

STATUT
**ZESPOŁU SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNEGO nr 3**
W GDYNI



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3

Obowiązuje od 01.09.2020 r.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3

Spis treści:

Wstęp

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Zakres działalności szkoły

Rozdział III

Organy szkoły

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

Rozdział V

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

Rozdział VI

Uprawnienia i obowiązki uczniów

Rozdział VII

Postanowienia końcowe



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3

Wstęp

Statut jest zgodny z:

1. Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483).
2. Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Obywatela z dnia 29 czerwca 1972 r.
3. Konwencją O Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
4. Ustawą Karta Nauczyciela z 1982 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118), USTAWA o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw,

- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 poz. 967)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2019 poz. 625)
 6. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 2245)
 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)
 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2018 poz. 1679)
 9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639).
 10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2017 poz. 1147)
 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
 12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz. 322)
 13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
 14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2019 poz. 413).
 15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1055) – dotyczy nowych typów szkół.
 16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1533)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa i adres szkoły:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gdyni, w statucie „szkoła”.

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 nr 14 w Gdyni wchodzi:

- Przedszkole nr 55
- Szkoła Podstawowa nr 47 im. Franciszki Cegielskiej

2. Siedziba szkoły mieści się w Gdyni przy ul. Nagietkowej 73

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdynia.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Cykl kształcenia trwa:

- w szkole podstawowej: 8 lat od I do VIII klasy,

2. W skład struktury szkoły wchodzi oddziały przedszkolne dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich, tzw. kl. "0"

3. W szkole prowadzone są klasy integracyjne i sportowe.

4. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły danego typu, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.

5. W oddziałach sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia

zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

6. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin i ustala go dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

§ 3

1. Szkoła posiada status szkoły rejonowej.
2. Obwód Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 stanowi odpowiednio obwód Przedszkola nr 55 oraz Szkoły Podstawowej nr 47.
3. Uczniowie spoza obwodu szkoły przyjmowani są do niej na podstawie zasady powszechnej dostępności, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i za zgodą dyrektora szkoły.
4. Uczniowie spoza Gdyni przyjmowani są decyzją organu prowadzącego.

§ 4

Ceremoniał szkolny:

1. Podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ważnych uroczystości szkolnych, a także podczas akademii z okazji świąt państwowych uczniowie obowiązują strój galowy.
2. Podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego wykonywany jest hymn państwowy.
3. Podczas wykonywania hymnu państwowego zgromadzeni przyjmują postawę zasadniczą.
4. Szkoła posiada sztandar.
5. Sztandar prezentowany jest podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych.
6. Skład poczty sztandarowej proponowany jest przez Samorząd Szkolny spośród najstarszych uczniów szkoły, a następnie akceptowany przez dyrektora.
7. Członkowie poczty sztandarowej występują w strojach galowych oraz z insygniami poczty sztandarowej, które stanowią
 - a) biało- czerwone szarfy.
 - b) białe rękawiczki.

8. Podczas wprowadzania, wyprowadzania i prezentacji sztandaru szkoły osoby zgromadzone na uroczystości przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ciszę.

§ 5

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

CELE I ZADANIA SZKOŁY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA

§ 6

1. Szkoła spełnia następujące cele i realizuje zadania:
 - a) Realizuje programy nauczania znajdujące się w wykazie MEN oraz programy autorskie (wykaz programów realizowanych w szkole oraz podręczników szkolnych znajduje się w Szkolnym Zestawie Programów i Szkolnym Zestawie Podręczników redagowanym przez pracowników biblioteki szkolnej, aktualizowanym według potrzeb i zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną).
 - b) Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
 - c) Zapewnia edukację uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne opracowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.
 - d) Umożliwia przedłużenie okresu nauki uczniom niepełnosprawnym na każdym etapie kształcenia edukacyjnego o jeden rok na zasadach określonych w rozporządzeniach MEN.
 - e) Rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia oraz rozbudza potrzeby korzystania z dzieł

myśli ludzkiej i dóbr kultury.

- f) Stwarza warunki dla powstania wspólnej płaszczyzny wychowawczej szkoły, rodziny i środowiska otaczającego ucznia.
- g) Umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, realizację indywidualnych programów nauczania oraz poprzez umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie.
- h) Wspomaga wychowanie, przekazując uczniom normy współżycia obowiązujące w społeczeństwie, wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, językowej, narodowej i etnicznej.
- i) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
- j) Zapewnia uczniom edukację i profilaktykę zdrowotną.
- k) Zapewnia uczniom opiekę w świetlicy szkolnej.
- l) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:

- z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- m) Umożliwia dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego skierowanego do uczniów kl. VII i VIII oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, które ma na celu:
- umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
 - poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim

rządzących,

- właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
- poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
- zaplanowanie własnej kariery zawodowej

Doradztwo zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności doradę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych.

- n) Organizuje dla uczniów różne formy poznania kraju i jego kultury (wycieczki, wyjazdy w ramach tzw. Zielonych Szkół). W ich organizowaniu może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest wypoczynek, krajoznawstwo i turystyka.
 - o) Wspomaga rodzinę w procesie wychowania.
 - p) Pozwala, w ramach rozszerzonego programu wychowania fizycznego w klasach sportowych, organizować imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania:
 - w okresie lata – letnie obozy sportowe,
 - w czasie ferii zimowych i letnich wakacji organizuje dla swych uczniów aktywny wypoczynek w postaci zimowisk lub półkolonii letnich w zależności od przyznanych przez organ prowadzący środków materialnych.
2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i klasowych zawiera szkolny „Regulamin organizacji wycieczek szkolnych”.
 3. Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców. Zakłada on dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Program Profilaktyczno-Wychowawczy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 stanowi osobny dokument.
 4. Zadania określone w § 6 szkoła realizuje poprzez:
 - a) Stosowanie przez nauczycieli metod nauczania inspirowanych aktywnością umysłową uczniów oraz motywujących ich do zdobywania wiedzy.
 - b) Zapewnienie pełnej tolerancji religijnej, narodowej, językowej, inspirowanie działań rozwiązujących ewentualne problemy w tym zakresie.
 - c) Indywidualizację procesu nauczania w stosunku do uczniów.
 - d) Organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w oparciu o dokumentację uzyskaną z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i udostępnioną szkole przez rodziców (opiekunów prawnych).
 - e) Prowadzenie zajęć:

- rehabilitacji ruchowej i logopedii klas terapeutycznych;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - porad i konsultacji;
 - warsztatów.
- f) Organizację nauczania indywidualnego uczniom z orzeczeniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
- g) Organizację warsztatów psychologicznych.
- h) Systematyczne prowadzenie zajęć zawodoznawczych.
- i) Organizację:
- kół zainteresowań,
 - zajęć sportowo – turystycznych i rekreacyjnych,
 - zespołów artystycznych,
 - półkolonii dochodzących na terenie szkoły zimą i latem,
 - wyjazdowych obozów sportowych zimą lub latem.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w czasie, gdy uczniowie przebywają w szkole. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele, w szczególności podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek klasowych i szkolnych.
3. Po zakończonych zajęciach lub wycieczce nauczyciel sprawujący opiekę ma obowiązek doprowadzić uczniów do szkoły.
4. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas przerw między lekcjami w szkole nauczyciele pełnią dyżury: przed lekcjami, między lekcjami oraz po ich zakończeniu w budynku szkolnym. W okresie od 01 kwietnia do 15 października nauczyciele dyżurują również na dziedzińcu szkolnym (zgodnie z planem dyżurów).

5. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa,
 - b) rozpoczynanie dyżurów niezwłocznie po dzwonku,
 - c) podjęcia działań zmierzających do ustalenia winnych zniszczeń mienia dokonywanych przez uczniów w czasie przerwy.

6. Podczas dyżurów nauczyciel kontroluje:
 - a) zachowanie się uczniów w rejonie dyżurów,
 - b) prawidłową komunikację na klatkach schodowych,
 - c) posiadanie właściwego obuwia przez uczniów.

7. Opieka określona § 6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 powinna zapewnić uczniom bezpieczeństwo i higienę pracy umysłowej zgodną z przepisami BHP obowiązującymi w szkole.

8. W ramach działań w zakresie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły komputery szkolne są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój i zachowanie uczniów.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 8

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel ma status funkcjonariusza publicznego.
3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej wyniki i jakość oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zadaniem nauczycieli uczących w szkole jest także:
 - a) stworzenie uczniom właściwej atmosfery pracy w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - b) zapewnienie dyscypliny w czasie wycieczek, lekcji w terenie,
 - c) dbanie o należyty stan pomocy naukowych i środków audiowizualnych.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć z nimi.
4. Szczegółowe zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły zawiera dokument „Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży”.

§ 10

1. Nauczyciel w swojej pracy:
 - a) kieruje procesem nauczania w sposób, który zapewnia uczniowi zdobywanie wiadomości i umiejętności określonych w programach nauczania i w programie wychowawczym szkoły oraz wytwarza u niego motywację do dalszego kształcenia, samokształcenia oraz rozwoju osobowości,
 - b) realizując zadania dydaktyczne: jest przygotowany merytorycznie, stosuje metody i formy pracy z uczniem budzące jego aktywność umysłową, opracowuje rozkłady materiału dostosowane do możliwości uczniów, dba o skuteczność zajęć poprzez stosowanie różnych form pracy, pomocy naukowych i środków audiowizualnych,
 - c) wyrabia nawyk dbałości o sprzęt szkolny, pomoce naukowe, porządek na terenie szkoły,
 - d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zainteresowania i zdolności poprzez: indywidualizację procesu nauczania, stosowanie zróżnicowanych prac domowych, klasowych, kierowanie uczniów do pracy w kołach przedmiotowych lub kołach organizowanych w innych placówkach,
 - e) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia pracę uczniów zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
 - f) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia, poprzez kierowanie ucznia do pracy w zespołach wyrównawczych, organizację wzajemnej pomocy wśród uczniów, indywidualizację nauczania,
 - g) doskonali własne umiejętności dydaktyczne, podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

§ 11

1. Nauczyciele tworzą następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) humanistyczny,

- b) języków obcych,
- c) matematyczny,
- d) przyrodniczy,
- e) sztuki,
- f) informatyczno-techniczny,
- g) nauczycieli wychowania fizycznego,
- h) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- i) nauczycieli wspomagających,
- j) nauczycieli katechezy.

2. Cele i zadania zespołów samokształceniowych obejmują:

- a) współpracę nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych,
- b) ustalenie zakresu badań wyników nauczania oraz kryteriów ich oceniania,
- c) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, doradztwo metodyczne dla nauczycieli początkujących, współdziałanie mające na celu wyposażenie pracowni przedmiotowych i biblioteki w pomoce naukowe,
- d) opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- e) wybór podręczników,
- f) organizację zawodów szkolnych, międzyszkolnych i konkursów przedmiotowych.

§ 12

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
- 3. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o przydzieleniu wychowawców poszczególnym oddziałom przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- 4. Wychowawca realizuje zadania związane z wychowaniem i sprawowaniem opieki nad grupą uczniów tworzących klasę (oddział).
- 5. Wychowawca odpowiada za realizację Programu Profilaktyczno-Wychowawczego w klasie, której jest wychowawcą.

6. Podstawowe zadania wychowawcy klasowego są następujące:
 - a) skonstruowanie i realizacja programu wychowawczego klasy w oparciu o Program Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej informacji na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych przez nią działań oraz osiągnięć uczniów,
 - e) tworzenie atmosfery wzajemnego szacunku między uczniami, uczenie koleżeńskości, współpracy uczniowskiej, przyjaźni, wdrażanie do aktywności społecznej.

4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3, wychowawca powinien:
 - a) poznawać sytuację rodzinną wychowanków,
 - a) organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia szkolnego rozwijające uczniów oraz integrujące klasę,
 - b) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - c) wspólnie z nauczycielami uczącymi w jego klasie ustalać formy szczególnej pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami z niepowodzeniami i trudnościami szkolnymi,
 - d) utrzymywać kontakt z rodzicami, dbać o współpracę przy realizacji Programu Profilaktyczno-Wychowawczego,
 - e) informować rodziców o postępach ich dzieci w nauce i wychowaniu, udzielać pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dziecka, otrzymywać od rodziców pomoc do swych działań wychowawczych,
 - f) włączać rodziców w sprawy klasy i szkoły,
 - g) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów,
 - h) otoczyć indywidualną opieką każdego z wychowanków,
 - i) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - j) prowadzić dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej klasy,
 - k) organizować życie kulturalne i turystyczne swych wychowanków.

5. Dla realizacji celów zawartych w ww. punktach wychowawca klasy w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły organizuje zebrania z rodzicami.

6. Wychowawca może zwrócić się o pomoc do:

- a) pedagoga lub psychologa szkolnego,
- b) wicedyrektora szkoły,
- c) dyrektora szkoły,
- d) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

7. Wychowawcy oddziałów „0” i nauczyciele klas pierwszych mają obowiązek:

- a) wdrażać do przestrzegania zasad bezpieczeństwa poruszania się na terenie szkoły i poza nią,
- b) przyprowadzać i odprowadzać dzieci do szatni i świetlicy przed zajęciami i po nich,
- c) zapoznać podopiecznych z możliwością korzystania z pomieszczeń szkoły,
- d) wymagać od rodziców uczniów poniżej siódmego roku życia przyprowadzania i odprowadzania dzieci do szkoły,
- e) wyrabiać nawyki ochrony zdrowia i higieny osobistej.

§ 13

- 1. Nauczyciel powinien znać i stosować przepisy BHP, ochrony p.poż., higieny szkolnej oraz uczestniczyć w kursach organizowanych przez szkołę mających na celu doskonalenie tych umiejętności.

FORMY POMOCY UCZNIOM

§ 14

- 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia przez:
 - a) Pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - b) Terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną.
 - c) Zapewnienie potrzebującym uczniom realizacji nauki poprzez nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne.
 - d) Zapewnienie uczniom opieki w świetlicy szkolnej na zasadach ustalonych w Regulaminie Świetlicy (załącznik do Statutu).

§ 15

- 2. Uczniom, których sytuacja materialna lub rodzinna jest szczególnie trudna, szkoła udziela pomocy we współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Dzieci z rodzin wielodzietnych, zastępczych a także zagrożonych demoralizacją (w tym alkoholizmem lub narkomanią) szkoła otacza wszechstronną pomocą. Całokształt zagadnień związanych ze szczegółowymi formami opieki określa plan pracy pedagoga szkolnego z uwzględnieniem Programu Profilaktyczno-Wychowawczego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 16

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie poprzez:

- a) kierowanie uczniów za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej i psychologicznej dostępne w poradni,
- b) organizację spotkań pracowników poradni z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami (doradztwo psychologiczno-pedagogiczne),
- c) zaproszenia pracowników poradni na spotkania z uczniami celem np. przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki.

2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły, a w szczególności:

- a) sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych,
- b) policją poprzez zapraszanie policjantów do szkoły celem przeprowadzenia pogadarek na tematy społeczno-prawne,
- c) świetlicami środowiskowymi i socjoterapeutycznymi poprzez kierowanie do nich na zajęcia uczniów z rodzin dysfunkcyjnych,
- d) ośrodkiem pomocy społecznej poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów,
- e) współpracę z organizacjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży np. Młodzieżowe Centrum Innowacji Społecznych „Wymiennikownia”.

3. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę są wychowawcy klasy, nauczyciele, pedagodzy oraz psycholog, logopeda.

4. Szkoła współpracuje ponadto z Gdyńskim Oddziałem PCK, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Gdyńskim Kołem Związku Sybiraków, Związkiem Piłsudczyków RP Okręgu Pomorskiego w Gdyni, Radą Dzielnicy, Młodzieżową Radą Dzielnicy, miejscową parafią.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 17

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna szkoły i przedszkola
 - c) Rada Rodziców szkoły i przedszkola
 - d) Samorząd Uczniowski

§ 18

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłaniany w drodze konkursu.
2. Do kompetencji dyrektora należy przede wszystkim:
 - a) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) powoływanie zespołów nauczycieli do realizacji bieżących zadań i potrzeb szkoły
 - d) podejmowanie czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - e) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) wykonywanie innych zadań zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty i wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) przyznawania nauczycielom i innym pracownikom szkoły nagród oraz wymierzania im kar porządkowych,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i

pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

d) przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.

4. W szkole tworzy się trzy stanowiska wicedyrektorów, którzy kierują bieżącą pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w szkole i przedszkolu.
5. Na funkcję wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
6. Szczegółowy nadzór pedagogiczny wicedyrektorzy sprawują zgodnie z przydzielonym im przez dyrektora szkoły zakresem czynności.
7. Wicedyrektorzy zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności.
8. Szczegółowy zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień wicedyrektorów określają przydzielone im zakresy obowiązków.

1. W szkole tworzy się następujące inne stanowiska kierownicze:
 - a) Główny księgowy
 - b) Kierownik gospodarczy
 - c) Kierownik świetlicy
 - d) Kierownik stołówki

§ 20

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3

1. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
2. Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 stanowią działające odrębnie i niezależnie od siebie: Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 47 i Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 55, które odbywają wspólne posiedzenia w trakcie roku szkolnego.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Do obowiązków Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) uchwalanie statutu
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) wysuwanie wniosków o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego i planu środków specjalnych szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O zawieszeniu uchwał dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę.
8. Rada Pedagogiczna może wnioskować:
 - a) do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora,
 - b) do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
9. Szczegółowe zadania, kompetencje i obowiązki członków rady określa regulamin Rady Pedagogicznej (załącznik do statutu).

§ 21

1. W szkole działają dwie odrębne Rady Rodziców stanowiące reprezentację rodziców uczniów.
2. Rady Rodziców działają na podstawie Planu Pracy Rady Rodziców przedstawionego i zatwierdzonego na pierwszym posiedzeniu tych organów w nowym roku szkolnym.

3. Rady Rodziców są samorządnym przedstawicielstwem rodziców (opiekunów) współdziałającym w realizacji zadań szkoły z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym szkołę oraz innymi organizacjami.
4. Do zadań Rady Rodziców w szczególności należy:
 - a) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu zadań szkoły,
 - b) pomoc w doskonaleniu i organizacji warunków pracy szkoły,
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - d) udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym na terenie szkoły,
 - e) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - f) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

§ 22

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 działają dwa Samorzady Uczniowskie dla poszczególnych grup wiekowych: edukacji wczesnoszkolnej i klas 4-8 szkoły podstawowej.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
7. Szczegółowe cele, zadania i uprawnienia określone są w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Prawa rodziców, o których mowa w pkt. 2 realizują przede wszystkim wychowawcy klas, ale także pozostali pracownicy pedagogiczni.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy szkoły i nauczycieli pracownikom nadzoru pedagogicznego, w pierwszej kolejności dyrekcji szkoły a następnie do organu sprawującego nadzór zewnętrzny.
5. Nie rzadziej niż raz na kwartał organizowane są zebrania klasowe rodziców lub konsultacje w celu wymiany informacji oraz umożliwienia dyskusji na tematy wychowawcze.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich każdego roku określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą

stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący szkołę

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole w zależności od potrzeb tworzy się oddziały (klasy) integracyjne. Liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi od 15 do 20 uczniów.
3. Decyzję o skierowaniu ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy integracyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie tego orzeczenia i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. W szkole są prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego (rok zerowy).

§ 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania zintegrowanego. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

§ 29

1. W klasach IV –VIII szkoły podstawowej liczących powyżej 24 uczniów dokonuje się corocznie podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podziału wymienionego w pkt. 1 dokonuje się na zajęciach wychowania fizycznego, komputerowych, informatyki, języka angielskiego i języka niemieckiego.

§ 30

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 1 ustala się na 45 minut.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu gminy nie może być niższa niż 15 uczniów i nie wyższa niż 24 uczniów.
5. Liczba uczestników zajęć kompensacyjno-korekcyjnych nie może przekraczać 5 osób

§ 31

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3

1.Realizacja celów statutowych szkoły odbywa się w trzech pawilonach dydaktycznych

szkoły oraz w kompleksie sportowym. Bazę szkoły tworzą:

- pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne)
- biblioteka z czytelnią
- świetlica
- gabinet profilaktyki zdrowotnej
- zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych

- pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie
- kuchnia z zapleczem i stołówka
- gabinety dyrektora, wicedyrektorów, pedagogów i psychologa
- pomieszczenia administracji szkoły
- infrastruktura dostosowana do nauczania i sprawowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi ruchowo (podjazdy, toalety, winda)
- pomieszczenie „Szkoły Otwartej”.

§ 32

Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25 dzieci.
 - a) pod pojęciem „grupa wychowawcza” rozumie się grupę uczniów aktualnie przebywającą pod opieką jednego nauczyciela- wychowawcy
 - b) pod pojęciem „zajęcia” należy rozumieć zaplanowaną, zorganizowaną formę pracy z dziećmi
6. Cele działalności świetlicy szkolnej:
 - a) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed zajęciami i po nich,
 - b) zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce,
 - c) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej;

d) rozwijanie zainteresowań

7. Funkcje świetlicy szkolnej

a) opiekuńcza – zapewnienie uczniom opieki,

b) wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym. Ważną funkcją wychowawczą jest przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku,

c) profilaktyczna – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych,

d) edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.

8. Szczegółowo organizację i zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

9. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły oraz kierownik świetlicy.

10. Pracownikami świetlicy są: kierownik i wychowawcy.

11. Kierownik świetlicy odpowiada za:

a) całokształt pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy

b) prawidłowe funkcjonowanie stołówki

c) wyposażenie świetlicy

d) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy

e) organizację pracy nauczycieli świetlicy

f) prowadzenie dokumentacji świetlicy i nadzór nad nią zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi

g) pracę zespołów: wychowawczego i samokształceniowego

h) współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych

i) współpracę z pedagogiem szkolnym w zakresie opieki nad dziećmi zaniedbanymi wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki

j) informowanie przełożonych o potrzebach materialnych świetlicy

k) dbanie o posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne, eksploatację ich zgodnie z przepisami i odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem

12. Nauczyciele świetlicy pełnią dyżury w stołówce szkolnej podczas obiadów.

13. Nauczyciele świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają okresowe i roczne sprawozdania ze swojej działalności.

14. Dokumentacja świetlicy:

- a) Roczny plan pracy
- b) Dzienniki zajęć
- c) Karty zgłoszeń dzieci
- d) Regulamin świetlicy

§ 33

Biblioteka szkolna

1. W szkole istnieje biblioteka, która jest pracownią szkolną i służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i zbiory specjalne niezbędne do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor lub wyznaczony przez niego wicedyrektor szkoły.
7. Nauczyciel biblioteki ściśle współpracuje z innymi nauczycielami; na zebraniach Rady Pedagogicznej informuje o nowościach pedagogicznych i zakupach bibliotecznych, składa sprawozdania z półrocznej i

rocznej działalności. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa szczegółowy zakres czynności (regulamin).

8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa odpowiedni regulamin.

§ 34

1. W szkole działa Szkolny Wolontariat.

2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są: uwrażliwienie młodzieży i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły),
- b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
- c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.

a) Dyrektor szkoły, który:

- powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
- nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.

b) Opiekun Szkolnego Wolontariatu - nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.

c) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu - uczeń będący wolontariuszem.

d) Wolontariusze

- stali - uczniowie współkoordynujący poszczególne akcje
- doraźni – biorący udział w wybranych przez siebie akcjach

5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:

- a) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami,
- b) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) rodziców,
- d) inne osoby i instytucje.

6. Wypracowanie w ramach Szkolnego Wolontariatu 20 godzin jest nagradzane wpisem na świadectwie ukończenia klasy lub szkoły i przyznaniem dodatkowych punktów rekrutacyjnych.

§ 35

1. W szkole realizowana jest działalność Szkoły Otwartej. Jej program realizowany jest na podstawie Uchwały Zarządu Miasta Gdyni nr 2171/2000/III z dnia 25.01.2000 r. i Uchwały Zarządu Miasta Gdyni nr 9226/2002/III z dnia 26.09.2002 r. Realizacja programu jest formą wypełniania zadań szkoły związanych z działalnością na rzecz środowiska lokalnego. Celem programu jest stworzenie dla mieszkańców dzielnicy oferty spędzenia wolnego czasu z wykorzystaniem bazy lokalowej placówki oświatowej.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia wspomagające realizację jej zadań.

ROZDZIAŁ V OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 36

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gdyni tworzy się na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na:
 - a) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
 - b) formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
4. Ocenianie ma na celu:
 - a) systematyczne badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego postępów w nauce,
 - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- d) pomoc w kształtowaniu umiejętności samooceny i samokontroli,
- e) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
- f) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- g) zachęcanie ucznia do aktywnego uczestnictwa w lekcji,
- h) wyrabianie u uczniów poczucia własnej wartości, sprawiedliwości i obiektywizmu,
- i) badanie efektywności procesu nauczania,
- j) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli,
- k) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów.

5. Ocenianie obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gdyni,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

6. Skala ocen:

- a) W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące ustala się według następujących symboli cyfrowych:

celujący	6; 6-
bardzo dobry	5; 5+; 5-
dobry	4; 4+; 4-
dostateczny	3; 3+; 3-
dopuszczający	2; 2+; 2-
niedostateczny	1; 1+

W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania są ocenami opisowymi.

b) Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6; 6-

stopień bardzo dobry – 5; 5+; 5-

stopień dobry – 4; 4+; 4-

stopień dostateczny – 3; 3+; 3-

stopień dopuszczający – 2; 2+; 2-

stopień niedostateczny – 1; 1+

c) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący

stopień bardzo dobry

stopień dobry

stopień dostateczny

stopień dopuszczający

stopień niedostateczny

d) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

e) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

7. Zachowanie ucznia ocenia wychowawca na podstawie punktowego systemu oceniania.

Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 8.

8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem jej wystawienia a końcem semestru uczeń:

- Wykaże się wyjątkowym altruizmem, ofiarnością, bohaterstwem lub inną powszechnie akceptowaną cechą, w szczególności stając w obronie osoby lub mienia,
- dopuszczy się szczególnie rażącego naruszenia statutu szkoły lub ogólnie przyjętych norm

społecznych.

Wychowawca na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej informuje jej członków o zaistniałej sytuacji i konieczności skorygowania oceny zachowania ucznia.

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej

W celu ujednoczenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadzono w naszej szkole punktowy system oceniania zachowania uczniów. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2,3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1). Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 125 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów.

Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

TABELA NR 1

Zachowanie	Punkty
wzorowe	185 i więcej
bardzo dobre	145-184
dobre	100-144
poprawne	50-99
nieodpowiednie	20-49
naganne	19 i mniej

TABELA NR 2
Waga pozytywnych zachowań

L.p.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
P1.	Udział w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych (w zależności od uzyskanych wyników).	5	opiekun konkursu
P2.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU.	15	opiekun SU
P3.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp.	10	wychowawca
P4.	Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, kiermasze, noszenie ławek, wolontariat etc.	5-10 (w zależności od ilości godzin)	wychowawca
P5.	Udział w uroczystościach szkolnych	5 - 10	opiekun
P6.	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp.	5 (za każdą pracę)	wychowawca
P7.	Udział w akcjach charytatywnych	10 (za każdą akcją)	opiekun
P8.	Wysoka aktywność w czasie zajęć	1 (za każdą lekcję)	każdy nauczyciel
P9.	Postawa koleżeńska	5	każdy nauczyciel
P10.	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	5 (raz w semestrze)	wychowawca
P11.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej	15 (raz w semestrze)	wychowawca
P12.	Premia za frekwencję 90% -100%	10 (raz w semestrze)	wychowawca

TABELA NR 3
Waga negatywnych zachowań

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
N1.	Spóźnienia na lekcje z własnej winy.	1 (za każdym razem)	wychowawca
N2.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji z danego miesiąca.	2 (za każdą godzinę)	wychowawca
N3.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji.	5	każdy nauczyciel
N4.	Zupełny barak aktywności w czasie zajęć	1 (za każdą lekcję)	każdy nauczyciel
N5.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	10	każdy nauczyciel
N6.	Nieuczciwość, oszustwo, przepisywanie, kopiowanie prac w całości lub części od kolegi lub z Internetu.	10	każdy nauczyciel
N7.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby (np. podręczniki).	20	każdy nauczyciel
N8.	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie, wulgaryzmy, „chowanie plecaków”.	10	każdy nauczyciel
N9.	Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły (szatnia, stołówka, administracja)	15	każdy nauczyciel
N10.	Udział w bójce (w tym bierny)	15	każdy nauczyciel
N11.	Pobicie.	20	wychowawca
N12.	Znęcanie się (współdział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie.	20	wychowawca
N13.	Kradzież.	20	wychowawca
N14.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych.	20 (za całą wycieczkę)	opiekun
N15.	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu. Szczególne przypadki.	do 50	każdy nauczyciel
N16.	Zaśmianie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia).	5	każdy nauczyciel



N17.	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy/e-papierosy, napoje energetyczne itp.).	20	wychowawca
N18.	Wyłudzenie pieniędzy.	20	wychowawca
N19.	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia.	20	wychowawca
N20.	Używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych nośników elektronicznych.	20 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel
N21.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	20	każdy nauczyciel
N22.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	30	wychowawca
N23.	Niestosowny strój (demoralizujący), brak stroju galowego, makijaż	10 lub 15	wychowawca
N24.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	15	wychowawca
N25.	Interwencja policji.	40	wychowawca
N26.	Upomnienie Dyrektora Szkoły.	20	wychowawca
N27.	Nagana Dyrektora Szkoły.	50	wychowawca
N28.	Karygodne zachowanie w stołówce szkolnej	10	każdy nauczyciel

Uczeń, który otrzymał:

- upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.
- nagane Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

- a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub



odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (o ile szkoła została zapoznana z orzeczeniem lub opinią).

- b) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - c) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - d) Ocena wystawiona na drugie półrocze w danym roku szkolnym jest oceną roczną umieszczaną na świadectwie szkolnym.
 - e) Ocena roczna z przedmiotów nadobowiązkowych jest wliczana do średniej ocen ucznia.
9. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne (nauczyciela wspomagającego).
10. W szkole podstawowej wprowadza się dwa okresy w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły na każdy rok szkolny, zgodnie z przepisami MEN w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają te same przepisy.
11. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) uzyskują za pośrednictwem strony internetowej szkoły informacje o:
- a) wymaganiach edukacyjnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.



12. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego
- b) orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym,
- c) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
- d) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię, w tym poradni specjalistycznych, wskazującą potrzebę takiego dostosowania,
- e) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a – c, który jest objęty pomocą pedagogiczno-psychologiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
- f) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego powiadamia uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości zapoznania się na stronie internetowej szkoły z informacjami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

14. Ocenianie w trakcie roku wiedzy i umiejętności uczniów może odbywać się w następujących formach:

- a) praca klasowa (pisemna obszerna wypowiedź uczniów – zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy),
- b) sprawdzian – pisemna forma wypowiedzi uczniów (materiał z kilku ostatnich lekcji – zapowiedziany przez nauczyciela na poprzedniej lekcji),
- c) kartkówka (pisemna wypowiedź uczniów - materiał z ostatniej lekcji bądź sprawdzenie samodzielności wykonania pracy domowej – bez zapowiedzi nauczyciela),
- d) praca domowa,
- e) wykonanie ćwiczeń praktycznych,
- f) odpowiedź ustna,
- g) dodatkowa praca uczniów wykonana samodzielnie lub zespołowo,
- h) sprawdzenie prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń z danego przedmiotu.



15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i poprawione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do domu. W przypadku niejasności i pytań rodzic na konsultacje z nauczycielem przynosi pracę, która została wydana, a nauczyciel uzasadnia ocenę. Nauczyciele mają obowiązek oddania pracy klasowej w ciągu 14 dni roboczych, sprawdzianu i kartkówki w ciągu 7 dni roboczych.
16. Uczeń może poprawić w półroczu do czterech ocen cząstkowych w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Termin ten może być wydłużony w przypadku nieobecności przekraczającej 2 tygodnie. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku ocenę poprawianą i poprawioną. Do średniej ważonej liczy się tylko ocena z poprawy. Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel wpisuje w miejsce oceny symbol „0”. Jest to informacja dla ucznia i jego opiekuna o konieczności uzupełnienia oceny w terminie przewidzianym dla poprawy. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje obniżeniem oceny okresowej lub rocznej. Brak pracy domowej zgłoszony przed lekcją to nieprzygotowanie. Za brak pracy niezgłoszony przed lekcją nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną. Szczegółowe informacje zawierają PZO.
17. **1.Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
- prezentuje wysoki poziom opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych, określony programem nauczania,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w programie nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności rozwiązując zadania i problemy w nowych sytuacjach,
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2.Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przedmiotowych, określony programem nauczania,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - rozwiązuje zadania o poziomie wyższym aniżeli przeciętny,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.



3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- na poziomie przeciętnym opanował wiadomości określone programem nauczania,
- w sposób poprawny stosuje zdobyte wiadomości,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym przeciętnych wymagań,
- posiada niski stopień wiadomości i z trudem wykonuje powierzone mu zadania,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, o średnim stopniu trudności.

5. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu minimum wymagań programowych, nie przekreślają one jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niskim stopniu trudności,
- jest w stanie rozwiązać zadania typowe z pomocą nauczyciela, bądź innego ucznia.

6. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy przedmiotowej,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

18. Na lekcjach oceny ustala się w stopniach wg następującej skali:

STOPIEŃ	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Procentowy wskaźnik poziomu opanowania osiągnięć edukacyjnych uczniów
celujący	cel	6	95 -100%
bardzo dobry	bdb	5	85 – 94%
dobry	db	4	70 - 84%
dostateczny	dst	3	50 - 69%
dopuszczający	dop	2	30 – 49%



niedostateczny	ndst	1	0- 29%
----------------	------	---	--------

19. Szczegółowe zasady wystawiania i poprawiania ocen regulują PZO.
20. W sytuacjach szczególnych może zostać zawieszony obowiązujący system oceniania. W takich sytuacjach zasady oceniania wewnątrzszkolnego będzie regulowało zarządzenie Dyrektora Szkoły.
21. Oceny uczniów, zaczynając od klasy I szkoły podstawowej, odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
22. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające mu sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
24. W określonych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć komputerowych lub informatyki, z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego.
25. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej o niemożności uczestniczenia ucznia w tych zajęciach lub o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń.
26. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 21, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wyraz „zwolniony” lub „zwolniona”.



27. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niezależnie od rodzaju szkoły lub oddziału, do którego uczęszczają, mają obowiązek uczyć się jednego języka obcego nowożytnego, a nie dwóch. Mogą uczyć się także drugiego, o ile tak zdecydują wspólnie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
28. Na wniosek rodzica oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dyrektor szkoły może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
29. Ocenianie bieżące, śródroczne oraz roczne klasyfikowanie uczniów polega na:
- a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
 - b) określaniu poziomu jego osiągnięć - w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - c) diagnozowaniu,
 - d) wspieraniu rozwoju ucznia,
 - e) określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności,
 - f) określaniu sposobu udzielania pomocy i uzupełniania braków,
 - g) wskazywania mocnych i słabych stron ucznia,
 - h) rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym rozwijaniu ich,
 - i) określaniu stopnia wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - j) poznaniu umiejętności interpretacji i uzasadniania,
 - k) rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz umiejętności współpracy w grupie,
 - l) porównywaniu osiągnięć uczniów z wymaganiami podstawy programowej,
 - m) sprawdzaniu efektów pracy szkoły, stosowanych metod i programów w stosunku do zakładanych celów oraz dokonywania ewaluacji.
30. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych



ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania według określonej skali.

31. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.

32. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po I półroczu.

33. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia. Ocena końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w czasie semestru. Ocenianie cyfrowe w klasach 1-3 jest tylko orientacyjne dla rodziców, ponieważ w nauczaniu wczesnoszkolnym obowiązuje ocena opisowa.

34. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego opracowanego dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.

35. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wystawienie ocen śródrocznych i końcowych z przedmiotów podlega jednolitym zasadom. Jeżeli średnia ważona nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją według następującej zasady: 0,6 zaokrągla się w górę.

36. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych



przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

37. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na podstawie średniej ważonej. Wyjątek od reguły stanowią sytuacje, kiedy uczeń ma wpisane zero. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.

38. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

39. Począwszy od klasy I szkoły podstawowej rodzice (opiekunowie prawni) uzyskują za pośrednictwem dziennika elektronicznego informacje o postępach dziecka w nauce oraz o jego zachowaniu. Dodatkowo mogą oni uzyskać te informacje według następujących zasad:

- na prośbę ucznia nauczyciel wpisuje ocenę do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka,
- w czasie godzin konsultacji nauczycieli przedmiotowych oraz na zebraniach z wychowawcą,
- informacje dotyczące okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel zamieszcza w dzienniku elektronicznym przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

40. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powiadomienie odbywa się poprzez wpisanie ocen prognozowanych w dzienniku elektronicznym. Oceny prognozowane mogą ulec zmianie.

41. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.



Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) kierują prośbę o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły.
3. Za zgodą dyrektora szkoły uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) kierują prośbę o egzamin klasyfikacyjny do Rady Pedagogicznej szkoły.
5. Za zgodą Rady Pedagogicznej szkoły uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi, który:
 - a) realizuje indywidualny tok nauczania,
 - b) realizuje nauczanie domowe,
 - c) ubiega się do klasy programowo wyższej, niż wynika to z jego ostatniego świadectwa szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony jest w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły uzgodnionym z rodzicami ucznia przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne oraz techniczne, wychowanie fizyczne, informatyka przeprowadza się w formie zadań praktycznych.
9. Z pozostałych przedmiotów egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.



10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3, 4 i 5 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, pedagog lub psycholog szkolny.
12. Na podstawie komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń:
 - a) zostaje przyjęty do jednej z klas szkoły,
 - b) może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
14. Termin komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
15. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
 - b) nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin – członek komisji,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego i komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) datę przeprowadzenia egzaminu,
 - b) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub 15 - skład komisji,
 - c) przedmiot, z którego przeprowadzany jest egzamin,
 - d) imię, nazwisko i klasę ucznia zdającego egzamin,
 - e) pytania i zadania z części ustnej i pisemnej egzaminu,
 - f) opis odpowiedzi ustnych,
 - g) ocenę wystawioną uczniowi,
 - h) odpowiedzi pisemne ucznia stanowią załącznik do protokołu,
 - i) podpisy osób przeprowadzających egzamin,
 - j) do protokołu załącza się wniosek rodziców ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, zastrzeżeniem pkt. 21
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 21.
20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.21.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
23. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 22, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).



24. W skład komisji wchodzi:

a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog szkolny,
- psycholog szkolny,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

25. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

26. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
 - terminu sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające,



- wynik sprawdzianu lub ustaloną ocenę;
- b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
28. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
30. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie do klasy programowo wyższej

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzję taką może podjąć rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.



4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.3. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać z nich egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin przeprowadza się w formie ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.



4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od



oceny niedostatecznej. W przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu kończącego tę szkołę.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 10, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 37

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie, którzy w roku przyjęcia ukończą siódmy rok życia lub szósty rok życia.
2. Dyrektor szkoły może odroczyć termin rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia po wydaniu przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną orzeczenia o konieczności takiego odroczenia.
3. Do klasy II-VIII szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen ze szkoły, do której uczeń uczęszczał dotychczas.
4. Pobyt ucznia w szkole trwa do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończy 18 rok życia.

§ 38

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - b) do podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - c) korzystania z pomocy szkoły w przypadku krzywdy i niesprawiedliwości
 - d) zapoznania się z regulaminem oceniania, kryteriami i zasadami, jakie stosuje w tym zakresie każdy nauczyciel,



- e) poznania co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem terminu pracy pisemnej (sprawdzianu, klasówki), sprawdzianów takich nie może być więcej niż 3 w tygodniu, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
- f) poznania zakresu materiału przewidzianego do kontroli, wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
- g) uzyskiwania wyników prac klasowych i wglądu do nich,
- h) do znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych, do jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
- i) zrezygowania dwa razy w ciągu semestru z odpowiedzi ustnej lub kartkówki lub pracy domowej, o ile zgłosi on ten fakt nauczycielowi przed lekcją, a w przypadku gdy przedmiot realizowany jest raz w tygodniu - ma prawo do jedнокrotnego zrezygowania z odpowiedzi ustnej lub kartkówki lub pracy domowej,
- j) do profilaktyki lekarskiej i poradnictwa psychologicznego,
- k) korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy, stołówki oraz urządzeń sportowych,
- l) udziału w sekcjach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacjach działających na terenie szkoły,
- m) wyjazdu na wycieczki, obozy oraz uczestnictwa w innych imprezach organizowanych przez szkołę i klasę,
- n) pełnej tolerancji religijnej,
- o) weekendów bez pracy domowej, tzn. niezadawania zadań domowych w piątek na poniedziałek,
- p) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- q) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych i gimnastyki śródlekcyjnej,
- r) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- s) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- t) poszanowania godności własnej,
- u) dyskusji,
- v) możliwości podejmowania wolontariatu jako formy sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) uczęszczać na obowiązkowe zajęcia szkolne,



- b) przedstawiać usprawiedliwienia pisemne od rodziców o nieobecności w szkole w tygodniu następnym po powrocie do szkoły,
- c) uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności w szkole,
- d) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) aktywnie uczestniczyć w procesie nauczania, być zdyscyplinowanym w czasie lekcji, solidnie prowadzić zeszyty szkolne, systematycznie odrabiać prace domowe,
- f) dbać o sprzęt szkolny, pomoce naukowe i porządek w szkole,
- g) ubierać się stosownie do wieku i roli ucznia:
 - strój powinien być czysty, niewyzywający
 - strój nie może eksponować elementów godzących w inną rasę i wyznanie
 - strój nie może eksponować niedozwolonych środków psychoaktywnych
 - należy zmieniać obuwie w szkole
- h) przychodzić punktualnie na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe (wyrównawcze) - jednak nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem,
- i) rozwiązywać ewentualne sprawy sporne między uczniami przy pomocy wychowawców, pedagogów i psychologa bez używania przemocy fizycznej, wykorzystywania swej przewagi wieku, zbiorowości,
- j) pomagać kolegom,
- k) być tolerancyjnym wobec kolegów innej niż on narodowości, religii, rasy,
- l) dbać o własne zdrowie - bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i rozprowadzania środków psychoaktywnych,
- m) używać telefonów komórkowych na terenie szkoły zgodnie z zasadami korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów i innych urządzeń elektronicznych (regulamin).

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3

§ 40

1. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za następujące czyny popełnione na terenie szkoły:
 - a) dewastację mienia,
 - b) szkody poczynione swym kolegom np. kradzieże, wyłudzenia,
 - c) akty przemocy fizycznej lub psychicznej prowadzącej do naruszenia godności innych osób, w tym w ramach cyberprzemocy



§ 41

NAGRODY

1. Uczeń za wzorową postawę, aktywny udział w życiu szkoły, wyróżniające wyniki nauczania, działalność społeczną i odwagę jest nagradzany w następujących formach:
 - a) pochwałą ustną nauczyciela wobec klasy,
 - b) pochwałą ustną wychowawcy klasy wobec uczniów klasy, do której uczeń uczęszcza,
 - c) ustną pochwałą dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej, otrzymaniem nagrody książkowej za wysokie wyniki w nauce (świadcstwo z wyróżnieniem) - ilość nagród uzależniona jest od uzyskania środków od Rady Rodziców, nagrody przydziela wychowawca klasy,
 - d) listem pochwalnym dla rodziców ucznia,
 - e) uzyskaniem miana „Absolwenta Roku” zgodnie z Regulaminem przyznawania miana Absolwenta Roku,
 - f) uzyskaniem miana „Ucznia Roku” zgodnie z Regulaminem przyznawania miana Ucznia Roku,
 - g) uzyskaniem miana „Sportowca Roku” zgodnie z Regulaminem przyznawania miana Sportowca Roku
 - h) „Społecznika Roku” za wyjątkową działalność na rzecz innych ludzi, szczególnie w ramach wolontariatu.

§ 42

KARY

1. Uczeń w przypadku niewłaściwego zachowania, opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nieprzestrzegania postanowień Statutu szkoły jest karany w następujących formach:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c) zakazem uczestnictwa w imprezach szkolnych,
 - d) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) karnym przeniesieniem do równorzędnej klasy,
 - f) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej



szkoły, gdy w porozumieniu ze specjalistami pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawcą klasy uzna, że zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się w szczególności, gdy:

- a) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą spodziewanych rezultatów,
- b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- c) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia.

Tryb odwoławczy

1. Od każdej otrzymanej nagrody oraz nałożonej na ucznia kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania nagrody lub kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą ucznia, specjalistami pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z innymi powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo jej wykonanie,
 - d) zamienić lub odebrać nagrodę.

§ 43

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są uczniowie, natomiast nauczyciele zobowiązani są do respektowania praw uczniów.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 45

2. Środki finansowe szkoły pochodzą:

- a) z budżetu gminy,
- b) z działalności własnej,
- c) z darowizn.

§ 46

1. W szkole obchodzi się następujące uroczystości:

- a) Pasowanie uczniów klas I szkoły podstawowej,
- b) Dzień Edukacji Narodowej
- c) Rocznicę Odzyskania Niepodległości Polski,
- d) Rocznicę Grudnia 70,
- e) Wigilia - Jasełka,
- f) Urodziny Miasta Gdyni,
- g) Rocznicę Konstytucji 3 Maja,
- h) Dzień Dziecka
- i) Dzień Sportu.

§ 47

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.