

## **Posadź Drzewo Zasady**

Posadź drzewo to moduł przeznaczony dla uczniów gdyńskich szkół, którzy posiadają aktywne Konto Mieszkańca. Za pomocą modułu można wskazać propozycje nasadzeń.

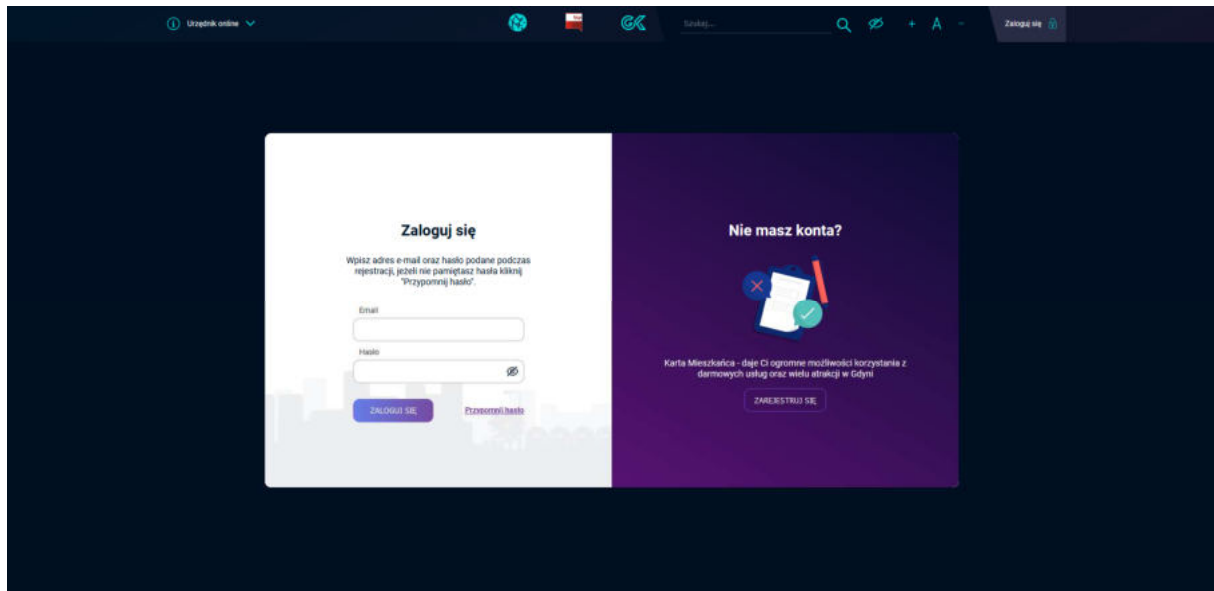
Nasadzenia można wskazać wyłącznie na terenach należących do Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa.

Weryfikację propozycji nasadzeń i ich obsługę prowadzi administrator systemu.

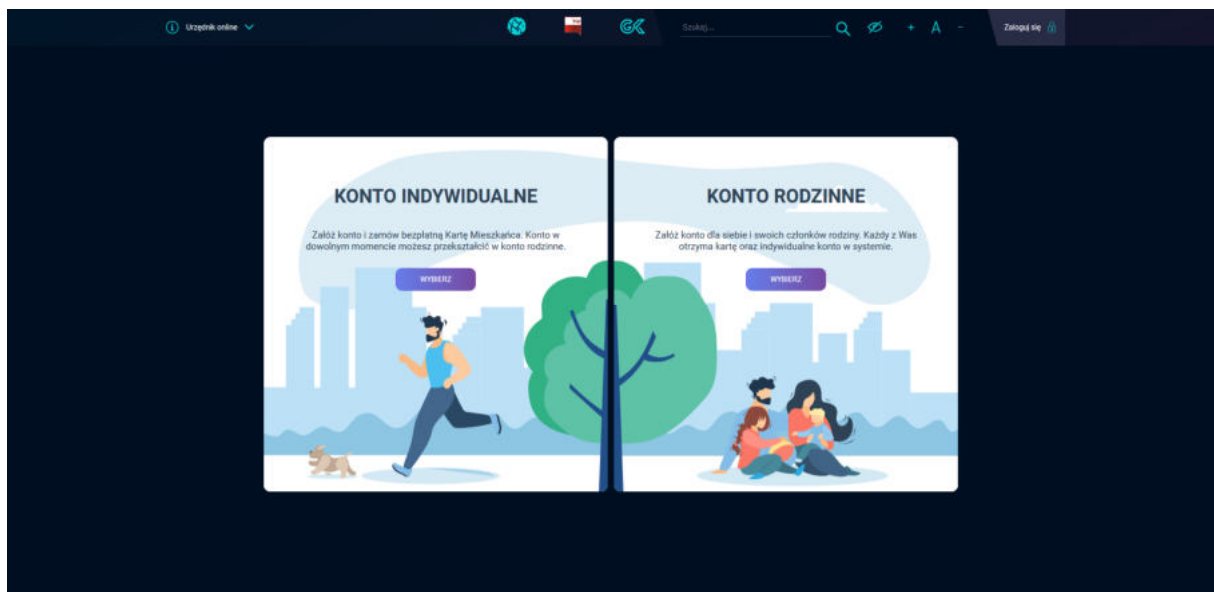
Administrator systemu dokona wyboru propozycji nasadzeń drzew w lokalizacjach najczęściej wskazywanych przez uczestników programu lub najbliższej możliwej okolicy, które następnie przekazywane są do Wydziału Ogrodnika Miasta w celu dokonania ostatecznej weryfikacji.

## Instrukcja rejestracji w Koncie Mieszkańca dla osoby dorosłej

Jeżeli posiadasz Kartę Mieszkańca zaloguj się na stronie [gdynia.pl/konto](https://gdynia.pl/konto) i wybierz zakładkę Posadź Drzewo.



Jeżeli nie masz jeszcze Karty Mieszkańca ani Konta Mieszkańca wybierz **Zarejestruj się**, a następnie wskaż **Konto rodzinne**.



Następnie wypełniamy dane personalne. Osoba, której dane zostaną podane poniżej, będzie zarządzała pozostałymi kontami w rodzinie. W tym udzielała upoważnień członkom rodziny do odbioru dzieci z przedszkola oraz zarządzała nieobecnościami dzieci.

The screenshot shows a registration form titled "Dane personalne" (Personal data) on a dark blue background. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. DANE PERSONALNE (highlighted), 2. DANE DO KORESPONDENCJI, 3. ZAINTERESOWANIA, 4. ZGODY I OŚWIADCZENIA, 5. OSOBY, and 6. KONIEC. The form itself is a white box with a title "Dane personalne" and a warning icon. Below the title is a paragraph: "Osoba, której dane podasz poniżej, będzie zarządzała pozostałymi kontami w rodzinie. W tym udzielała upoważnień członkom rodziny do odbioru dzieci z przedszkola oraz zarządzała nieobecnościami dzieci." The form contains several input fields: "Imię\*" (Name), "Nazwisko\*" (Surname), "PESEL\*" (PESEL), "Nr telefonu\*" (Phone number), "E-mail\*" (Email), "Powtórz E-mail\*" (Repeat email), "Hasło\*" (Password), and "Powtórz hasło\*" (Repeat password). There is also a checkbox labeled "Jestem obcokrajowcem" (I am a foreigner). At the bottom of the form are two buttons: "POWRÓT" (Back) and "DALEJ" (Next).

Wypełnij dane korespondencyjne. Twój adres zostanie automatycznie przypisany nieletnim członkom Twojej rodziny. Jeśli chcesz wskazać inny adres dla swoich dzieci, możesz to zrobić w panelu mieszkańca po zarejestrowaniu konta rodzinnego.

The screenshot shows a registration form titled "Dane do korespondencji" (Correspondence data) on a dark blue background. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. DANE PERSONALNE, 2. DANE DO KORESPONDENCJI (highlighted), 3. ZAINTERESOWANIA, 4. ZGODY I OŚWIADCZENIA, 5. OSOBY, and 6. KONIEC. The form itself is a white box with a title "Dane do korespondencji" and a paragraph: "Twój adres zostanie automatycznie przypisany nieletnim członkom Twojej rodziny. Jeśli chcesz wskazać inny adres dla swoich dzieci, możesz to zrobić w panelu mieszkańca po zarejestrowaniu konta rodzinnego." The form contains several input fields: "Ulica\*" (Street), "Nr domu\*" (House number), "Kod pocztowy\*" (Postal code), "Nr lokalu\*" (Apartment number), and "Miasto\*" (City). Each of these fields has a red asterisk and the text "Pole jest wymagane" (Field is required) below it. At the bottom of the form are two buttons: "POWRÓT" (Back) and "DALEJ" (Next).

Zaznacz kategorie, z których chcesz otrzymywać informacje o nowych ofertach, interesujących wydarzeniach i wiadomościach.

The screenshot shows a registration form on a dark blue background. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon and the text 'Zaloguj się'. Below the navigation bar is a progress indicator with six steps: 1. DANE PERSONALNE, 2. DANE DO KORESPONDENCJI, 3. ZAINTERESOWANIA, 4. ZGODY I OŚWIADCZENIA, 5. OSOBY, and 6. KONIEC. The current step, 'Zainteresowania', is highlighted with a blue box. The main content area is a white box with the title 'Zainteresowania \*'. Below the title is the instruction: 'Zaznacz kategorie, z których chcesz otrzymywać informacje o nowych ofertach, interesujących wydarzeniach i wiadomościach.' There are two columns of checkboxes with icons: 'Edukacja', 'Sport', 'Gastronomia', 'Usługi', 'Kultura i Sztuka', 'Zakupy', 'Rozrywka', and 'Zdrowie'. Below the checkboxes is a checkbox with the text: 'Jestem zainteresowana/y otrzymywaniem na podany przeze mnie adres e-mail aktualnych informacji o Karcie Mieszkańca i nowych ofertach Partnerów Programu dopasowanych do moich zainteresowań oraz wyrażam zgodę na takie działanie ze strony Organizatora i Partnerów Programu. Wiem, że mam prawo do cofnięcia tej zgody w każdym momencie.' At the bottom of the white box are two buttons: 'POWRÓT' and 'DALEJ'.

Zapoznaj się z regulaminem i potwierdź.

The screenshot shows the same registration form as above, but now on the 'Zgody i oświadczenia' step. The progress indicator shows step 4 is highlighted. The main content area is a white box with the title 'Zgody i oświadczenia \*'. Below the title are two checkboxes: 'Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Programu Moje Miasto Gdynia i akceptuję jego warunki' and 'Zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach Programu Moje Miasto Gdynia'. Below the checkboxes is a red text line: 'Potwierdź, że zapoznałeś się z regulaminem i informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych'. At the bottom of the white box are two buttons: 'POWRÓT' and 'DALEJ'.

Dodaj osoby do konta rodzinnego. Mogą to być osoby dorosłe lub dzieci. Dodatkowe osoby dorosłe, które zgłaszasz muszą spełniać jedno z kryteriów poświadczenia zamieszkania w Gdyni (zameldowanie na pobyt stały lub czasowy, rozliczają PIT w Gdyni). Dane pozostałych członków rodziny można wypełnić po wyrażeniu zgód.

Użytkownik online

1 2 3 4 5 6

DANE PERSONALNE DANE DO KORESPONDENCJI ZANTERESOWANIA ZGODY I OŚWIADCZENIA OSOBY KONIEC

### Dodaj osoby do konta rodzinnego

Dorośli  Dzieci

**Uwaga!**

Dodatkowe osoby dorosłe, które zgłaszasz muszą spełniać jedno z kryteriów poświadczenia zamieszkania w Gdyni (zameldowanie na pobyt stały lub czasowy, rozliczają PIT w Gdyni). Więcej informacji można znaleźć w zakładce **Pytania i odpowiedzi**.

Dane pozostałych członków rodziny można wypełnić po wyrażeniu zgód

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania danych osobowych osób wskazanych w formularzu celem założenia konta w projekcie karty Moje Miasto Gdynia

Oświadczam, iż osoby wskazane w formularzu założenia konta w projekcie Moje Miasto Gdynia zostały poinformowane o celu i zakresie przetwarzania ich danych osobowych przez Urząd Miasta Gdyni w związku ze świadczeniem usługi

POWRÓT

Po wyrażeniu zgód uzupełnij dane dodatkowej osoby oraz zaznacz „chcę aby moje dziecko mogło samodzielnie logować się do systemu oraz korzystać z aplikacji mobilnej”.

### Dzieci

**Dodatkowa osoba**

Imię \*

Nazwisko \*

Plec \*

Jest obcoekrajowcem

Zainteresowania

Edukacja  Sport  Jestem zainteresowana/y otrzymywaniem na podany przez mnie adres e-mail aktualnych informacji o Karcie Mieszkańca i nowych ofertach Partnerów Programu dopasowanych do moich zainteresowań oraz wyrażam zgodę na takie dostarczenie ze strony Organizatora i Partnerów Programu. Wiem, że mam prawo do cofnięcia tej zgody w każdym momencie.

Gastronomia  Usługi

Kultura i Sztuka  Zakupy

Rozrywka  Zdrowie

Chcę aby moje dziecko mogło samodzielnie logować się do systemu oraz korzystać z aplikacji mobilnej.

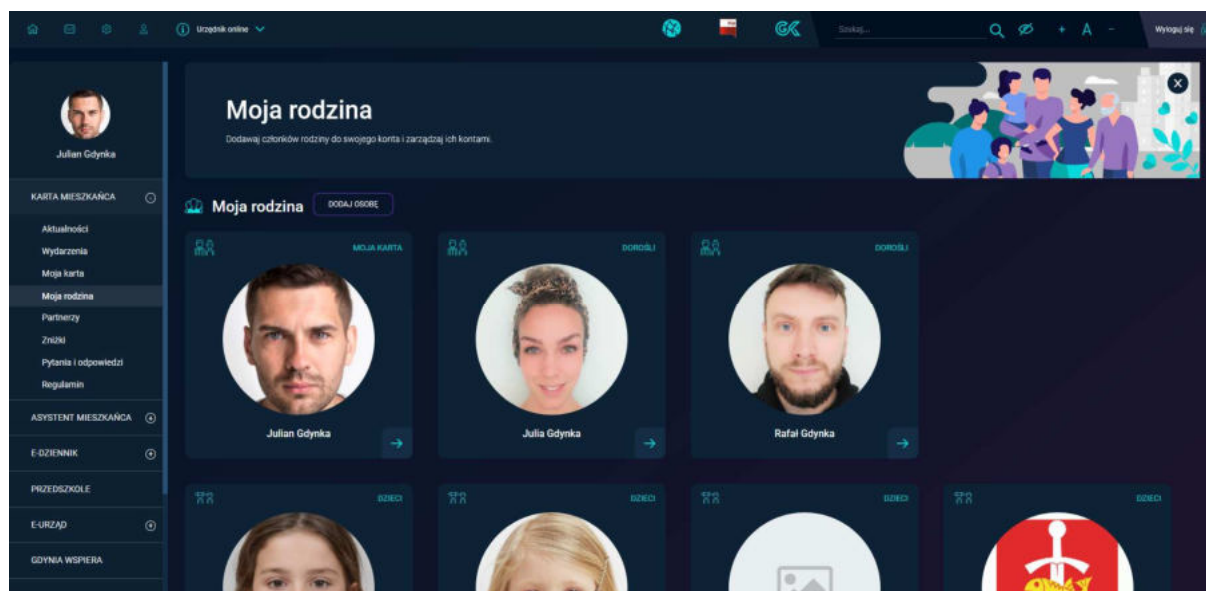
Email \*  Powtórz e-mail \*

Hasło \*  Powtórz hasło \*

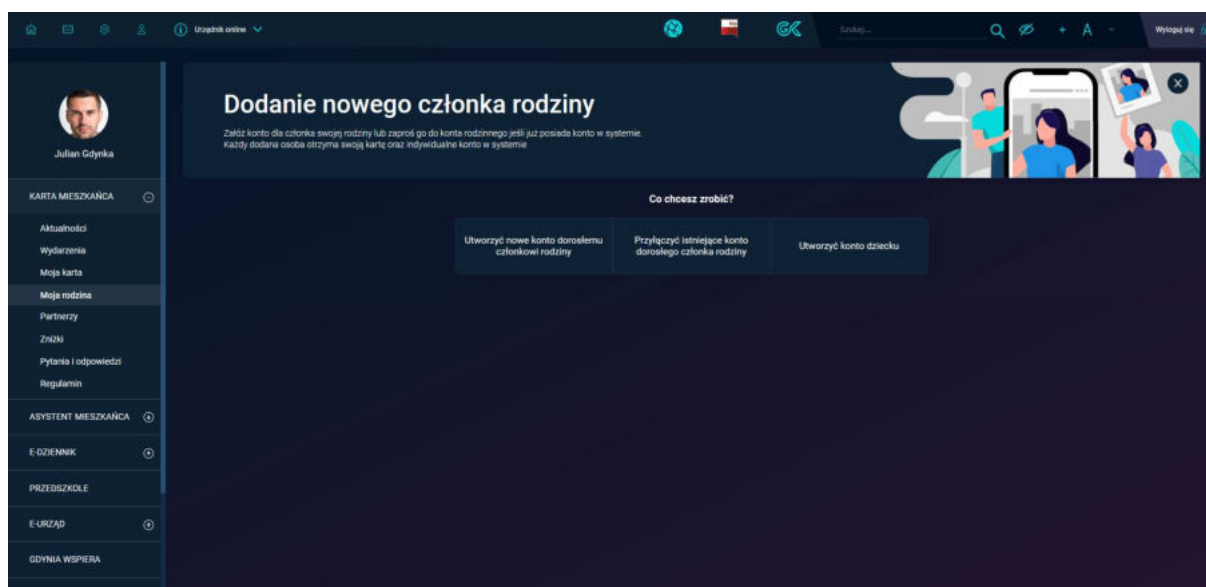
POWRÓT WYŚLIJ

## Dodawanie konta dziecka w Koncie Mieszkańca

Aby do konta dorosłej osoby dodać konto dziecka, należy zalogować się do Konta Mieszkańca i wybrać zakładkę „Karta Mieszkańca”. Następnie wybieramy „Moja rodzina”. Na liście pojawiają się wszystkie osoby, które są powiązane z naszym kontem. Jeżeli chcemy dodać dziecko do konta wybieramy „Dodaj osobę”.



Jeżeli dziecko do tej pory nie miało konta, wybieramy „Utworzyć konto dziecku”.



Uzupełniamy dane osobowe dziecka. Wszystkie dane muszą być prawidłowe !!!  
Następnie zaznaczamy opcję „Chcę aby moje dziecko mogło samodzielnie logować się do systemu oraz korzystać z aplikacji mobilnej”.

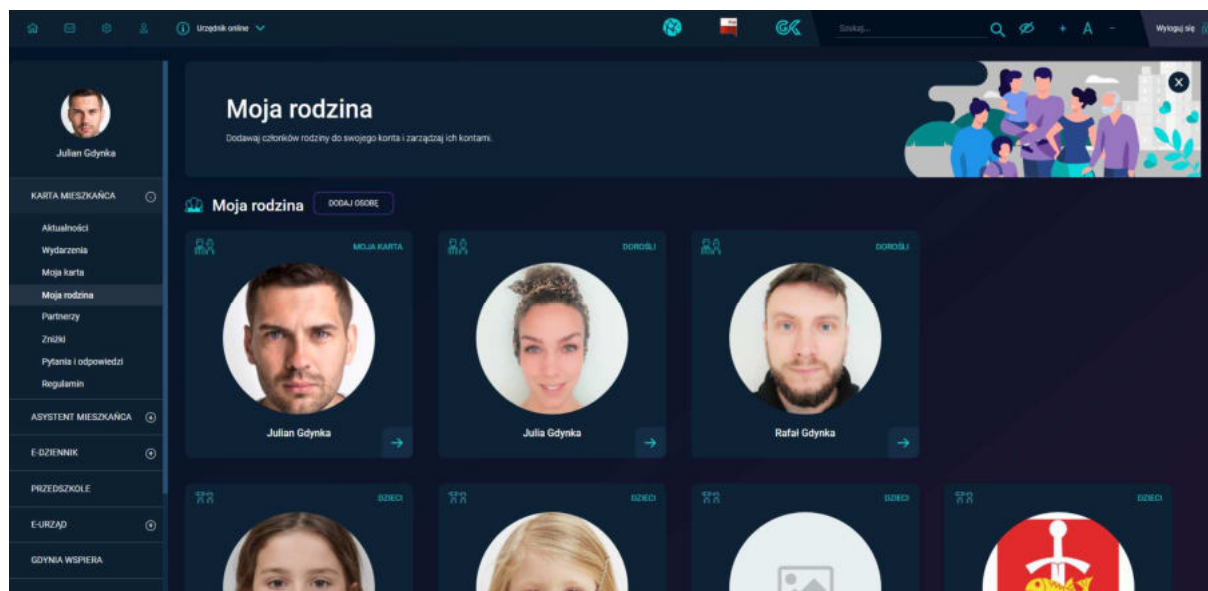
The screenshot shows the 'Dodatkowa osoba' (Additional person) form. The left sidebar contains navigation options: KARTA MIESZKAŃCA, Aktualności, Wydarzenia, Moja karta, Moja rodzina, Partnerzy, Zniżki, Pytania i odpowiedzi, Regulamin, ASYSTENT MIESZKAŃCA, E-DZIENNIK, PRZEDSZKOLE, E-URZĄD, and GDYNIA WSPIERA. The main form area includes fields for 'Imię \*', 'Nazwisko \*', and 'Poczt \*'. There is a checkbox for 'Jest obcokrajowcem'. Under 'Zainteresowania', there are checkboxes for: Edukacja, Sport, Gastronomia, Usługi, Kultura i Sztuka, Zakupy, Rozrywka, and Zdrowie. A detailed consent text is present: 'Jestem zainteresowana/y otrzymywaniem na podany przeze mnie adres e-mail aktualnych informacji o Karcie Mieszkańca i nowych ofertach Partnerów Programu dopasowanych do moich zainteresowań oraz wyrażam zgodę na takie działanie ze strony Organizatora i Partnerów Programu. Wiem, że mam prawo do cofnięcia tej zgody w każdym momencie.' At the bottom, the checkbox 'Chcę aby moje dziecko mogło samodzielnie logować się do systemu oraz korzystać z aplikacji mobilnej.' is currently unchecked.

Uzupełniamy pola: email oraz hasło. Na koniec klikamy utwórz. Na podany email przyjdzie wiadomość o utworzeniu konta.

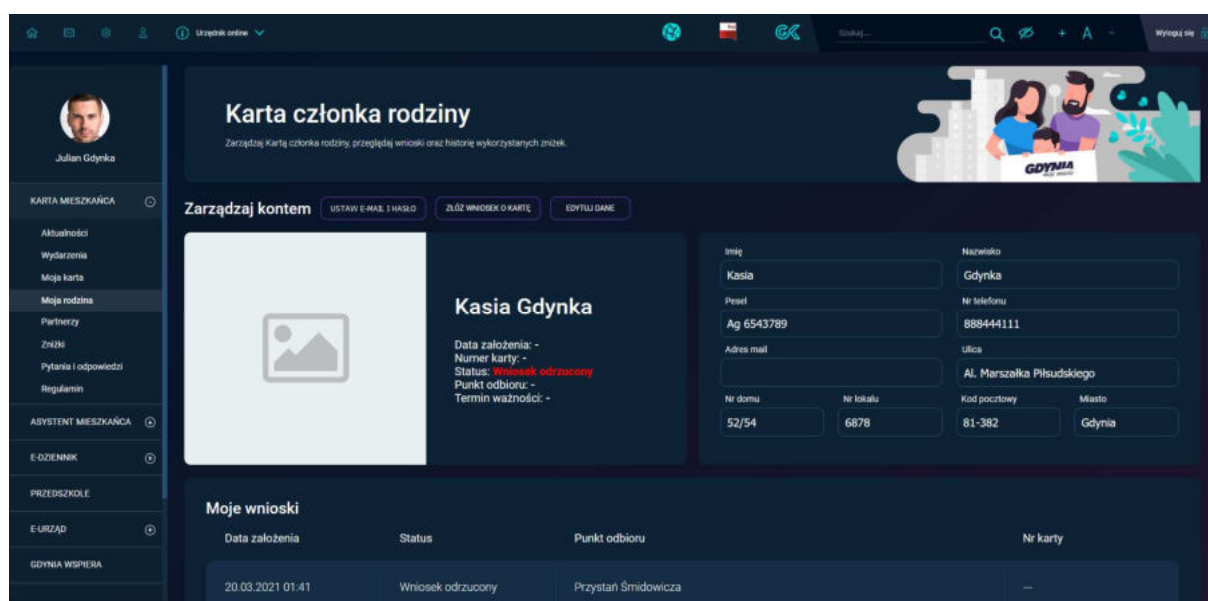
This screenshot shows the same 'Dodatkowa osoba' form, but with the 'Email \*' and 'Hasło \*' fields filled in. The checkbox 'Chcę aby moje dziecko mogło samodzielnie logować się do systemu oraz korzystać z aplikacji mobilnej.' is now checked. The 'Utwórz' button is highlighted in blue, indicating it is the next step in the process.

## Uzupełnianie konta dziecka o adres email

Jeżeli do konta rodzica przypisane jest konto dziecka bez adres email to po zalogowaniu się do Konta Mieszkańca, wybieramy zakładkę „Karta Mieszkańca”. Następnie wybieramy „Moja rodzina”. Na liście pojawią się wszystkie osoby, które są powiązane z naszym kontem.



Z listy osób wybieramy konto dziecka, które chcemy uzupełnić o adres email i klikamy w ikonę ze zdjęciem. Następnie wybieramy „Ustaw email i hasło”.



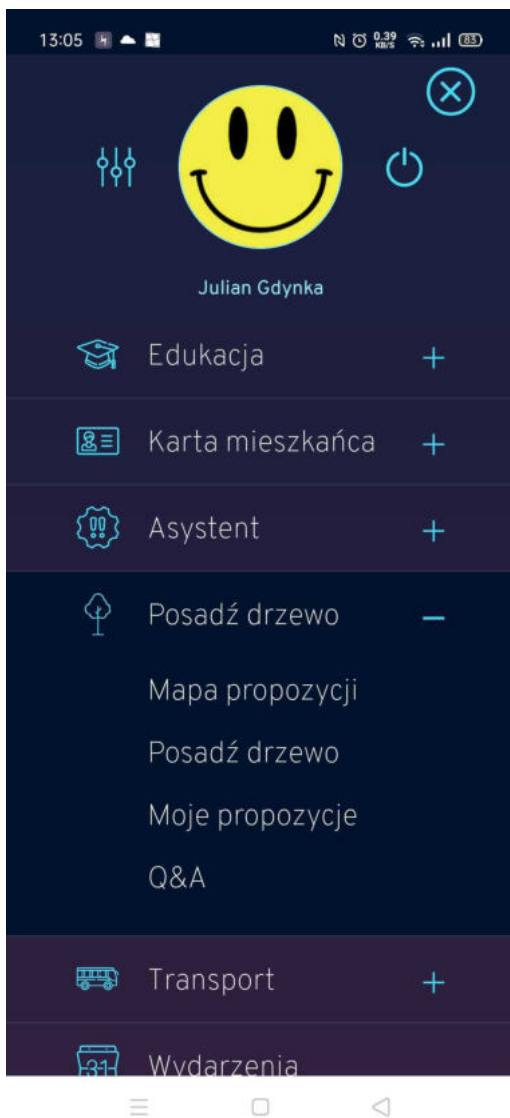


W formularzu uzupełniamy email oraz hasło i klikamy zapisz. Po zapisie dziecko może samodzielnie zalogować się do swojego konta.

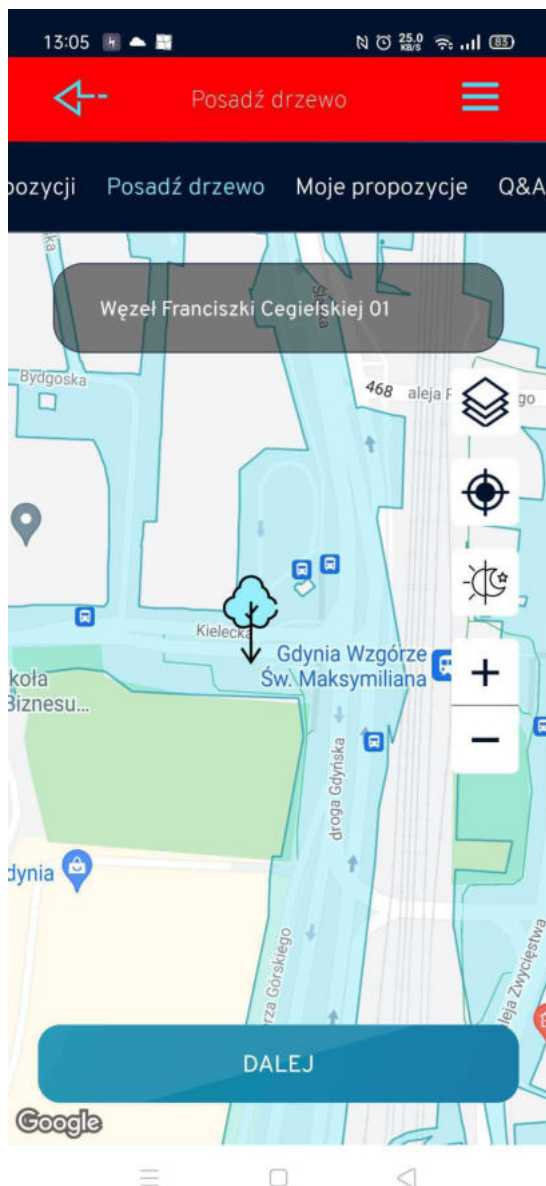
The screenshot shows a web application interface for a family member card. The main heading is "Karta członka rodziny" (Family Member Card) with a sub-heading "Zarządzaj Kartą członka rodziny, przeglądaj wnioski oraz historię wykończonych wniosków" (Manage Family Member Card, view applications and history of completed applications). A modal window titled "Ustaw e-mail i hasło" (Set email and password) is open, prompting the user to set an email and password for their child to log in to the system. The modal contains four input fields: "Adres e-mail" (Email address), "Powtórz adres e-mail" (Repeat email address), "Hasło" (Password), and "Powtórz hasło" (Repeat password). A warning icon and text below the password fields state: "Wymagane jest co najmniej 8 znaków - kombinacja małych liter, dużych liter, cyfr, symboli (np. !, @, #)" (At least 8 characters are required - combination of lowercase letters, uppercase letters, numbers, symbols (e.g., !, @, #)). The modal has "ZAPISZ" (Save) and "ANULUJ" (Cancel) buttons. The background page shows a sidebar with navigation options like "KARTA MIESZKANCA" (Resident Card), "Aktualności" (News), "Wydarzenia" (Events), "Moja karta" (My card), "Moja rodzina" (My family), "Partycje" (Partitions), "Znaki" (Signs), "Pytania i odpowiedzi" (Questions and answers), "Regulamin" (Terms and conditions), "ASYSTENT MIESZKANCA" (Resident Assistant), "CZUJENIA" (Senses), "PRZEDSIĘWZIĘCIA" (Activities), "FORUM" (Forum), and "GDYNIA WSPÓLNA" (Gdynia Together). The main content area shows "Moje wnioski" (My applications) with a table listing applications.

Data założenia	Status	Punkt odbioru	Nr karty
20.03.2021 01:41	Wniosek odrzucony	Przystań Śmłdowicza	—

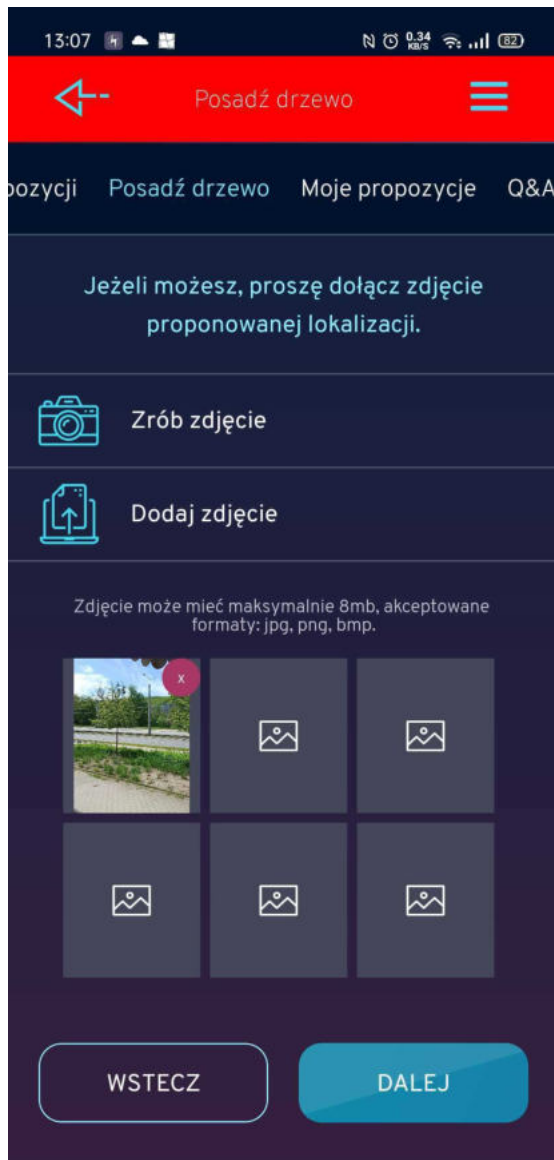
## Instrukcja Posadź drzewo



Zaloguj się do aplikacji gdynia.pl lub na Konto Mieszkańca i wybierz z listy usług „Posadź drzewo”. Następnie wybierz jeszcze raz „Posadź drzewo”



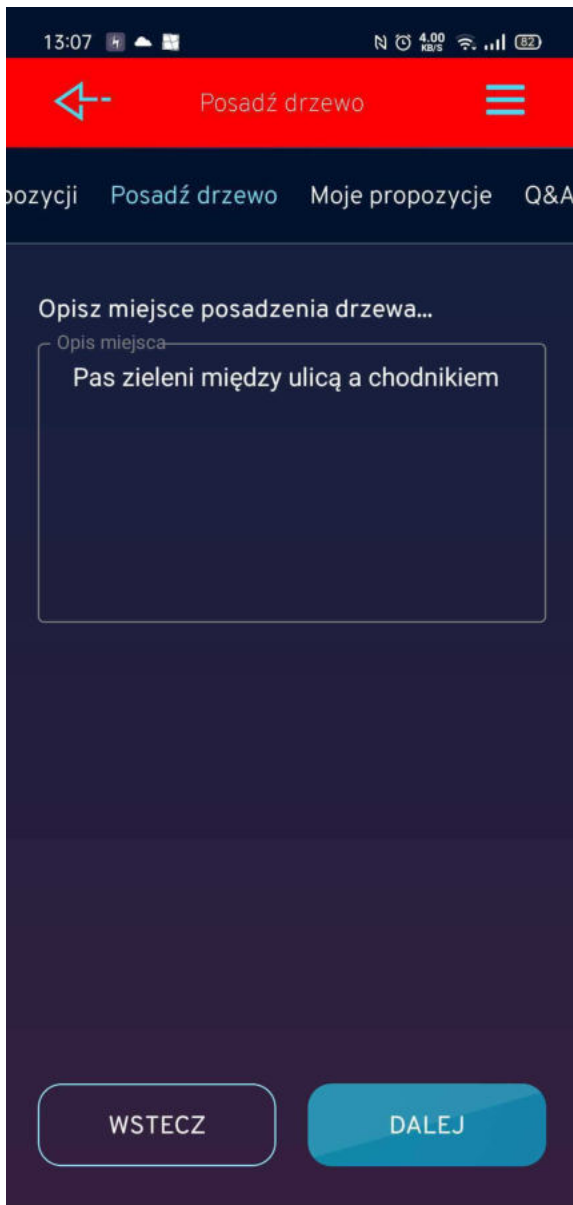
Na mapie wskaż miejsce ze swoją propozycją gdzie posadzić drzewo. Znacznik można ustawić tylko na błękitnym polu, Precyzyjne oznaczenie na mapie pozwoli na szybszą identyfikację miejsca i skróci czas oczekiwania na rozpatrzenie propozycji. Po wskazaniu miejsca kliknij przycisk „Dalej”.



Zrób zdjęcie lub dodaj z pamięci telefonu zdjęcie miejsca gdzie posadzić drzewo. Zamieść zdjęcie z odpowiedniej perspektywy z charakterystycznymi punktami odniesienia.

Zdjęcia muszą być w formacie JPG, PNG, BMP.

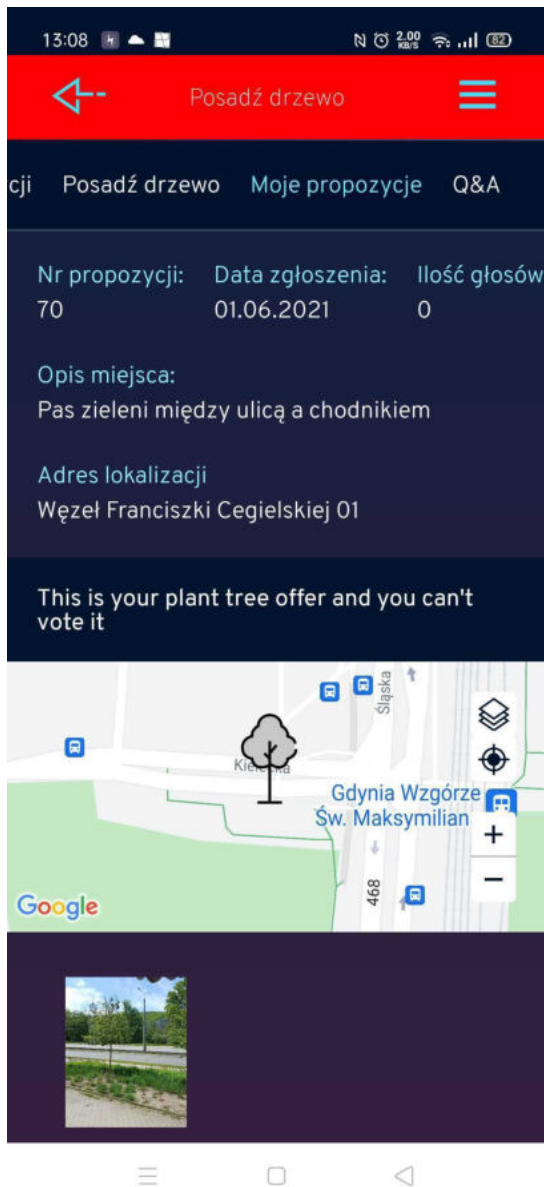
Po dodaniu zdjęcia kliknij „Dalej”.



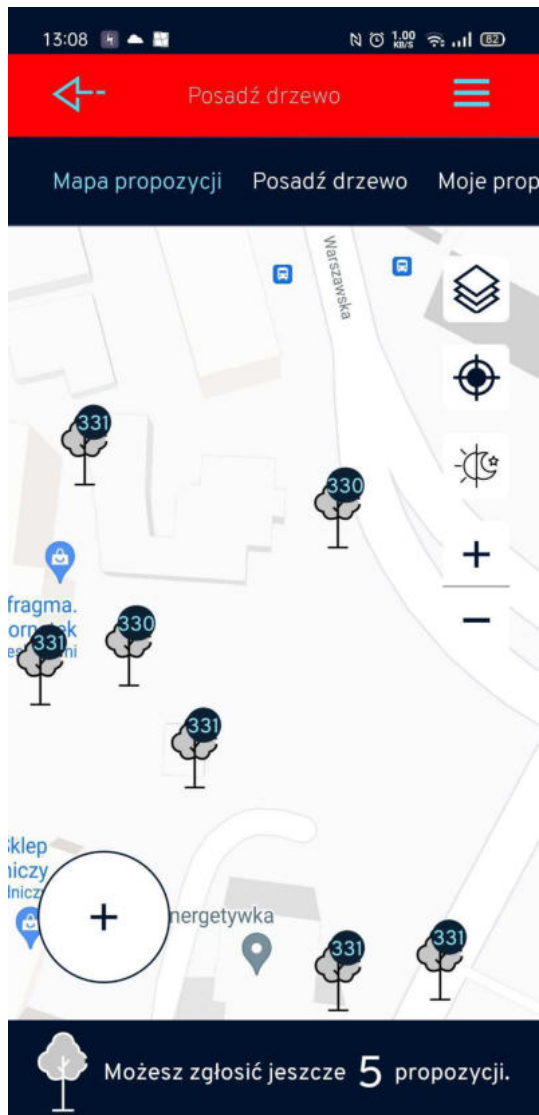
Dodaj opis aby ułatwić prawidłową lokalizację Twojej propozycji nasadzenia, a następnie kliknij „Dalej”.



Twoja propozycja została przesłana. Zgłoszenia zawierające niepełny, niezrozumiały opis lub nieprecyzyjne określenie lokalizacji, może utrudnić lub uniemożliwić podjęcie analizy i w konsekwencji spowoduje odrzucenie takiego zgłoszenia.



W zakładce „Moje propozycje” możesz sprawdzić status swojego wniosku.



W zakładce „Mapa propozycji” można sprawdzić wszystkie nadesłane propozycje lokalizacji nasadzeń drzew.