wykazuje operatywność w wykorzystaniu wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań trudnych, w nowych sytuacjach.</li> <li>Zaangażowany emocjonalnie w pracę grupy, klasy, bardzo aktywny, motywuje innych uczestników zajęć do pokonywania trudności.</li> <li>Przestrzega wszelkich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych stara się być samodzielny.</li> <li>Wykazuje się dużą starannością i sumiennością.</li> <li>Jest zaangażowany w pracę klasy, grupy, stara się być aktywny i odpowiedzialny.</li> <li>Zachęca do dobrej komunikacji w grupie, okazuje szacunek innym jej członkom.</li> <li>Efektywnie wykorzystuje czas pracy.</li> <li>Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych uczeń stara się być samodzielny, brak mu jednak staranności i systematyczności w działaniu.</li> <li>Zaangażowany w pracę klasy, grupy, stara się być aktywny.</li> <li>Nie zawsze okazuje szacunek innym członkom grupy.</li> <li>Niezbyt efektywnie wykorzystuje czas pracy.</li> <li>Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych uczeń wymaga czasami mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela i innych uczniów.</li> <li>Mało samodzielny podczas ćwiczeń, wykonane zadania są nieestetyczne.</li> <li>Słabo zaangażowany w pracę klasy, grupy.</li> <li>Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i rzadko okazuje szacunek innym jej członkom.</li> <li>Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych uczeń wymaga stałej mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela i innych uczniów.</li> <li>Praca cechuje się małą samodzielnością, wykonane zadania są nieestetyczne.</li> <li>Słabo zaangażowany w pracę klasy, grupy.</li> <li>Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i rzadko okazuje szacunek innym jej członkom.</li> <li>Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet przy pomocy nauczyciela i innych uczniów.</li> <li>Nie wykonuje prac samodzielnie, wykonane zadania są nieestetyczne.</li> <li>Nie jest zaangażowany w pracę klasy, grupy, nie stara się dostosować do sytuacji.</li> <li>Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i nie okazuje szacunku innym jej członkom.</li> <li>Nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.</li> </ul>



zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. • Przejawia inicjatywę, nauczyciel może zawsze na niego liczyć. • Odnosi sukcesy w kon- kursach informatycznych.					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

## OCENIANIE UCZNIĄ Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Ocenianiu podlegają:

### Praca ucznia na lekcji:

- ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć. Ćwiczenia są dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia i uwzględniają zalecenia poradni,
- odpowiedzi ustne (znajomość pojęć i terminów informatycznych),
- aktywność na lekcji,
- przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy stanowisku komputerowym,

**Sprawdziany wiadomości oraz umiejętności realizowane po każdym dziale z zakresem i formą dostosowaną do możliwości ucznia.**

**Prace podejmowane z własnej inicjatywy jako zadania dodatkowe dla chętnych.** Uczeń ma możliwość wykazania się swoją wiedzą i umiejętnościami z tych działów informatyki, w których czuje się najlepiej. Prace te nie muszą dotyczyć bieżącego materiału lekcji.

**Bieżące zadania domowe.**

## ZASADY OCENIANIA UCZNIĄ Z ZALECENIAMI PPP

Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, którego deficyty nie wpływają na pracę na lekcjach informatyki może realizować zadania przewidziane dla pozostałych uczniów w klasie i ma prawo być oceniany zgodnie z ogólnym systemem oceniania z przedmiotu Informatyka.

Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może otrzymywać zadania dostosowane z zakresu, w którym ma trudności wynikające z orzeczenia. Jeżeli z pozostałymi działami radzi sobie dobrze może otrzymywać zadania takie same, jak klasa.

Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:

- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
- branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego, • możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej,
- inne.

## OCENIANIE UCZNIĄ Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Celujący	Bardzo dobry	Dobry	Dostateczny	Dopuszczający	Niedostateczny
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opanował wiedzę i umiejętności w przewidzianym dla niego zakresie na poziomie bardzo dobrym oraz próbuje podejmować się zadań trudniejszych (bez względu na ich wynik liczy się podjęte staranie).</li> <li>• Wykonuje polecenia nauczyciela.</li> <li>• Podejmuje się wykonania zadań dodatkowych.</li> <li>• Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy i przynosi go na zajęcia.</li> <li>• Zawsze wykonuje bieżące zadania domowe.</li> <li>• Stara się być aktywny na lekcji.</li> <li>• Przestrzega zasad regulaminu pracowni komputerowej.</li> <li>• Właściwie kończy pracę na komputerze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opanował wiedzę i umiejętności w przewidzianym dla niego zakresie na poziomie bardzo dobrym.</li> <li>• Sprawnie posługuje się poznanymi programami użytkowymi.</li> <li>• Wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce (przy wykonywaniu zadań z innych przedmiotów nauczania itp.).</li> <li>• Potrafi poprawić wskazane przez nauczyciela błędy.</li> <li>• Czasami podejmuje się zadań dodatkowych.</li> <li>• Zwykle jest przygotowany do lekcji (zadania domowe, zeszyt)</li> <li>• Przestrzega zasad regulaminu pracowni komputerowej.</li> <li>• Właściwie kończy pracę na komputerze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opanował wiedzę i umiejętności w przewidzianym dla niego zakresie na poziomie dobrym.</li> <li>• Wykonuje zadane przez nauczyciela ćwiczenia, choć sporadycznie popełnia błędy.</li> <li>• Przy rozwiązywaniu zadań czasami korzysta z pomocy nauczyciela.</li> <li>• Zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji (brak bieżącego zadania domowego, brak zeszytu lub notatek, które otrzymał od nauczyciela).</li> <li>• Niechętnie podejmuje się zadań dodatkowych lub wykonuje je niezbyt starannie.</li> <li>• Zwykle przestrzega zasad regulaminu pracowni komputerowej.</li> <li>• Nie zawsze prawidłowo kończy pracę z komputerem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opanował wiedzę i umiejętności w przewidzianym dla niego zakresie na poziomie dostatecznym.</li> <li>• Potrafi rozwiązywać proste zadania w poznanych programach użytkowych.</li> <li>• Nie zawsze podejmuje się wykonywania ćwiczeń zadanych przez nauczyciela.</li> <li>• Często jest nieprzygotowany do lekcji (brak bieżącego zadania domowego, brak zeszytu lub notatek, które otrzymał od nauczyciela).</li> <li>• Przy rozwiązywaniu zadań zwykle korzysta z pomocy nauczyciela.</li> <li>• Często nie potrafi sam poprawić wskazanych przez nauczyciela błędów.</li> <li>• Zdarza mu się nie rozu-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niewystarczająco opanował wiedzę i umiejętności w przewidzianym dla niego zakresie.</li> <li>• Ma trudności w posługiwaniu się poznanymi programami użytkowymi.</li> <li>• Ma trudności w obsłudze komputera.</li> <li>• Rozwiązuje proste zadania tylko z pomocą nauczyciela.</li> <li>• Nie potrafi samodzielnie rozpocząć i zakończyć pracy z komputerem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie opanował wiedzy i umiejętności w przewidzianym dla niego zakresie.</li> <li>• Nie wykonuje prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela.</li> <li>• Nie stosuje się do poleceń nauczyciela.</li> <li>• Nie potrafi wykorzystać programów użytkowych do rozwiązywania nawet prostych zadań.</li> <li>• Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą naukę z przedmiotu.</li> </ul>

			mieć sensu rozwiązywa- nych zadań. • Zwykle nie kończy po- prawnie pracy z komputerem. • Czasami nie przestrzega regulaminu pracowni komputerowej.		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## OCENIANIE UCZNIĄ Z OPINIĄ O DYSLEKSJI ORAZ INNYCH DYSFUNKCJACH

Uczeń ze stwierdzoną dysleksją oraz inną opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej realizuje program przewidziany dla pozostałych uczniów w klasie.

Jeżeli specyficzne trudności w uczeniu się nie mają wpływu na realizację zadań na informatyce, uczeń oceniany jest wg kryteriów ogólnych.

Jeśli wynika to z opinii PPP uczeń ma prawo do:

- wydłużonego czasu na wykonanie zadania lub zmniejszenia zakresu zadania tak, aby mógł wykonać je w wymaganym czasie,
- rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,

- brania pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- otrzymania większej ilości pytań prostych zamiast jednego złożonego.

U uczniów z dysortografią w ocenie zadania nie będą brane pod uwagę błędy literowe i ortograficzne, które wpływają na wykonanie tego zadania.

Uczeń z głęboką dysleksją, utrudniającą w znaczący sposób czytanie i pisanie, otrzymuje zadania umożliwiające mu odzworowanie tekstu (przepisanie) potrzebnego do wykonania zadania. W ocenie liczyć się będą przede wszystkim umiejętności ucznia, jego logiczne myślenie, samodzielność, wkład pracy i zaangażowanie, a nie efekt końcowy pracy.